

Unione dei Comuni				T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE FRA LE AREE IN DEROGA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMA 6 CCNL 16.11.2022, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DA ASSEGNARE ALL'AREA "SERVIZI TENICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE" DEL COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO

Visti:

- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare all'articolo 13, commi 6, 7 e 8, che prevede la possibilità per gli enti di avvalersi delle progressioni verticali in deroga fino al 31.12.2025;
- il TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
- il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- il D.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D. L. n. 80 del 09/06/2021, 2021 convertito con modifiche nella L. n. 113 del 06/08/2021;
- il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modifiche in legge 79/2022;
- il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come modificato da ultimo con D.P.R. 16.6.2023 n.82;

Premesso che:

- i Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco e Trevi, con atto del 29 settembre 2001 si sono costituiti in Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n. 267/2000, denominata "Terre dell'Olio e del Sagrantino";
- ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" è stata attribuita all'Unione l'esercizio delle funzioni amministrative e la gestione del servizio di formazione e gestione del personale;
- con la Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino" n. 19 dell'11.12.2019 è stata approvata la "Convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino della funzione relativa alla gestione delle risorse umane";
- la suddetta convenzione è stata approvata dai rispettivi Consigli dei Comuni aderenti e stipulata in data 16.11.2020;

Viste:

- la D.G.U. n. 66 del 09/10/2023 con cui è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali;
- la D.G.C. n. 130 del 14.12.2023 del Comune di Campello sul Clitunno con cui è stato recepito il suddetto Regolamento;

Visti inoltre:

- la D.G.C. n. 106 del 27/10/2025 del Comune di Campello sul Clitunno avente ad oggetto "Procedura delle progressioni verticali tra aree in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'articolo 13, commi da 6 a 8 del CCNL f.l. 2019/2021. Atto di Indirizzo. Determinazioni";
- la D.G.C. n. 204 del 06/11/2025 del Comune di Campello sul Clitunno inerente la modifica al PIAO ed avente ad oggetto: "PIAO (Piano Integrato Attività ed Organizzazione) 2025-2026-2027. Approvazione 1 nota di aggiornamento (2 versione) per modifica Piano Triennale Fabbisogni del Personale", con cui tra l'altro si dispone di modificare la dotazione organica con l'istituzione di un'unità dell'Area dei Funzionari Tecnici Elevate Qualificazioni" al posto di un'unità dell'Area degli istruttori tecnici (condizionata all'esito positivo della procedura di progressione);
- la nota del 10/11/2025, prot. n. 9847, acquisita al protocollo dell'ente in pari data, con cui il Comune di

Unione dei Comuni				T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

Campello richiede all'Ufficio Personale dell'Unione di avviare la conseguente procedura selettiva;
- la propria determinazione n. 79 del 19/11/2025 R.G. n. 171 con la quale è stata indetta la selezione ed è stato approvato il presente bando di concorso;

Tutto quanto sopra premesso,

SI RENDE NOTO

Che è indetta, presso il Comune di Campello sul Clitunno una selezione riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del medesimo ente per n. 1 progressione verticale c.d. in deroga tra le Aree, ai sensi dell'articolo 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022, per l'assunzione **a tempo pieno e indeterminato** di n. **1 Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed E.Q.**

L'inquadramento di assegnazione del vincitore della selezione è **l'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale di Funzionario Tecnico**, del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali. Le mansioni esigibili saranno quelle previste dalla declaratoria del CCNL per la categoria di riferimento. L'unità operativa di assegnazione è l'Area Servizi Tecnici e Pianificazione Territoriale. I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione:

- essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campello sul Clitunno ed essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C). Il possesso dei requisiti deve perdurare alla data di scadenza dell'avviso e deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa.
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa;
- essere in possesso dei requisiti previsti nella tabella C allegata al CCNL del 16/11/2022 come di seguito riportato:
 - **Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
 - Oppure:
 - **Diploma di scuole secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori** e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio in relazione ad una delle annualità.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" all'indirizzo www.unionecomuni.pg.it – Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica [tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, raggiungibile al link https://www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/) entro e non oltre il **quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul [Portale InPA](https://www.inpa.gov.it/) (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo e sul istituzionale del Comune di Campello sul Clitunno).

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda di **15** giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul suddetto Portale, improrogabilmente non permette più l'accesso

Unione dei Comuni				T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale, inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPA".

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.lgs. 07.03.2005 n.82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi di selezione.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "InPa" l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000. L'Ente non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso medesimo, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

L'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare l'avviso stesso.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Verifica invia".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma InPa e indicando:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, sesso, residenza, codice fiscale, numero telefonico e obbligatoriamente indirizzo PEC a lui intestato;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello

Unione dei Comuni				T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda uneventuale procedimento penale;

g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

h) il possesso del **titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura selettiva** con indicazione della denominazione, istituto che lo ha rilasciato, data di conseguimento;

i) **anni e mesi di servizio prestati nell'Area delle Istruttori**, profilo Istruttore tecnico;

j) **titoli professionali e di studio ulteriori** rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'area:

- per ogni titolo di studio specificare la denominazione completa, l'istituzionale che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento. In caso di titoli equipollenti occorre indicare gli estremi del provvedimento che sancisce l'equipollenza. In caso di titoli di studio rilasciati da uno Stato estero, che la competente autorità statale italiana abbia dichiarato, con apposito provvedimento, come equipollenti a uno dei titoli di studio pertinenti e valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione, è obbligatorio indicare sia gli estremi del titolo estero (denominazione completa del titolo, denominazione dell'autorità che lo ha rilasciato, luogo e data del rilascio, votazione conseguita con riferimento alla base della votazione), sia gli estremi (denominazione dell'autorità, tipo di atto, numero e data del provvedimento) della dichiarazione di equipollenza a uno o più dei titoli di studio valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione.

