



UNIONE DEI COMUNI
TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO
(Provincia di Perugia)
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
cuc@unionecomuni.pg.it

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI GUALDO CATTANEO DAL 07.01.2017 AL 30.06.2017

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (di seguito CUC)

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell' Area Affari Generali e Servizi alla persona e Contratti del Comune di Gualdo Cattaneo n. 326 del 18.10.2016, ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 50/2016,

RENDE NOTO

Che con il presente avviso pubblico si intende espletare una indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione del soggetto economico cui affidare la gestione del "Servizio di trasporto scolastico comunale per gli alunni della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Gualdo Cattaneo dal 01/01/2017 al 30/06/2017", mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 *Codice dei contratti pubblici* (detto in prosieguo Codice).

Luogo di esecuzione dell'appalto

Il servizio dovrà essere espletato su percorsi prestabiliti per garantire il trasporto di tutti i bambini ed alunni delle scuole pubbliche dell'infanzia, delle scuole primarie e della scuola secondaria di 1° grado, esistenti nel Comune di Gualdo Cattaneo, dalle località ove abitano ai plessi scolastici frequentati e viceversa.

Potranno usufruire del servizio di cui al precedente art. 1 gli alunni frequentanti le seguenti scuole:

- A. Scuole dell'infanzia (Gualdo Cattaneo, Pomonte, Collesecco, S.Terenziano) dal compimento del 3° anno di età;
- B. Scuola Primaria (Gualdo Cattaneo, S.Terenziano);
- C. Scuola Secondaria di primo grado (Gualdo Cattaneo, San Terenziano).

Procedura e criterio d'aggiudicazione

Procedura negoziata con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 2, Codice).

Requisiti generali; possesso dei requisiti; avvalimento

Possono manifestare il proprio interesse i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 del Codice. In possesso dei requisiti generali dell'articolo 80 del medesimo codice.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti s'applicano gli articoli 48 e 216, comma 14, del Codice , e l'art. 92 del d.P.R. 207/2010.

Nel caso dei consorzi delle lettere *b)* e *c)* del citato articolo 45, comma 2 — fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali — i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti e comprovati secondo quanto previsto all'art. 47 del Codice .

Trova applicazione l'istituto dell'avvalimento secondo quanto previsto dal Codice.

Requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica per l'esecuzione dell'appalto

- 1) Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività oggetto del presente appalto e (se del caso) nei competenti albi regionali;
- 2) Attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.M. 448/1991 e ss.mm.ii., D.Lgs. 395/2000 e ss.mm.ii., D.Lgs. 478/2001 e s.m.i., dal D.M. 31 gennaio 1997, D.M. 18 aprile 1977, D.M. 28 aprile 2005 n.161D.M. 7 aprile 2010 e da ogni specifica normativa vigente in materia;
- 3) Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE e titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e s.m.i. e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;
- 4) Dichiarazione relativa al fatturato del settore di attività oggetto del presente appalto realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2014/2015 non inferiore all'importo di Euro 90.000,00;
- 5) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;;
- 6) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fatto salvo il possesso in misura maggioritaria da parte della società indicata come mandataria;
- 7) Disponibilità di un deposito autobus attrezzato anche per l'assistenza ed atto a garantire il ricovero e l'assistenza agli automezzi, in maniera tale da essere in grado di mantenere gli automezzi in perfetta efficienza, dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero degli utenti previsti e dal punto di vista meccanico come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C. . . ;
- 8) Disponibilità di numero minimo di automezzi (**non inferiore a 8, più uno di scorta, di capienza posti 15-19-25-30**) immatricolati ed omologati per il servizio di trasporto di persone. Gli automezzi dovranno essere in regola con le revisioni generali ed annuali previste dall'art.80 del D.Lgs. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n.408/98 e s.m.i.. Dovrà inoltre disporre di autobus da noleggio con conducente a fronte di licenze rilasciate all'impresa e con caratteristiche rispondenti al D.M. 18/04/1977 e s.m.i., al D.M. 31/01/97 e alla Circolare n.23 del 11/03/97 del Ministero dei Trasporti, direzione generale della M.C.T.C.;
- 9) Esperienza professionale documentata degli autisti, che verranno utilizzati nel servizio oggetto della presente procedura, di almeno un anno nella conduzione di automezzi per il trasporto scolastico;

