

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI ASSOCIATO
DELL'UFFICIO ECOGRAFICO-CATASTALE E DEL S.I.T.**

L'anno duemilaotto, il giorno tre del mese di settembre in Montefalco nella sede dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" con la presente scrittura privata da valersi per ogni effetto di legge,

TRA

- il Comune di **Bevagna** in persona del Sindaco domiciliato per la sua carica presso il Comune di Bevagna, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 37 del 26.05.2008, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Comune di **Campello sul Clitunno** in persona del Sindaco domiciliato per la sua carica presso il Comune di Campello sul Clitunno, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 33 del 18.07.2008, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Comune di **Castel Ritaldi** in persona del Sindaco domiciliato per la sua carica presso il Comune di Castel Ritaldi, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 17 del 23.04.2008, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Comune di **Giano dell'Umbria** in persona del Sindaco domiciliato per la sua carica presso il Comune di Giano dell'Umbria, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 18 del 20.05.2008, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Comune di **Gualdo Cattaneo** in persona del Sindaco domiciliato per la sua carica presso il Comune di Giano dell'Umbria, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 61 del 29.09.2008, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Comune di **Massa Martana** in persona del Sindaco domiciliato per la sua carica presso il Comune di Massa Martana, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 28 del 26.06.2008, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Comune di **Montefalco** in persona del Sindaco domiciliato per la sua carica presso il Comune di Montefalco, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 13 del 25.03.2008, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Comune di **Trevi** in persona del Sindaco domiciliato per la sua carica presso il Comune di Trevi, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 12 del 28.03.2008, esecutiva ai sensi di Legge;

E

l'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" in persona del Presidente domiciliato per la sua carica presso l'Unione "Terre dell'Olio e del Sagrantino", il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 5 del 18.02.2008, esecutiva ai sensi di Legge, con l'assistenza e l'opera del Segretario dell'Unione dei Comuni;

PREMESSO:

- che i Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco e Trevi con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali, si sono costituiti in Unione dei Comuni ai sensi dell'art. art. 32 del D.Lgs. n. 267/2000, denominata "Terre dell'Olio e del Sagrantino";
- Che con i medesimi atti sono stati approvati lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Unione e che lo statuto è entrato in vigore il 27/03/2002;
- Che l'atto costitutivo è stato sottoscritto dai Sindaci aderenti;
- Che si sono regolarmente insediati gli organi dell'Unione, così come previsto dallo Statuto;
- Che con le surrichiamate deliberazioni dei rispettivi consigli comunali i Comuni hanno approvato il trasferimento all'Unione dei compiti e delle funzioni in oggetto;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Tra i sottoscritti comparenti nella loro qualità di Sindaci pro-tempore dei comuni e Presidente pro-tempore dell'Unione Comuni, si stipulano i seguenti patti e condizioni che si riportano:

Art. 1 - Oggetto

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione del "Centro Servizi Associati", comprendente l'ufficio ecografico-catastale, il "SIT" Sistema Informativo Territoriale, oltre ad eventuali ulteriori servizi associati che potranno essere concordemente attivati in seguito, sulla base di progetti ed accordi territoriali, attraverso il modello di una struttura unica.

Art. 2 - Finalità

1. Il "Centro Servizi Associati" costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli Enti aderenti assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti l'ufficio ecografico-catastale ed il Sistema Informativo Territoriale, nonché il necessario impulso per lo sviluppo di ulteriori progetti e servizi associati.
2. Quale Responsabile del "Centro Servizi Associati" viene individuato il Responsabile del Servizio Informatico associato dell'Unione dei Comuni.
3. Viene affidata alle Strutture Periferiche dei Comuni l'attività di verifica, analisi e controllo dei servizi, oltre all'attività di supporto per l'implementazione e lo sviluppo degli stessi, compreso l'aggiornamento e la messa a disposizione del "Centro Servizi Associati" dei dati Comunali necessari per una corretta gestione delle attività e dei servizi.

