

|  |   |  |   |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|---|---|--|
| <b>Unione dei Comuni</b>   |   | <b>T.O.S.</b>  |   |  | <b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>  |   |   |  |
| <br>Bevagna | <br>Campello<br>sul Clitunno | <br>Castel<br>Ritaldi | <br>Giano<br>dell'Umbria |   | <br>Gualdo<br>Cattaneo | <br>Massa<br>Martana | <br>Montefalco | <br>Trevi |

Prot. 2132 del 22/11/2023.

## AL PERSONALE DIPENDENTE

**OGGETTO:** Avviso di selezione per titoli per il reclutamento di n.1 Funzionario informatico RTD a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale.

Termine per la presentazione delle domande: 07/12/2023.

In attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sezione Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dall'art.13 comma 6 e ss.del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e del "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali", è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di n.1 Funzionario informatico RTD, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra Aree. L'inquadramento di assegnazione del vincitore della selezione è l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo professionale di Funzionario informatico RTD, del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali. Le mansioni esigibili saranno quelle previste dalla declaratoria del CCNL per la categoria di riferimento. L'unità operativa di prima assegnazione sarà il Settore Affari Generali. I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

### Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione) con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di istruttore informatico;
- Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/onella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

#### **Oppure:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa.
- Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione da parte del dipendente.

### Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di

sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire alla casella Pec: [unionecomuni.tos@postacert.umbria.it](mailto:unionecomuni.tos@postacert.umbria.it) entro il termine perentorio indicato nella prima pagina di questo avviso.

È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

### Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

L'Ufficio competente svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

### Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà presieduta dal Segretario dell'Unione dei comuni TOS. Ne faranno parte due membri individuati tra dipendenti dell'Unione dei comuni TOS appartenenti all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e da un segretario verbalizzante. Il presidente e i componenti verranno nominati, una volta noto l'elenco delle candidature ammesse e previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai commissari.

Nel caso fra i dipendenti dell'Unione dei comuni TOS non vi siano professionalità adeguate a ricoprire il ruolo di componente o segretario della Commissione (anche a causa di eventuali incompatibilità e/o inconfiribilità e/o per altre cause di cui a successivi commi), possono essere nominati componenti o segretario della Commissione dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, aventi i requisiti, cui va riconosciuto, se dovuto in base alla normativa vigente, il relativo compenso.

### Art. 5 – Procedura selettiva e assunzione

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio massimo di **100 punti** risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come da schema valutazione criteri/parametri per l'effettuazione delle progressioni di carriera di seguito indicati:

- a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: **max 50 punti**

- Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. C) a quella oggetto della selezione: 1,5 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato (**max 50 punti**). Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Anzianità Area inferiore</b><br><b>Max 50</b> | <b>Punti 1,5 per ciascun anno</b> |
| Anni: ( _____ *1,5) =                            |                                   |
| Mesi: ( _____ /12*1,5) =                         |                                   |
| Totale: _____                                    |                                   |

**b) Possesso titoli professionali e di studio anche ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinential profilo oggetto di selezione: max 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

| TITOLI DI STUDIO  | PUNTEGGIO   |
|---|-------------|
| <b>Diploma di scuola secondaria di secondo grado:</b><br>- punti 7 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60)<br>- punti 6 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60)<br>- punti 5 per voto inferiore a 90 (o inferiore a 54/60)  | Max punti 7 |
| <b>Diploma universitario o Laurea triennale</b>   | punti 8     |
| <b>Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale:</b><br>(il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per il Diploma universitario o Laurea Triennale)  | punti 10    |
| Max punti 4 punti per ulteriori titoli di studio così suddivisi: 2 per dottorato di ricerca (DR); punti 1,5 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 1 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004) | Max punti 6 |
| Max punti 4 per abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti (2 punti per ogni titolo posseduto)   | Max punti 4 |

**c) Competenze professionali acquisite: max punti 30:**

- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 20 ore o di durata pari o superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di due (2) punti per ciascun corso o percorso formativo **fino ad un massimo di punti 10**. Punteggio attribuito con decorrenza 1° aprile 2024 (fino al 31.3.2024 il punteggio non viene applicato).

- **punti 5** in caso di possesso di competenze informatiche certificate e in corso di validità;

- **fino a 15 punti** per conferimento specifica responsabilità ex art. 70-quinquies e art. 56- sexies specifiche responsabilità (ex art. 70-*quinquies* del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, come integrato e modificato dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 ) o indennità di funzione (ex art 56-*sexies* del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, come integrato e modificato dall'art 97 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021): per assegnazione di specifica responsabilità o indennità di funzione conferite negli ultimi cinque anni con apposita determinazione vengono attribuiti 0,25 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni  
= **MAX 15 punti.**

La commissione non attribuirà alcun punteggio in caso di titoli del tutto non pertinenti rispetto al posto che si tratta di coprire.

L'esito dei lavori della commissione è la compilazione della graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, si procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione dei vincitori mediante determinazione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a documentare anche mediante dichiarazione sostitutiva le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova categoria entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto.

#### **Art. 6 – Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente nella sezione “Bandi di concorso”.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, il Settore Risorse Umane fornisce le informazioni indicate nell'allegato “informativa sul trattamento dati personali”.

## **Art. 8 – Norme finali e di rinvio**

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Perleonardi Giuliano Responsabile del Settore Risorse Umane.

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

## **Art. 9 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti**

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante comunicazione interna oltre ad essere pubblicato sul sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso".

Ai sensi della legge n. 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi al Settore Risorse Umane.

**Il Responsabile Settore Risorse Umane  
Dr. Giuliano Perleonardi**