

COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO

**Procedura aperta per
affidamento del servizio di ristorazione
scolastica**

**Anni scolastici.:
2017/2018 – 2018/2019- 2019/2020**

C.I.G. 7104044A8E

Disciplinare di gara

1. INFORMAZIONI GENERALI

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" indice, ai sensi di quanto previsto agli artt. 60 e 140 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo denominato Codice), l'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di refezione nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio del Comune di Campello sul Clitunno.

L'affidamento di che trattasi è stato disposto con determinazione a contrarre del Comune di Campello sul Clitunno r.g. n. 141 del 08/06/2017; la documentazione di gara è stata approvata con determinazione del Responsabile della C.U.C. dell'Unione dei Comuni Terre dell'olio e del sagrantino r.g. n. 62 del 09/06/2017.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 144 del Codice e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del Codice.

Il servizio da affidare rientra tra quelli ricompresi nell'allegato IX al medesimo D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – CPV 55524000-9.

Con l'avvenuta partecipazione gli operatori economici dichiarano come pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto ed in tutti gli altri documenti di gara che qui si intendono integralmente richiamati.

Non è prevista la suddivisione in lotti, in quanto trattasi di servizio unitario ed indivisibile.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Campello sul Clitunno.

2. REPERIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Centrale Unica di Committenza metterà a disposizione sul sito dell'Unione dei Comuni Terre dell'olio e del sagrantino all'indirizzo www.unionecomuni.pg.it l'accesso incondizionato a tutti i documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'Appalto;
- Specifiche Tecniche e menù.

Riferimenti e contatti della C.U.C. Unione dei Comuni Terre dell'olio e del sagrantino c/o Comune di Trevi, Tel. 0742332249, mail: cuc@unionecomuni.pg.it, pec: unionecomuni.tos@postacert.umbria.it, sito Internet www.unionecomuni.pg.it.

3. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

area.amministrativa@comune.campello.pg.it, cuc@unionecomuni.pg.it **entro e non oltre 7 giorni antecedenti** la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel più breve termine possibile e comunque almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Quesiti relativi alla procedura di gara (es. compilazione modulistica) dovranno essere inoltrati al Responsabile della C.U.C., Ing. Silvia Borasso, ai riferimenti sopra riportati.

4. CODICE CIG

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute all'ANAC, è il seguente: **7104044A8E**.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva del contratto è il Responsabile dell'Area Organizzazione Amministrativa del Comune di Campello sul Clitunno, Dott. Roberto Raio,
Il Responsabile della presente procedura di gara è l'Ing. Silvia Borasso, Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre dell'olio e del sagrantino.

6. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza e gli operatori economici partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo PEC indicati dai concorrenti nella modulistica di gara. In relazione a ciò, ed ai sensi dell'art. 52 del Codice, **è fatto obbligo**, ad ogni concorrente, di indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché un indirizzo P.E.C. abilitato alla ricezione di qualsivoglia comunicazione e documentazione afferente alla gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza in persona del predetto Responsabile. Diversamente la C.U.C. declina ogni forma di responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o di consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o futuro mandatario ovvero al Consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. DURATA DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha la durata di tre anni scolastici, 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020.
In caso di necessità o di urgenza, si può dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione, previa costituzione della cauzione definitiva e presentazione delle polizze richieste nel presente capitolato. Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 i servizi potranno essere prorogati per un periodo tre mesi per il tempo necessario per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore presunto annuo dell'appalto è di **€ 83.177,00 IVA esclusa così distinto:**

- Valore del servizio refezione scolastica: € 78.850,00;
- Valore del servizio mensa aziendale: € 1.527,00;
- Valore del servizio di somministrazione pasti a domicilio per utenti disagiati: € 2.800,00.

Valore dell'eventuale opzione della proroga contrattuale per 3 mesi: € 25.000,00.

I prezzi a base di gara sono i seguenti:

- a) € 4,15 per il servizio refezione scolastica;
- b) € 5,09 per il servizio mensa aziendale;
- c) € 5,60 per il servizio della somministrazione a domicilio per utenti disagiati.

L'importo totale stimato del servizio per il triennio è pari a € 249.531,00 oltre l'opzione per € 25.000,00 per un totale di **€ 274.531,00**.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio. I pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

Nel prezzo medio unitario di pasto si intendono interamente compensati dal Comune all'Impresa aggiudicataria tutti i servizi, le derrate, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente il presente appalto.