Art. 3 - Principi

1. L'organizzazione in forma associata deve essere sempre improntata ai seguenti principi:
 - a) massima attenzione alle esigenze di innovazione tecnologica della PP.AA.;
 - b) supporto ai Servizi Comunali e unitari per la gestione dei procedimenti interni;
 - c) realizzazione di servizi on-line rivolti al cittadino ed alla pubblica amministrazione;
 - d) standardizzazione delle procedure e della relativa modulistica dei Servizi Comunali e unitari;
 - e) costante innovazione tecnologica tesa alla semplificazione dei procedimenti;
 - f) miglioramento dell'attività di programmazione;
 - g) gestione dei necessari rapporti con le altre PP.AA., Enti, Aziende e Cittadini in genere.
2. L'organizzazione del servizio deve in ogni caso assicurare economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 4 - Funzioni

1. Il “Centro Servizi Associati” è titolare delle attività di gestione, coordinamento, sviluppo e supporto dei seguenti servizi:
 - a) Ufficio Ecografico-Catastale;
 - b) Sistema Informativo Territoriale (SIT);
 - c) eventuali ulteriori servizi associati che potranno essere concordemente attivati in seguito, sulla base delle convenzioni, progetti ed accordi territoriali comunque sottoscritti.
2. Il Centro Servizi assicura inoltre l’esercizio delle funzioni di carattere:
 - a) relazionale, per i rapporti con le altre Pubbliche Amministrazioni, Enti, Aziende e Cittadini;
 - b) informativo, per l’assistenza alle Pubbliche Amministrazioni e Cittadini in genere;
 - c) divulgativo, per la diffusione e la migliore conoscenza dei servizi esistenti;
 - d) amministrativo, per il supporto alla gestione dei servizi Comunali.

Art. 5 - Durata

1. La presente convenzione è valida dalla data di stipula della stessa fino al 31.12.2010.

Art. 6 - Struttura e organizzazione

1. Il “**Centro Servizi Associati**” è costituito da un’unica Struttura così articolata:
 - **Sede operativa** presso il Comune di Castel Ritaldi, articolata secondo il modello organizzativo che si riporta di seguito:

L’attuazione del progetto comporta che già inizialmente una persona incaricata dal Consorzio della Bonificazione Umbra svolga la propria attività presso le sedi comunali, per un avviamento ed impostazione ottimale del servizio stesso che durerà circa 2 anni, in collaborazione e sotto le direttive di Responsabile del Servizio stesso individuato dall’Unione dei Comuni oltre all’eventuale impiego di personale dei Comuni dell’Unione.

In seguito a questa prima fase sarà possibile definire complessivamente e con maggior precisione, il personale e le attrezzature necessarie per svolgere tutta l’attività prevista, regolando in modo compiuto e definitivo i rapporti economici di compartecipazione dei Comuni associati.
 - **Sedi Periferiche** presso i singoli Comuni associati.
2. Compete alla Struttura Operativa del Centro Servizi Associati la predisposizione e trasmissione della previsione di spesa annuale per il funzionamento dello stesso e del relativo rendiconto, ripartita proporzionalmente tra Unione e Comuni associati, con specifico riferimento alle spese per il personale, affitto, attrezzature, materiale di cancelleria, utenze ed eventuali ulteriori spese necessarie al corretto svolgimento dei servizi.
3. Il Centro Servizi Associati, nello svolgimento della sua attività, potrà avvalersi della collaborazione delle Amministrazioni, Enti, Aziende ed altre professionalità con specifica preparazione e competenza nelle singole materie interessate dai servizi, con le quali potrà sviluppare intese, accordi e stipulare apposite convenzioni e contratti.
4. La Struttura operativa del “Centro Servizi Associati” è inserita all’interno del complesso dei servizi gestiti dall’Unione dei Comuni.
5. I singoli Comuni individuano e nominano uno o più Referenti interni e assicurano la corretta partecipazione alla gestione e sviluppo dei servizi.
6. L’Unione dei Comuni ed i Comuni si impegnano ad adottare tutte le iniziative e le misure utili al buon funzionamento del Centro Servizi ed in particolare si impegnano a:

