

Repertorio n. 41

**CONVENZIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI-CONTABILI
TRA IL COMUNE DI CASTEL RITALDI E L'UNIONE DEI COMUNI
"TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO"**

INDICE

Art. 1 – Premessa

Art. 2 – Oggetto

Art. 3 – Finalità

Art. 4 – Decorrenza e durata della convenzione

Art. 5 – Assegnazione

Art. 6 – Trattamento economico

Art. 7 – Beni strumentali

Art. 8 – Ripartizione delle spese

Art. 9 – Rinvio

L'anno duemilanove, il giorno ventotto del mese di dicembre nella residenza municipale di Castel Ritaldi con la presente convenzione da valersi per ogni conseguente effetto di legge

TRA

Il Comune di Castel Ritaldi in persona del Sindaco sig. Andrea Reali domiciliato per la sua carica presso il Comune il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 77 del 14.12.2009, esecutiva ai sensi di Legge

E

Il Presidente dell'Unione Terre e dell'Olio e del Segantino in persona del Presidente sig. Giuliano Nalli domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Unione, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 26 del 21.12.2009, esecutiva ai sensi di Legge

PREMESSO

- che il Comune di Castel Ritaldi con atti approvati dal Consiglio Comunale n. 34 in data 12.09.2001 e n. 42 in data del 26.09.2001 ha aderito all'Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 32 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- che con i medesimi atti sono stati approvati lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Unione;
- che lo Statuto, prevede tutta una serie di funzioni, e tra l'altro la possibilità che si stabiliscano forme di collaborazione specifica tra i singoli Comuni e l'Unione al fine di garantire il buon andamento delle attività in condizioni di economicità ed efficienza;
- che tra le funzioni essenziali ed istituzionali dell'Unione dei Comuni risultano esserci quelle in ordine a:
 - servizi di segreteria e generali di amministrazione;
 - servizi ed attività inerenti la gestione del personale e la formazione;
 - servizi finanziari e contabili fiscali dell'ente.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra i sottoscritti comparenti:

Art. 1 - Premessa

1-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto

1-La presente convenzione disciplina l'utilizzo da parte dell'Unione Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" dei responsabili del servizio finanziario e del servizio di segreteria oltrechè del personale di tipo amministrativo-contabile del Comune di Castel Ritaldi nei servizi elencati in premessa ed in particolare per lo svolgimento di attività e funzioni amministrative al fine di ottimizzare le risorse tra i due enti ed utilizzando in modo razionale il personale in dotazione nell'ambito dell'Unione.

Art. 3 – Finalità

1-La gestione unitaria è finalizzata a garantire la completa gestione dei servizi:

- segreteria ed amministrativi di funzionamento;
- personale e formazione;
- la gestione finanziaria, contabile e fiscale dell'ente;

2-Vengono pertanto costituiti i servizi unici al quale sono assegnati i responsabili ed dipendenti già appartenenti ai servizi di cui sopra, che saranno entro giorni 30, comunicati dal Comune di Castel Ritaldi comunicati, sulla base e con le modalità meglio specificate all'art. 5.

Art. 4 - Decorrenza e durata della convenzione

1-La presente Convenzione avrà decorrenza dalla data di stipula della presente e durata a tempo indeterminato, ma potrà cessare per mutuo consenso dichiarato dai due Consigli per motivi riconducibili ad una diversa organizzazione degli Enti o del servizio.

2-La cessazione della Convenzione potrà essere richiesta anche da una sola parte con deliberazione di Consiglio. In questo caso la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data da concordare e comunque entro tre mesi dalla comunicazione della deliberazione di recesso, esecutiva.

3-Analoga comunicazione dovrà essere data ai Responsabili di Servizio.

Art. 5 - Assegnazione

1-Fermo restando che il rapporto di impiego è disciplinato e regolamentato dalla Amministrazione di appartenenza, tuttavia il suddetto personale dipende funzionalmente dall'Unione dei Comuni, per le materie di competenza della stessa.

2-La presente convenzione prevede l'utilizzo dei responsabili apicali del Servizio Ragioneria, bilancio e personale e del Servizio Segreteria e affari generali del Comune di Castel Ritaldi appositamente incaricati di responsabilità di posizione organizzativa per lo svolgimento del ruolo e della funzione che presteranno servizio a favore dell'Unione per 1/6 dell'orario di servizio complessivo.

Prevede inoltre l'assegnazione ai servizi dell'Unione dei Comuni del seguente personale del Comune di Castel Ritaldi :

- istruttore direttivo (servizio ragioneria) nei limiti di 1/12 dell'orario di servizio;
- istruttore servizio personale nei limiti di 1/12 dell'orario di servizio.

3-L'Unione dei comuni, rispetto alle necessità emergenti dai carichi di lavoro consolidati od in funzione della strutturazione di ulteriori servizi, potrà eventualmente richiedere l'assegnazione di ulteriore personale. Il Comune di Castel Ritaldi potrà eventualmente assegnare ai servizi in convenzione anche personale straordinario. Analogamente nel corso della durata della convenzione stessa, d'intesa tra le parti, l'entità, il numero ed i nominativi dei dipendenti potranno essere oggetto di modifiche previa richiesta preventiva da comunicarsi entro 30 giorni.

4-Al fine di soddisfare al meglio le esigenze degli Enti, nell'interesse dei servizi ed in accordo con i dipendenti assegnati l'orario di servizio da prestare all'Unione non viene predeterminato in uno specifico giorno settimanale, ma reso flessibile in rapporto alle diverse necessità degli Enti.

Art. 6 – Trattamento economico

1-I trattamenti economici ed i rimborsi spese ai dipendenti assegnati dal datore di lavoro, nell'ambito della disciplina prevista dai C.C.N.L., ed in relazione agli incarichi attribuiti saranno rimborsati sia per quanto previsto l'indennità di posizione, sia per i compensi incentivanti ed indennità per i dipendenti individuati dalle funzioni associate, concordati a favore dei dipendenti del Comune di Castel Ritaldi.

2-Il Comune di Castel Ritaldi assume l'onere di anticipare la retribuzione, le maggiorazioni e le indennità spettanti, nonché il versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali e quant'altro attiene al servizio convenzionato.

Art. 7 - Beni strumentali

1-I dipendenti assegnati all'Unione si avvalgono della strumentazione dell'Unione e senza oneri aggiuntivi di quella in uso presso l'Amministrazione di appartenenza.

Art. 8 - Ripartizione delle spese

1-I costi globali per stipendi, indennità, contributi ed ogni altro emolumento dovuto al personale, nonché per corsi di formazione ed aggiornamento, sono sostenuti dall'Unione con fondi trasferiti al Comune di appartenenza in rapporto alle quote di utilizzo.

2-A fronte delle funzioni complessive in convenzione che il Comune di Castel Ritaldi dovrà assicurare, comprensive dei canoni e consumi delle utenze, l'Unione, oltre al rimborso degli oneri riconducibili all'assegnazione di cui all'art. 5 , riconoscerà al Comune il rimborso dei dipendenti eventualmente utilizzati che l'unione dei Comuni richiederà al Comune di Castel Ritaldi.

3-Entro il mese di Febbraio di ogni anno il Comune di Castel Ritaldi notificherà all'Unione dei Comuni il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nell'anno precedente. L'Unione dei comuni provvederà al rimborso degli oneri a proprio carico nei trenta giorni successivi

Art. 9 – Rinvio

1-Per quanto non previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile, alle leggi in materia di personale e alla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Castel Ritaldi il Sindaco Andrea Reali

Per l'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" il Presidente Giuliano Nalli