Si dà atto, con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, che in relazione al presente appalto non sussistono rischi da interferenza e non si è proceduto pertanto all'elaborazione del DUVRI. L'Ente appaltante si riserva di redigerlo in caso se ne ravvisi la necessità.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, al contratto si applica il termine dilatorio di cui al

comma 9 dello stesso articolo, fermo restando il rispetto del termine di 60 (sessanta) giorni di cui al comma 8.

L'Appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio attribuito in applicazione dei criteri elencati al punto 13.

Il Comune concedente si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della gara, il presente procedimento ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, o ancora di non stipulare il contratto, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o richieste o qualsivoglia risarcimento per il fatto di aver rimesso l'offerta.

9. PRESA VISIONE DEI LUOGHI (SOPRALLUOGO)

Ai fini della redazione dell'offerta, il **sopralluogo presso i refettori è obbligatorio.**

Saranno ammessi al sopralluogo, con rilascio della connessa attestazione esclusivamente il **titolare, legale rappresentante, direttore tecnico** dell'Impresa offerente (ovvero dipendenti delegati dell'impresa, muniti di specifica delega rilasciata dal rappresentante legale a tale scopo);

Tali soggetti, adeguatamente muniti di **valido documento di identità**, dovranno produrre, **copia del certificato della CCIAA** ai fini del corretto riconoscimento; in caso di soggetti delegati, dovrà essere prodotta la **delega in originale**, in cui sia specificata la propria qualificazione di dipendente delegato per l'incombente di che trattasi.

Il **sopralluogo** potrà essere effettuato **previa richiesta da inoltrare tramite email** all'indirizzo: area.amministrativa@comune.campello.pg.it.

Lo stesso soggetto non può effettuare il sopralluogo per più di una Impresa concorrente.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il mancato preventivo sopralluogo nelle forme suddette è causa di esclusione dalla gara.

Costituisce unica prova dell'incombente l'originale dell'attestazione rilasciata dalla stazione appaltante, controfirmata dal responsabile dell'Area Organizzazione Amministrativa o suo delegato. Copia della suddetta attestazione deve essere inserita nella busta "A – Documentazione". In caso di mancata o irregolare allegazione dell'attestazione, ove il concorrente abbia effettivamente provveduto al sopralluogo, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione, trattandosi di irregolarità non essenziale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura della mandataria capogruppo o futura capogruppo in nome proprio e per conto delle mandanti o future mandanti. I sopralluoghi verranno svolti esclusivamente fino al quinto giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In caso di Consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio ovvero dal consorziato indicato come esecutore del servizio.

In caso di GEIE, ovvero di aggregazione di imprese di rete da parte di uno degli operatori economici componenti il raggruppamento purché munito di delega di tutti gli operatori economici.

In caso di consorzio ordinario sia costituito che da costituire il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio ovvero dal consorziato indicato come esecutore del servizio.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 45 del Codice, sono ammessi a partecipare alla gara - purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi punti - gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice medesimo, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Tali soggetti dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- a) non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- b) essere in possesso dei requisiti relativi alla condizione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, a pena di esclusione, secondo il quale i soggetti affidatari attestano la condizione soggettiva *“di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Campello sul Clitunno nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con il Comune”* e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 35 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- c) iscrizione alla Camera di Commercio o analogo registro professionale secondo lo Stato di appartenenza, per l'attività oggetto dell'appalto, specificando, per la Camera di Commercio, anche il numero di registrazione al Registro delle Imprese;
- d) per le Cooperative Sociali (*eventuale*): l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L. 381/1991 ed all'*Albo Nazionale delle Società Cooperative* di cui al D.M. 23 Giugno 2004.
- e) avere la piena disponibilità, in caso di aggiudicazione, a far data dall'avvio dell'esecuzione del contratto, di un centro cottura principale adeguato ed idoneo, sotto ogni profilo di legge e secondo le prescrizioni del Capitolato, distante **non oltre 20 km** dalla sede della Scuola Media F.Francolini, Piazza Ranieri, 4 - Comune di Campello sul Clitunno secondo il percorso stradale più breve al sito www.viamichelin.it. Qualora la Ditta aggiudicataria non dimostrasse, entro la data di sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, la piena disponibilità del centro cottura avente tutti i requisiti e le autorizzazioni richieste, l'Amministrazione dichiarerà inefficace l'aggiudicazione definitiva, procederà all'immediata decadenza dell'aggiudicazione e al conseguente scorrimento della graduatoria. In sede di aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria deve in ogni caso dimostrare, a pena di decadenza, il titolo di possesso o di disponibilità e il relativo lay out dei locali. Il requisito di cui alla presente lettera dovrà essere posseduto dalla Capogruppo. **Tale requisito è da intendersi pertanto requisito di esecuzione del contratto e non di partecipazione alla procedura di gara.**
- f) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici i requisiti sopra elencati, ad eccezione della lett.e), devono essere posseduti in proprio da ciascuna impresa partecipante e dovrà essere prodotta in sede di gara, qualora richiesta, la documentazione a comprova del possesso del requisito.
È vietata ogni forma di cessione del contratto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

B) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) acquisita esperienza tecnico professionale per aver svolto continuativamente, negli ultimi tre esercizi finanziari, attività di fornitura del servizio mensa scolastica a favore di

Amministrazioni Pubbliche. A tal fine la Ditta deve presentare l'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi medesimi (la cui veridicità verrà verificata a seguito dell'aggiudicazione tramite **annotazione di buon esito dei servizi svolti** vistati dal responsabile del servizio; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento);

- b) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 o UNI EN ISO 9001/2015 in corso di validità relativa ai servizi di ristorazione scolastica rilasciata da organismi accreditati (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento);
- c) possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001: 2004 in corso di validità rilasciata da organismi accreditati (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento);

Capacità economica e finanziaria:

- a) Dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, di data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara da cui risulta che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento);
- b) Aver conseguito un fatturato totale degli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore a € 480.000,00;
- c) Aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato (importo contrattuale complessivo) relativo ai servizi resi a favore di Pubbliche Amministrazioni nel settore oggetto della gara (refezione scolastica) pari ad almeno € 400.000,00.

I requisiti di cui alle lett. b) e c), nel caso di R.T.I. e di Consorzio, dovranno essere posseduti dall'impresa capogruppo o da una consorziata per almeno il 60% mentre la restante percentuale deve essere posseduta dalle altre concorrenti con il minimo del 20% cadauna in modo da garantire che la somma dei requisiti soddisfatti in misura totale il requisito richiesto);

11. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEL PLICO.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata, corriere, agenzia di recapito autorizzata del servizio postale, oppure mediante consegna a mano entro le **ore 13.00 del giorno 24.07.2017 all'Ufficio protocollo della Centrale unica di Committenza presso il Comune di Trevi (PG) Piazza Mazzini 21, 06039 Trevi**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Il tempestivo recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà responsabilità alcuna qualora il plico per qualsiasi motivo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione Postale o da Società private. L'invio ed il recapito del plico **è ad esclusivo rischio del mittente**, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità

per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e all'ora sopra indicata, nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà escluso dalla gara.

A tal fine farà fede la data e l'ora apposta dall'addetto alla ricezione dell'ufficio protocollo.

L'inosservanza anche di uno solo dei suindicati adempimenti comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o costituendi.

Il plico, chiuso, sigillato, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente con la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA”- NON APRIRE”.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- c. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- d. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- e. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- f. Ai fini di cui sopra si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura, con conseguente eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- g. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- h. La stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.
- i. All'interno del plico dovranno essere inserite **tre distinte buste**, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti all'esterno - oltre alla denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente o, in caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ovvero l'indirizzo dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. formalmente

costituito al momento della presentazione dell'offerta rispettivamente le diciture:

“BUSTA A - Documentazione Amministrativa”.

“BUSTA B - Offerta Tecnica”.

“BUSTA C - Offerta Economica”.

12. DOCUMENTAZIONE

Nella “**BUSTA A – Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A. DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DAL TITOLARE O DAL

LEGALE RAPPRESENTANTE: la predetta dichiarazione potrà essere resa secondo il modello predisposto da questa Stazione Appaltante, in autocertificazione corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con cui l'impresa dichiara quanto di seguito indicato: (*se viene utilizzato lo schema di domanda predisposto dalla stazione appaltante barrare le apposite caselle al fine di rendere le prescritte dichiarazioni e barrare/cancellare le circostanze non ricorrenti*).

La dichiarazione di cui alla presente **lettera A)**, nel caso di Raggruppamenti Temporanei costituiti ovvero da costituire, deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, compresa la capogruppo, in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza adattando, se del caso, lo schema di domanda predisposto dalla S.A. alle proprie specifiche esigenze.