- a) garantire la sollecita risposta alle richieste di informazione, assistenza, approfondimento o valutazione necessarie per il coerente svolgimento dei servizi, sia in fase di assistenza all'Unione ed ai Comuni, sia in fase di attivazione dei servizi, sia in fase di aggiornamento delle banche dati ed informazioni, così come specificato nel presente Regolamento;
- b) partecipare agli incontri periodici del Gruppo di Lavoro Permanente, indetti dal Responsabile del Centro Servizi Associati per l'efficiente erogazione e gestione dei servizi;
- c) comunicare con la massima tempestività al Centro Servizi Associati, gli archivi, le banche dati e tutte le informazioni necessarie al loro continuativo aggiornamento;
- d) mantenere aggiornate le proprie dotazioni tecnologiche alle esigenze operative e funzionali alla gestione razionale ed efficace dei servizi, oltre ad utilizzare gli applicativi e le strutture di gestione dei servizi;
- e) attivare confronti e relazioni, anche per via telematica, che consentano la rapida soluzione di eventuali problematiche, con l'obiettivo di elevare l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utente;
- f) garantire comunque la continuità e lo sviluppo dei servizi associati.

Art. 7 - Compito delle strutture

1. La **Struttura operativa** gestisce i servizi e sovrintende a tutte le attività necessarie al buon funzionamento ed in particolare:
 - a) Fornisce assistenza e consulenza agli enti associati;
 - b) Si pone come soggetto di riferimento per i Comuni, gestendo i servizi, proponendo e sviluppando progettualità per un costante aggiornamento e sviluppo dei servizi;
 - c) Coordina l'attività dei Referenti Comunali, al fine di assicurare il buon andamento dei servizi;
 - d) Sollecita le Amministrazioni o gli Uffici in caso di ritardi o di inadempimenti;
 - e) Indice gli incontri periodici tra Unione e Comuni, rivolti al monitoraggio e sviluppo dei servizi;
 - f) Propone e predispone, d'intesa con le altre Amministrazioni, progetti e richieste di finanziamento per attivare fondi Regionali, Nazionali e Comunitari;
 - g) Propone, predispone e stipula con le altre Amministrazioni, Consorzi, Società, Imprese singole o associate, Associazioni di categoria, Ordini e Collegi professionali, liberi Professionisti e Cittadini in genere, accordi, convenzioni, contratti o intese per la gestione, erogazione e fruizione dei servizi;
 - h) Può avviare indagini per verificare il gradimento dei servizi, mediante questionari, ricerche o altre idonee modalità;
 - i) Pubblicizza opportunamente l'istituzione e il funzionamento del Centro Servizi Associati.

2. Le **Sedi periferiche dei Comuni** gestiscono l'attività di verifica, analisi e controllo dei servizi, oltre all'attività di supporto per l'implementazione e lo sviluppo degli stessi, compreso l'aggiornamento e la messa a disposizione del "Centro Servizi Associati" dei dati Comunali necessari per una corretta gestione delle attività e dei servizi.

Art. 8 - Dotazione Organica del Servizio

1. La direzione della Struttura operativa della Sede Centrale è individuata dall'Unione dei Comuni.
2. Alla direzione così individuata compete la responsabilità di tutti i servizi del "Centro Servizi Associati".
3. Viene inoltre individuato un collaboratore che per i primi due anni dalla attivazione del servizio è individuato dal Consorzio della Bonificazione Umbra, mentre successivamente sarà individuato direttamente dall'Unione dei Comuni;

