



UNIONE DEI COMUNI
TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO
(Provincia di Perugia)
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
cuc@unionecomuni.pg.it

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEI COMUNI DI, BEVAGNA, CASTEL RITALDI, E MASSA MARTANA.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (di seguito CUC)

In esecuzione della Determinazione n. 47 del 18/12/2020, ai sensi dell'art. 70 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016,

RENDE NOTO

Che con il presente avviso pubblico si intende espletare una indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione del soggetto economico cui affidare la gestione del "Servizio di brokeraggio assicurativo" per i comuni di Bevagna, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria e Massa Martana.

Descrizione del servizio

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo a favore dei Comuni di Bevagna, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria e Massa Martana, ai sensi dell'art. 106 di cui al D.Lgs. 7-9-2005 n. 209 s.m.i.

Il servizio è conferito al fine di ottenere le seguenti prestazioni professionali che sono indicate in via principale e non esaustiva:

- a) valutazione ed analisi delle coperture assicurative esistenti, allo scopo di fornire proposte di aggiornamento e revisione anche a seguito dell'emanazione di nuova normativa, dei mutamenti del mercato assicurativo, di eventuali evoluzioni giurisprudenziali della materia nonché delle esigenze dell'Ente;
- b) assistenza preventiva sulle clausole assicurative da inserire nei capitolati di gara a tutela dell'Amministrazione comunale resi tempestivamente e comunque compatibilmente con l'attività del Comune nonché indicazioni relative agli importi da porre a base di gara in considerazione delle vigenti condizioni di mercato;
- c) analisi del rischio rispetto alle attività svolte, ai servizi erogati, al patrimonio mobile ed immobile, sia di proprietà che in uso dell'Ente;
- d) attività di assistenza nella gestione amministrativa e tecnica, nella trattazione dei sinistri attivi e passivi, nel risarcimento e/o indennizzo dei danni e nell'attività di monitoraggio sullo stato dei sinistri in ordine alle polizze in essere in relazione alle rispettive fasi e casistiche (es: apertura, riserva, contenzioso, chiusura, dimensioni economiche della franchigia ecc...), compresa l'eventuale prestazione peritale in caso di necessità;
- e) segnalazione preventiva degli adempimenti tecnico – formali e dei termini stabiliti nelle rispettive polizze stipulate dall'Ente;

- f) segnalazione tempestiva dell'insorgenza di eventuali nuovi rischi ovvero delle mutate condizioni degli stessi fornendo l'assistenza necessaria all'eventuale modifica o adeguamento delle polizze in essere;
- g) ogni ulteriore intermediazione ed assistenza che abbia risvolti assicurativi e che si rendesse necessaria nel corso del servizio;
- h) attività di reportistica preventiva e consuntiva finalizzata alla gestione economica delle attività assicurative compatibilmente con gli adempimenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia per gli Enti Locali (es. elementi concreti che consentano all'Amministrazione di determinare correttamente le dimensioni degli stanziamenti da porre in Bilancio a titolo di base d'asta in sede di procedure di selezione del contraente ovvero da corrispondere a titolo di franchigie, conguagli ecc.). La durata dell'affidamento è quinquennale a partire dalla stipula del contratto.

Ammontare dell'appalto

Il monte premi complessivo annuo delle polizze che i Comuni intendono affidare alla gestione del broker sono di circa € **117.108,00** (calcolato come somma dei premi annuali delle polizze vigenti alla data della presente indagine di mercato) così suddivisi:

COMUNE DI BEVAGNA

RCTO - 40.000,00
RC Patrimoniale - € 3.000,00
Incendio - € 17.500,00
Infurtuni - € 1.400,00
Kasko - € 1.200,00
RC Auto a LM - € 4.500,00;
per un totale di 67.000,00

COMUNE DI CASTEL RITALDI

Tutela Legale € 2.500,00
RCT/O € 6.724,00
RC Patrimoniale € 2.990,00
All Risks € 4.353,00
Infurtuni cumulativa € 1.480,00
Kasko € 1.436,00
RC auto a LM € 3.200,00
per un totale di € 22.683,00

COMUNE DI MASSA MARTANA

- RCT/O - € 12.760,00
- RC patrimoniale € 3.000,00
- Auto – Kasko €. 1.300,00
- RC Auto Libro matricola € 4.755,00
- Infurtuni cumulativa - €
- Tutela legale - € - RC Patrimoniale - € 2.100,00
- Incendio ed eventi complementari - € 3.510,00
per un totale di € 27.425,00

- Altre eventuali, previste da nuove norme di legge e/o giurisprudenza, consigliate dal Broker o ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale.

Si stabilisce che il servizio in oggetto non comporta, per il Comune, alcun onere finanziario diretto in quanto le prestazioni del broker sono remunerate tramite provvigione corrisposta dalle Compagnie assicurative, calcolata sui premi assicurativi.