In caso di Consorzi o GEIE, la presente dichiarazione dovrà essere resa, oltre che dalle consorziate per le quali il consorzio partecipa ovvero dalle componenti dei GEIE, anche da quest'ultimo e dal Consorzio.

Per rendere le prescritte dichiarazioni, la modulistica predisposta dalla S.A. dovrà essere **compilata in ogni sua parte**, apponendo il segno di spunta nei relativi spazi, barrando e/o cancellando le parti che non interessano ovvero non pertinenti. In caso di mancata spunta del modello di domanda nei corrispondenti spazi, la correlativa dichiarazione omessa verrà considerata come non resa.

Il concorrente dovrà attestare sotto la propria responsabilità:

1. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di con il n....., anno d'iscrizione....., per l'esercizio delle seguenti attività....., (*specificare solo quelle che costituiscono condizione essenziale ai fini della partecipazione alla presente gara*), che la forma giuridica attuale è , con indicazione delle complete generalità di titolare e direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; socio o direttore tecnico se s.n.c.; soci accomandatari o direttore tecnico se s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri del consiglio di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttori tecnici o socio unico persona fisica, o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
2. di non trovarsi in nessuna forma di esclusione dai pubblici appalti, né di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina in materia;
3. ai sensi del comma 5 dell'art. 80, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di concordato con continuità aziendale o nei cui

riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; **(in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)**; di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto n. 267/1942, giusto Decreto del Tribunale di in data : allega per tale motivo **la documentazione di cui al predetto art. 186 bis.**

4. l'assenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. **La dichiarazione deve riguardare tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3.**

La dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere resa dal titolare / legale rappresentante per se stesso e singolarmente da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati, con **dichiarazioni separate da allegare alla domanda di partecipazione.**

5. l'assenza nel concorrente dei soggetti elencati all'art. 80, comma 3 del Codice nei confronti dei quali è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

La dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere resa dal titolare / legale rappresentante per se stesso e singolarmente da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati, con **dichiarazioni separate da allegare alla domanda di partecipazione.**

Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui al presente punto (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice **che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando;** pertanto il concorrente deve dichiarare:

- a) se vi siano o non vi siano i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice cessati

- dalla carica nell'anno antecedente, con loro specifica indicazione;
- b) qualora vi siano tali soggetti, dovranno essere prodotte tante dichiarazioni quanti sono i soggetti cessati con le quali gli stessi attestino l'assenza di sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di "patteggiamento" per i reati di cui all'art. 80, comma 1;
 - c) qualora vi siano soggetti rientranti nella fattispecie di cui all'art. 80, comma 3 del Codice è necessaria la dimostrazione da parte del concorrente di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato, anche allegando la documentazione a comprova;
6. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 legge n. 55/1990;
7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del Codice;
8. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità¹.
-
- ¹ Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione
9. che la propria partecipazione alla presente procedura non determina una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice
10. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
11. nei cui confronti non risulta l'iscrizione nel Casellario Informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.
12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68
ovvero
di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla legge 12.03.1999 n. 68, con specificazione delle motivazioni.
Il concorrente dovrà indicare l'ufficio competente per il rilascio della certificazione di cui alla predetta legge.
13. l'assenza di una sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008.
14. di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere.

15. per l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.
16. Che nei propri confronti non ricorre la fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. l) del Codice. **La medesima dichiarazione deve essere effettuata da tutti i soggetti elencati all'art. 80, comma 3 del Codice.**
17. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine, il concorrente **deve dichiarare di non trovarsi nella predetta fattispecie.**
18. Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
19. Il fatturato totale degli ultimi tre anni non inferiore ad € 480.000,00 IVA esclusa;
20. Il fatturato realizzato negli ultimi tre anni per lo svolgimento di servizi di refezione scolastica resi a favore di Pubbliche Amministrazioni non inferiore ad € 400.000,00 IVA esclusa. Il concorrente dovrà dichiarare il fatturato realizzato nel periodo, specificando altresì le Pubbliche Amministrazioni committenti, l'oggetto dell'appalto, il periodo di riferimento.
21. Di essere in possesso delle certificazioni del sistema di qualità ovvero delle registrazioni, certificazioni o marchi così come indicati all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.
22. Che ai sensi dell'art. 1 del Capitolato d'Appalto, avrà la piena disponibilità, all'atto dell'aggiudicazione e per tutta la durata del contratto, di un punto idoneo e debitamente autorizzato per la produzione dei pasti presunti di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.
21. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
23. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara e indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio
24. Autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, la stazione

appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 devono essere redatte preferibilmente in conformità allo schema di domanda predisposto. Al fine di rendere le prescritte dichiarazioni, il modello di domanda **dovrà essere compilato in ogni sua parte, barrando o cancellando le parti che non interessano ed apponendo un simbolo nei relativi spazi al fine di rendere la dichiarazione.**