4. Fermo restando la propria responsabilità, il Responsabile del Centro Servizi Associati potrà individuare il “referente unico” per ogni singolo servizio, con il quale mantenere rapporti di stretta collaborazione, continuando peraltro ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento.
5. Il Responsabile del Centro Servizi Associati ha diritto di accesso alle banche dati Comunali, ad esclusione di quelle che l'amministrazione Comunale riterrà protette da privacy, e potrà mantenere rapporti diretti con le ditte fornitrici dei programmi gestionali interni alle singole amministrazioni.
6. Il Responsabile del Centro Servizi Associati, in caso di sua assenza o indisponibilità per motivi contingenti, può delegare lo svolgimento delle sue funzioni, limitatamente al tempo strettamente necessario, ad uno dei Referenti Comunali, o un altro responsabile dell'Unione dei Comuni.

Art. 9 - Giunta dell'Unione

1. Viene demandata alla Giunta dell'Unione la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dei servizi.
2. La direzione della Struttura operativa della Sede Centrale del Centro Servizi Associati presenta alla Giunta dell'Unione:
 - a) una relazione dettagliata sull'attività gestionale del Centro Servizi Associati;
 - b) un programma delle risorse necessarie per ottimizzare e/o ampliare i servizi.

Art. 10 - Formazione e aggiornamento

1. I Comuni perseguono, quale obiettivo primario, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale dei dipendenti, per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa.
2. Il Centro Servizi Associati, sentite le indicazioni fornite dalla Giunta dell'Unione, programma, e favorisce la formazione professionale ed il costante aggiornamento, relativamente ai referenti comunali e del personale delle altre Amministrazioni, Enti o Aziende interessati dai servizi.

Art. 11 - Gruppo di Lavoro Permanente

1. Viene istituito all'interno del Centro Servizi Associati un **Gruppo di Lavoro Permanente** composto come segue:
 - Responsabile del Centro Servizi Associati;
 - Referenti Comunali per i seguenti servizi:
 - a) Urbanistica e controllo del territorio,
 - b) Tributi e risorse,
 - c) Anagrafe e toponomastica,
 - d) Altri servizi di interesse per il servizio associato,

con il compito di monitorare, aggiornare ed implementare i servizi erogati, proponendo e promuovendo attività e progetti utili al miglioramento dei servizi, con la possibilità di invitare agli incontri periodici le ditte ed i professionisti esterni ai quali sono eventualmente affidate le singole attività tecniche per l'erogazione dei servizi, oltre agli Enti e Aziende con i quali è stato instaurato e/o sarebbe opportuno instaurare un rapporto di collaborazione.

2. Il Gruppo di Lavoro Permanente si riunisce di norma ogni sei mesi e comunque ogni qualvolta sia necessario assumere una decisione condivisa.

Gli incontri del Gruppo di Lavoro Permanente sono convocati dal Responsabile del Centro Servizi Associati.

I referenti dei Comuni potranno richiedere comunque la convocazione del Gruppo di Lavoro Permanente qualora lo ritengano necessario alla risoluzioni di problemi e/o miglioramento dei servizi.

3. Ogni singola Amministrazione Comunale è pertanto tenuta alla individuazione dei propri Referenti all'interno del Gruppo di Lavoro Permanente, dandone tempestiva comunicazione all'Unione dei Comuni, unitamente ai recapiti telefonici/fax/e-mail degli stessi, utili per il mantenimento di una costante e tempestiva collaborazione.

Art. 12 - Entrata in vigore

1. La presente convenzione entra in vigore a seguito della stipula da parte dei comuni aderenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Bevagna

Il Presidente dell'Unione dei Comuni

Il Sindaco

.....

Comune di Campello sul Clitunno

Il Segretario dell'Unione dei Comuni

Il Sindaco

.....

Comune di Castel Ritaldi

Il Sindaco

Comune di Giano dell'Umbria

Il Sindaco

Comune di Gualdo Cattaneo

Il Sindaco

Comune di Massa Martana

Il Sindaco

Comune di Montefalco

Il Sindaco

Comune di Trevi

Il Sindaco