Si precisa inoltre che la provvigione spettante al Broker non potrà essere superiore al 6,00% per la RC Auto ed al 12,00% per gli altri rischi assicurati.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto non comporta interferenze, come da art.26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto cambia a seconda dell'ente.

Per il Comune di Bevagna la durata sarà dalla stipula del contratto al 31/12/2025;

Per il Comune di Castel Ritaldi, la durata sarà dalla stipula del contratto al 31/12/2025;

per il Comune di Massa Martana la durata sarà dalla stipula del contratto al 31/12/2025.

Procedura e criterio d'aggiudicazione.

Procedura negoziata con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 2, Codice).

Requisiti generali; possesso dei requisiti; avvalimento

Possono manifestare il proprio interesse i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 del Codice.

In possesso dei requisiti generali dell'articolo 80 del medesimo codice.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti s'applicano gli articoli 48 e 216, comma 14, del Codice, e l'art. 92 del d.P.R. 207/2010.

Nel caso dei consorzi delle lettere *b)* e *c)* del citato articolo 45, comma 2, fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti e comprovati secondo quanto previsto all'art. 47 del Codice .

Trova applicazione l'istituto dell'avvalimento secondo quanto previsto dal Codice.

Requisiti di ordine generale:

- a) Insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Insussistenza delle cause di esclusione ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. ("antimafia");
- c) Insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14 Legge 18.10.2001 n. 383.

- Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016):

A) (*per i soggetti tenuti per legge*) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara.

- Capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b) del d.lgs. 50/2016):

B) Avere intermediato, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, premi assicurativi per un importo complessivo non inferiore ad Euro 100.000,00.

- Capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016):

C) Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari di cui al D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209;

D) Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2008.

Il concorrente deve aver svolto nel triennio 2017-2019 almeno 10 (dieci) incarichi di intermediazione e consulenza assicurativa in favore di Enti Pubblici territoriali.

2. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui alle precedenti lettere A) e C) e devono essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento; il requisito di cui

alla precedente lettera B) deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Il requisito di cui alla precedente lettera D) deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse: l'operatore economico interessato deve caricare la documentazione utilizzando la piattaforma telematica "Portale Acquisti Umbria" raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, secondo le modalità contenute nel Disciplinare telematico (All. 2):

- 1) Istanza di manifestazione di interesse e contestuale autocertificazione, pena l'esclusione, (redatta in conformità al contenuto dell'allegato "Modello 1" al presente avviso) con allegata copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;

La documentazione non dovrà contenere alcuna offerta economica.

Le operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse e la documentazione richiesta dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio fissato per le ore 18:00 del giorno lunedì 07/01/2021 con le modalità specificate nel disciplinare telematico di gara allegato al presente avviso.**

Individuazione dei concorrenti da invitare

L'invito sarà spedito a tutti gli operatori economici che ne faranno richiesta, anche in caso di un solo partecipante.

Né l'Amministrazione contraente né la CUC, ciascuno secondo le proprie competenze, sono vincolate a espletare la procedura d'affidamento; esse si riservano inoltre di specificare o aggiungere in ogni caso ulteriori condizioni o requisiti di partecipazione.

La manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti, che dovrà essere dimostrato — e sarà oggetto di verifica — nella procedura negoziata.

Gli eventuali spostamenti di data/ora, le convocazioni di sedute pubbliche supplementari e qualsiasi altra comunicazione sulla procedura saranno fatti soltanto con avviso sul sito della CUC. (all'indirizzo internet www.unionecomuni.pg.it), che i soggetti interessati sono quindi invitati a consultare costantemente.

Responsabile unico del procedimento (RUP)

I Responsabili del procedimento sono:

- Dr. Ambrogio Fichera per il Comune di Bevagna
- Piero Ugolini per il Comune di Castel Ritaldi
- Dott.ssa Ivana Saraca Volpini per il Comune di Massa Martana.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della presente procedura, anche con impiego di mezzi informatici. Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

Addì, 14/12/2020.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Ing. Silvia Borasso

DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA**DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Gestore del sistema: Net4market - CSAMED S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Microsoft Edge.

3. – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. – Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data sopra indicata devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc), nell'apposita sezione “**Elenco Bandi e avvisi in corso**” e procedere, premendo il bottone “Registrati”, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione “Registrati”, il sistema richiederà l'inserimento di

pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione **“Elenco Bandi e avvisi in corso”** accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione “E-Procurement” – “Proc. d'acquisto”, cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione “Documentazione” – “Documentazione”. Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere “Seleziona file”, cercare il documento sul proprio PC e premere “Avvia upload”. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all'interno della sezione “E-procurement - Proc. d'acquisto”, richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.