La dichiarazione di cui alla presente lettera a) dovrà essere **resa e sottoscritta dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, **ognuno per quanto di propria competenza**;

N.B. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

25. ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

Rilasciato dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto al **punto 9** del presente Disciplinare.

26. PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionali ed economico-finanziari, ai sensi dell'art. 81, comma 1, e dell'art. 216, comma 13 del Codice, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti partecipanti **devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il PASSOE da produrre in sede di partecipazione alla gara inserendolo nella busta contenente la documentazione amministrativa.**

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, è necessario produrre anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

27. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo dell'appalto e cioè pari ad Euro 5.490,62 (Euro cinquemilaquattrocentonovanta/62), intestata al Comune di Campello sul Clitunno.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione

appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico bancario IBANIT63K0306938310000000046601, con assegno circolare, mediante versamento presso la Tesoreria comunale, con valuta entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e con la causale ***“CAUZIONE PROVVISORIA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA”***;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, a norma dell'art. 93, comma 8, del Codice, **dall'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e ss. del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. 23 marzo 2004, n. 123
- essere prodotta in originale;
- avere validità per 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;
 - c. l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della relativa certificazione;
- b. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- c. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- d. in caso di partecipazione in consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta

certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione, la cauzione provvisoria deve comunque essere stata costituita entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e decorrere da tale data; qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara. In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva potrà essere ridotto in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente **dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della certificazione ovvero degli altri elementi indicati dall'art. 93, comma 7 del Codice.

28. DUE IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE

A dimostrazione della capacità economico-finanziaria dell'offerente ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. n. 50/2016. Si rimanda a quanto stabilito al punto 10 del presente disciplinare.
Si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

29. RICEVUTA DI PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti a pena di esclusione devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, ai sensi della deliberazione della predetta Autorità del 21 dicembre 2016 n. 1377.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Qualora il concorrente non presenti il documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo, si applica la disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Affinché si possa procedere alla regolarizzazione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità dovrà comunque essere stato effettuato entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; qualora il pagamento non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara.

La ricevuta di versamento deve essere presentata in originale ed inserita nella BUSTA A – Documentazione amministrativa.

30. AVVALIMENTO:

In caso di **avvalimento**, il concorrente dovrà allegare alla domanda le dichiarazioni e i documenti di cui all'art. 89 del Codice, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

31. INDICAZIONI PER CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E CONSORZI:

Dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

O1) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica o in copia conforme, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con indicazione delle imprese consorziate;
- **dichiarazione** in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara (*denominazione e ragione sociale, codice fiscale e sede legale*); qualora il consorzio non

indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- **Dichiarazione** in cui vengono indicati, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;

O2) per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, in originale o in copia conforme all'originale, con indicazione dei componenti, del soggetto designato quale mandatario.
- **Dichiarazione** in cui vengono indicati, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;

O3) per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica o in copia conforme, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;

O4) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- **dichiarazione** resa da ciascun concorrente attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo**;
- **l'impegno** in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- **le parti del servizio** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;

O5) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (di seguito CAD), con indicazione **dell'organo comune** che agisce in rappresentanza della rete;
- **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma;
- **dichiarazione** che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

O6) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

O7) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete
(o, in alternativa)
- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
- Il concorrente può inserire all'interno della busta "A – Documentazione amministrativa", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti posseduti. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Nella **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"** : dovrà essere contenuta una relazione tecnica, sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante o dal suo procuratore, illustrante le caratteristiche qualitative, metodologiche, organizzative e tecniche in base al quale poter rilevare le indicazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio ferme restando le prescrizioni del Capitolato speciale in ordine allo svolgimento del servizio. Tale progetto dovrà essere datato e potrà essere presentato da una sintetica premessa (che possa fare anche da guida alla lettura), ma dovrà comunque esplicitarsi in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per definire le modalità di assegnazione dei punteggi. Ogni pagina del progetto deve essere sottoscritta e numerata. Per la presentazione dell'offerta tecnica dovranno essere utilizzate max 40 pagine solo fronte, formato a4, Times new roman, dimensione minima 12, interlinea 1,5.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di soggetti già formalmente costituiti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, l'offerta deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in

caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La documentazione non sottoscritta come sopra indicato sarà considerata come non presentata.