Descrizione; luogo d'esecuzione; importi; requisiti speciali e descrizione sommaria dei lavori

1. Il valore presunto complessivo dell'appalto di cui al precedente art. 1, per l'intera durata di affidamento, dal 01/01/2017 al 30/06/2017, ammonta ad Euro 89.550,24 (ottantanovemilacinquecentocinquanta/24), oltre I.V.A. come per legge, determinato sulla base del numero complessivo presunto di chilometri di percorrenza nel periodo considerato stimato in **km 70.512 (settantamilecinquecentododici)** e del corrispettivo chilometrico a base d'asta stabilito in Euro/km **1,27 (uno/27)**.

2. L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto non comporta interferenze, come da art.26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a 0 (zero).

Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

3. I chilometri presunti da percorrere sono puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno subire variazioni, in eccesso o in difetto, in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale, per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso, comunicata all'impresa aggiudicataria, senza che quest'ultima possa presentare o vantare eccezioni o pretese di sorta. Un aumento o una diminuzione fino al 20% (venti per cento), compreso, del chilometraggio stabilito a base del corrispettivo d'appalto non danno diritto a modifiche del corrispettivo e l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi secondo le modalità di cui al successivo art.17.

4. Per il trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e dell'obbligo debbono essere utilizzati esclusivamente automezzi idonei a tale tipo di servizio ed a norma secondo la vigente legislazione. La ditta appaltatrice assicura altresì la funzionalità, l'efficienza e la decorosità dei mezzi impiegati. I veicoli dovranno essere omologati e rispondenti alle norme stabilite da leggi e decreti ministeriali relative alle caratteristiche costruttive funzionali vigenti, tali da consentire il trasporto per alunni. E' fatto obbligo alla ditta di effettuare una accurata e quotidiana operazione di pulizia dei veicoli, unitamente alla sanificazione batteriologica almeno due volte alla settimana.

5. Il servizio dovrà essere effettuato nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada ed il trasporto scolastico e nella scrupolosa osservanza delle disposizioni del capitolato ed in particolare:

- a) Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola secondo il calendario scolastico annuale indicante i giorni, gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, gli eventuali rientri pomeridiani e la sospensione per i periodi di vacanza, come stabilito dalle autorità competenti. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, il Comune trasmetterà all'aggiudicatario il predetto calendario scolastico, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno;
- b) L'Affidatario ha l'obbligo di garantire l'arrivo a scuola entro l'orario di inizio delle lezioni e di depositare gli alunni, presso i relativi plessi scolastici, non prima di quindici minuti dell'orario di ingresso stabilito dall'autorità scolastica e non dopo l'orario d'ingresso stabilito (tranne che per la scuola d'infanzia). Il trasporto termina entro un'ora dall'uscita dalla scuola;
- c) Il servizio dovrà essere effettuato con un numero di mezzi aventi caratteristiche tali da poter garantire il trasporto degli alunni usufruenti il servizio, sia all'andata che al ritorno, nel rispetto degli orari di ingresso e di uscita. L'aggiudicatario non dovrà caricare sui singoli mezzi un numero di alunni superiore a quello consentito dalle norme vigenti in materia;
- d) Il conducente dovrà controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti;
- e) Il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso;
- f) L'affidatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso sugli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio competente comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico ed eventuali variazioni nel corso dell'anno;
- g) In caso di uscita anticipata o ingressi posticipati per esigenze scolastiche, l'affidatario, previo congruo preavviso, dovrà garantire comunque il servizio;
- h) In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del personale o altro, l'affidatario dovrà provvedere a garantire il servizio, a propria cura e spese, senza provocare disagi o ritardi;
- i) L'affidatario deve provvedere immediatamente alla sostituzione di un eventuale mezzo in avaria durante l'espletamento del servizio con il mezzo di scorta a disposizione entro trenta minuti dall'accaduto.
- l) Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto in modo tale da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata ed uscita e non potrà essere modificato senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- m) L'affidatario è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree

- pubbliche, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada, e dovrà possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia;
- n) L'affidatario deve comunque usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza "del buon padre di famiglia" ai sensi dell'art.1176 del Codice Civile;
 - o) L'affidatario è tenuto, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione dello stesso;
 - p) La ditta dovrà effettuare la rilevazione dei Km effettuati in ogni mese di esecuzione del servizio ed allegarli alla relativa fattura elettronica ed il numero dei trasportati per ogni linea e percorso.
6. Prima dell'inizio del servizio l'Impresa Affidataria dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi adibiti al servizio oggetto del presente appalto (copia dei libretti di circolazione dei mezzi, copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale dei conducenti, polizza assicurativa RCA in vigore, regolare revisione periodica effettuata). Ogni eventuale modifica o sostituzione dei mezzi deve essere preventivamente comunicata al Comune: i mezzi potranno essere sostituiti solo con veicoli con lo stesso anno di prima immatricolazione o più recenti.
7. Le contribuzioni mensili a carico degli utenti relative alle spese di gestione del trasporto (stabilite dal Comune) verranno rimosse ed incassate dal Comune. La ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che siano inseriti negli elenchi forniti all'inizio dell'anno scolastico dall'amministrazione comunale, la stessa inoltre, ove ricevesse direttamente richiesta di fornitura del servizio da parte degli utenti non compresi negli elenchi forniti dall'amministrazione, dovrà invitare gli utenti stessi a presentare regolare domanda presso l'ufficio pubblica istruzione del Comune, prima di usufruire del servizio medesimo. Nel corso dell'anno il Comune potrà effettuare controlli per verificare la regolarità dei trasportati.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli interessati, in possesso degli idonei requisiti dovranno far pervenire la manifestazione di interesse entro le **ore 13:00 del giorno 11/11/2016**, al seguente indirizzo: Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Trevi Piazza Mazzini 21, 06039 Trevi (PG) a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, tramite corriere, oppure direttamente a mano.

L'istanza dovrà essere contenuta in plico controfirmato e idoneamente sigillato (*semplice apposizione di ceralacca o nastro adesivo trasparente su tutti i lembi di chiusura del plico, al fine di garantirne l'integrità*) sui lembi di chiusura e recare all'esterno il nominativo del concorrente, il relativo indirizzo (sede legale), nonché la specifica dicitura "*Candidatura all'invito alla procedura negoziata art. 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio trasporto scolastico del comune di Gualdo Cattaneo*".

In nessun caso saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del Concorrente. L'Amministrazione procedente è esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

Si precisa che, a pena di esclusione, la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere effettuata dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

Il plico, a pena esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione in carta semplice datata e sottoscritta a pena esclusione, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello ALLEGATO "1" al presente avviso.

B) 1BIS

B) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

Individuazione dei concorrenti da invitare

L'invito sarà spedito a tutti gli operatori economici che ne faranno richiesta.

Ne l'Amministrazione contraente ne la CUC— ciascuno secondo le proprie attribuzioni — sono vincolate a espletare la procedura d'affidamento; esse si riservano inoltre di specificare o aggiungere in ogni caso ulteriori condizioni o requisiti di partecipazione.

La manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti, che dovrà essere dimostrato — e sarà oggetto di verifica — nella procedura negoziata.

Gli eventuali spostamenti di data/ora, le convocazioni di sedute pubbliche supplementari e qualsiasi altra comunicazione

sulla procedura saranno fatti soltanto con avviso sul sito della CUC. (all'indirizzo internet *unionecomuni.pg.it - sezione centrale unica di committenza*), che i soggetti interessati sono quindi invitati a consultare costantemente.

Responsabile unico del procedimento (RUP)

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Bertinelli (te. 0742/929427, stefania.bertinelli@comune.gualdocattaneo.pg.it);

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della presente procedura, anche con impiego di mezzi informatici. Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

f.to ing. Silvia Borasso