Nella “**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**” dovrà essere contenuta l’offerta economica redatta in bollo e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell’impresa. Dovrà indicare in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere, verrà considerata valida quella in lettere) il prezzo per singolo pasto prodotto e somministrato, al netto d’I.V.A., distintamente per quello destinato alla refezione scolastica e alla mensa aziendale, comprensivo del costo inerente a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta e a tutte le attività aggiuntive che la ditta propone in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere. Il prezzo da indicare, per singolo pasto, non potrà essere superiore ai prezzi indicati a base d’asta.

L’offerta economica dovrà essere racchiusa in busta separata, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di chiusura con l’indicazione all’esterno prevista al punto 13 del presente disciplinare di gara, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

Nell’offerta economica l’operatore deve indicare i **propri costi della manodopera ed i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell’art. 95 del Codice.

Si precisa che non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indefinito; Offerte sottoscritte da soggetto non legittimato non saranno ammesse a valutazione. L’offerta economica dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità sopra richiamate relative alla sottoscrizione dell’offerta tecnica.

L’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del Codice L’individuazione dell’offerta più vantaggiosa avverrà sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione e relativi punteggi come di seguito indicato:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente ovvero di non aggiudicare ad alcun soggetto ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

CRITERI	PUNTI MAX	SOTTOCRITERI	PUNTI
Progetto di base di gestione del servizio	20	Personale impiegato nella varie fasi di gestione del servizio con indicazione del numero, delle qualifiche, delle esperienze professionali e formative in materia di refezione scolastica: (desumibili dal curriculum professionale del personale incaricato del servizio e da comprovarsi a mezzo autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)	max 8
		Curriculum professionale del coordinatore responsabile del servizio (corsi formativi, specializzazioni e abilitazioni attinenti al servizio oggetto dell'appalto di durata superiore a 1 giorno e la comprovata esperienza nel settore della ristorazione scolastica)	Max 2
		Organizzazione della giornata di lavoro degli addetti presso la cucina indicando con precisione le modalità di espletamento delle varie fasi del servizio	max 2
		Piano della formazione (monte ore e tipologia di formazione per il personale addetto al servizio – calendarizzazione e programmi)	max 3
		Piano di gestione delle emergenze con particolare riferimento alla temporanea indisponibilità del centro cottura: saranno valutate le misure organizzative idonee a garantire la continuità e la regolarità del servizio in situazioni di emergenza per cause di forza maggiore. L'impresa deve indicare anche l'eventuale disponibilità (a titolo di proprietà, locazione o altre forme documentabili di possesso o godimento) di un centro cottura alternativo, autorizzato e idoneo per situazioni di emergenza, atte a non provocare interruzioni del servizio, la distanza dalla sede delle mense scolastiche secondo il percorso stradale più breve rilevato al sito www.viamichelin.it . (La ditta deve indicare la sede, la distanza, la capacità produttiva, l'autorizzazione sanitaria del centro).	max 3
		Iniziative per limitare il turn over (modalità di sostituzione del personale).	max 2
Progetto alimentare e qualità del servizio	20	Migliore dotazione di attrezzature proposta: la ditta deve produrre la lista, con descrizione dettagliata delle caratteristiche, delle attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento del servizio e dei sistemi di salvaguardia delle qualità tecniche ed organolettiche degli alimenti; potranno essere allegate immagini, grafici e schede tecniche.	max 8
		Politica di approvvigionamento delle derrate alimentari in termini di trasparenza e garanzia della qualità alimentare (modalità di selezione e controllo dei fornitori, certificazioni dei fornitori, sistemi di rintracciabilità, organizzazione degli acquisti)	Max 6
		Piano dettagliato di veicolazione dei pasti con indicazione delle attrezzature, dei mezzi utilizzati e tempi di consegna	max 2

		Prodotti biologici, IGP o tradizionali prodotti in Umbria o a filiera corta o IGP che l'operatore economico intende impiegare nell'esecuzione del servizio, oltre a quelli previsti dal Capitolato Speciale di Appalto (1 punto per ogni prodotto)	max 2
		Processi di controllo a tutela della sicurezza alimentare: metodi e procedure che si intendono utilizzare e le strutture di cui ci si intende avvalere (tipologia e frequenza delle analisi aggiuntive, laboratori di riferimento propri o convenzionati, metodi e procedure di controllo ulteriori a quelle previste nel Capitolato)	Max 2
Sostenibilità ambientale e criteri ambientali minimi	15	Illustrazione del progetto che evidenzi l'applicazione di misure per il contenimento dell'impatto ambientale e dei consumi energetici, di azioni volte al conseguimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, nel rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi per la ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari, adottati con DM 25/07/2011. Saranno valutate anche le iniziative di recupero e contenimento degli sprechi alimentari volte alla riutilizzazione del cibo integro e non consumato anche a favore di persone bisognose segnalate dal servizio sociale.	max 15
Migliorie del Servizio	10	Proposte migliorative del servizio, senza oneri a carico dell'Ente, con riferimento ad elementi dell'offerta tecnico-qualitativa e di organizzazione del servizio migliorativi rispetto agli standard minimi di capitolato e tali da introdurre significativi incrementi dei requisiti di efficacia e qualità del servizio. Saranno valutati anche interventi migliorativi presso i refettori nel rispetto delle normative vigenti.	max 10
Comunicazione interattiva con l'utenza	5	Iniziative di coinvolgimento dell'utente o di educazione alimentare con propri specialisti o dietisti rivolte all'utenza scolastica e alle famiglie, in rete con le risorse del territorio	max 3
		Sistemi di comunicazione interattiva con l'utenza circa l'andamento del servizio, della sua qualità e del suo gradimento, con modalità di coinvolgimento dei bambini, dei genitori e della Commissione mensa. Indicazione delle metodologie e periodicità	Max 2
	70		

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula: $C(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$ dove:

- C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a)
- n = numero totale dei requisiti
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Sulla base della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1 da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Ciascun Commissario esprimerà pertanto per ogni elemento previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e cioè:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Clausola di sbarramento: Si provvederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle ditte che avranno ottenuto almeno 45 punti sui 70 massimi possibili.

- OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30

- **Offerta economica ristorazione scolastica: massimo punti attribuibili 28**
- **Offerta economica mensa aziendale : massimo punti attribuibili 1**
- **Offerta economica somministrazione pasti utenze sociali: massimo punti attribuibili 1**

Per ciascuna tipologia di offerta il punteggio (X) risulterà dal rapporto tra il prezzo più basso offerto (Pi), moltiplicato per il coefficiente attribuito al fattore prezzo (C, cioè 28, 1 e 1) e il prezzo offerto (Po), secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

I risultati saranno arrotondati con troncamento al centesimo di punto.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'offerente dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Offerte sottoscritte da soggetto non legittimato o prive della sottoscrizione nelle forme richieste non saranno ammesse a valutazione e saranno causa di esclusione automatica dalla gara.

Sono escluse dalla gara offerte uguali o superiori rispetto alla base d'asta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Ai fini del risultato verranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, troncate senza arrotondamenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Il Comune di Campello sul Clitunno potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs.50/2016.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che, sommando i punteggi parziali relativi al prezzo ed alla proposta qualitativa, avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria formulata dall'apposita commissione di aggiudicazione che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di parità del punteggio complessivo, la gara verrà aggiudicata all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto per la parte relativa all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità tramite sorteggio pubblico.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 50/2016, si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 27 luglio 2017 alle ore 11:00, presso il Palazzo Comunale di Trevi, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Seggio di gara, verificata l'integrità dei plichi pervenuti entro il termine fissato, procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo. In particolare il Seggio procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente articolo 12 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Terminate le operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà all'apertura dei plichi relativi ai concorrenti ammessi, recanti la dicitura "Busta B - Offerta tecnica" ed alla sigla di quanto ivi contenuto.

Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 13.

Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base delle formule indicate ai punti precedenti.

La Commissione procede quindi alla individuazione della presenza di eventuali offerte presuntivamente anomale. In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con il supporto della commissione.

Terminate le eventuali verifiche di cui sopra, la commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla comunicazione dell'esito delle verifiche, alla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica e temporale ed alla compilazione della relativa graduatoria.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

15. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Gli esiti di tale valutazione verranno comunicati in seduta pubblica e, sulla base della graduatoria formulata la Commissione propone l'aggiudicazione della gara in favore del concorrente la cui offerta, in base al punteggio complessivo attribuito dalla stessa, risulti quella economicamente più vantaggiosa e pubblica il verbale entro 2 giorni ai sensi dell'**art. 29 del Codice, nella sezione "Amministrazione trasparente" e "Bandi di gara"**.

16.TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D.Lgs. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

17.VERIFICHE SUCCESSIVE ALLE OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La Stazione appaltante procederà alle comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice. L'aggiudicazione definitiva è disposta con Determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza. Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7 del Codice, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione appaltante comunica a non aggiudicatari l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale;
- può revocare l'aggiudicazione qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Nel caso la documentazione acquisita dalla stazione appaltante fosse discordante con le dichiarazioni rese, in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso, la stazione appaltante proclamerà l'aggiudicazione in favore dell'impresa che segue in graduatoria, previa acquisizione della cauzione provvisoria e salvo comunque il risarcimento del maggior danno.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nella procedura di gara la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il contratto sarà stipulato in conformità all'art. 32, comma 14 del Codice.

In ogni caso la stipula del contratto non potrà avvenire prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 9, del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La partecipazione alla gara comporta, da parte dell'offerente la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (Bando, disciplinare, altri documenti di gara). Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

18.PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia. Termini per la presentazione di ricorso al TAR Umbria: 30 giorni decorrenti come indicato dall'art. 204 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

19. INFORMAZIONI FINALI

Resta inteso che gli atti di gara non vincolano la Stazione Appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio,

prorogare la data della gara dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione nel sito internet della Centrale Unica di Committenza (www.unionecomuni.pg.it) senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

I rapporti con il soggetto aggiudicatario sono regolati dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato speciale d'appalto, dall'Offerta tecnica ed economica presentate dalla Ditta in sede di gara oltretutto dagli altri documenti di gara che qui si intendono integralmente richiamati;

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'esecutore del contratto dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 del Codice.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 103, comma 1, del Codice. La garanzia definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 103, comma 2, del Codice. La mancata costituzione della garanzia di cui trattasi determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o documento equipollente.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice, l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara.

La Stazione appaltante in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto applicherà il disposto di cui all'art. 110 del Codice.

Rimane fermo che la Ditta aggiudicataria è il soggetto responsabile in via esclusiva dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni previste nel presente appalto (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

La Stazione Appaltante si riserva di proporre l'aggiudicazione anche quando sia pervenuta **una sola offerta**. Se viene ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione è effettuata a favore di questo, salvo che la relativa offerta non sia valutata conveniente e congrua, ai sensi di legge.

L'aggiudicazione sarà condizionata agli accertamenti di cui al D.Lgs. n. 490/1994, in esito ai quali dovrà risultare la insussistenza di cause di divieto, di sospensione e di decadenza del D.Lgs. 159/2011 e ss.m.m.i.

La partecipazione alla gara comporta, da parte dei concorrenti tutti, la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato e in tutti gli eventuali elaborati allegati.

L'aggiudicataria prima della sottoscrizione del contratto dovrà attestare ai sensi dell'art.53 comma 16-ter DLgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Campello sul Clitunno che abbiano esercitato poteri negoziali od autoritativi per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo appaltatore, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

L'aggiudicataria si impegnerà inoltre ad attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Campello sul Clitunno, che dichiara di ben conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi previsti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicataria.

La C.U.C. si riserva, altresì, la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, così come dagli altri concorrenti, in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara. Si precisa che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si specifica che ai sensi dell'art. 77 bis del D.P.R. n.445/2000, introdotto dall'art. 15 della L. 16/01/2003, n. 3, le certificazioni a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione. Pertanto, salva diversa espressa indicazione contenuta nel Bando o nel Disciplinare di gara, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti.

La proposta di aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario, mentre impegnerà il Comune competente solo dopo che sarà stata adottata - da parte di quest'ultimo - la determinazione di aggiudicazione. Il concorrente che risulti provvisoriamente aggiudicatario, in base agli esiti delle operazioni di gara condotte dalla C.U.C. resta pertanto vincolato e qualora si rifiuti di stipulare il contratto gli verrà incamerata la cauzione provvisoria prestata, fatte salve ulteriori azioni.

L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque sospesa e subordinata al positivo esito della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e modi di legge (art. 32 D.Lgs. n. 50/2016).