- Abilitazione all'esercizio della professione: specificare la professione, la data di conseguimento dell'abilitazione e dove è stata conseguita;

h) titoli formativi posseduti e pertinenti rispetto al posto da ricoprire: per ciascun titolo indicare argomento, tipologia formativa, durata in ore, data inizio e data fine, ente organizzatore-formatore, modalità di verifica finale e certificazione dell'esito positivo della formazione;

i) titoli formativi inerenti competenze informatiche certificate in corso di validità;

l) incarichi professionali (Incarichi specifiche responsabilità ex art. 70 quinquies o indennità di funzione ex art. 56-sexies del CCNL): per ciascuno indicare la funzione svolta, data inizio e data fine, l'ente presso cui è stato svolto, gli estremi del provvedimento attributivo;

i) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021.

L'Ente non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Unione dei Comuni				T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

I candidati dovranno allegare alla domanda on-line i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- titoli di studio, formativi, abilitazioni, e incarichi professionali dichiarati in domanda.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file, in formato jpg o pdf, e non dovrà superare i 20 MB.

ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

L'Ufficio Personale dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dall'avviso. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Ufficio Personale procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che risulteranno vincitori. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- presentazione della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 1.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione ed avrà il compito di procedere alla valutazione delle domande e alla formazione della graduatoria di merito.

La Commissione è composta da tre membri, di cui il Presidente è il Segretario dell'Ente, e da un segretario verbalizzante. I componenti della Commissione sono individuati tra i dipendenti dell'ente di profilo professionale almeno pari a quello oggetto della procedura.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La valutazione delle candidature e l'attribuzione dei punteggi conseguiti dai candidati, nonché la composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata dalla Commissione nominata ai sensi del precedente articolo utilizzando i criteri-parametri di seguito indicati, contenuti nell'allegato B del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con la D.G.U. n. 66 del 09/10/2023 e recepito dal Comune di Campello sul Clitunno con la D.G.C. n. 32 del 15/04/2024:

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

CRITERI-PUNTEGGI	Da operatori esperti a Istruttori
Esperienza maturata nell'area di provenienza	50
Titoli di studio	20
Competenze professionali	30
totale	100

secondo il dettaglio che segue:

- a) **Esperienza maturata nell'Area di provenienza**, anche a tempo determinato: **max 50 punti**

Unione dei Comuni				T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. C) a quella oggetto della selezione: 1,5 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato (**max 50 punti**). Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Anzianità Area inferiore Max 50	Punti 1,5 per ciascun anno
Anni: (_____ *1,5) =	
Mesi: (_____ /12*1,5) =	
Totale: _____	

- b) **Possesso titoli professionali e di studio** anche ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: max 20 punti (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di secondo grado: - punti 7 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) - punti 6 per voto da 90 a 99 su 100 (o da 54 a 59 su 60) - punti 5 per voto inferiore a 90/100 (o inferiore a 54/60)	Max punti 7
Diploma universitario o Laurea triennale	Punti 8
Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Specialistica/ Laurea Magistrale (il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario)	Punti 10
Max punti 6 punti per ulteriori titoli di studio così suddivisi: 2 per dottorato di ricerca (DR); punti 1,5 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 1 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004)	Max punti 6
Max 4 punti per abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti (2 punti per ogni titolo posseduto)	Max punti 4

- c) **Competenze professionali acquisite: max punti 30:**
- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Sivalutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 20 ore o di durata pari o superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di due (2) punti per ciascun corso o percorso formativo **fino ad un massimo di punti 10**. Punteggio attribuito con decorrenza 1° aprile 2024 (fino al 31.3.2024 il punteggio non viene applicato);
 - **punti 5** in caso di possesso di competenze informatiche certificate, in corso di validità;
 - **fino a 15 punti** per conferimento specifica responsabilità ex art. 70-quinquies e art. 56-sexies specifiche

Unione dei Comuni				T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

responsabilità (ex art. 70-*quinquies* del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, come integrato e modificato dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021) o indennità di funzione (ex art 56-*sexies* del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, come integrato e modificato dall'art 97 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021): per assegnazione di specifica responsabilità o indennità di funzione conferite negli ultimi cinque anni con apposita determinazione vengono attribuiti 0,25 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = **MAX 15 punti**.

L'esito dei lavori della commissione è la compilazione della graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente di punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione.

La commissione non attribuirà alcun punteggio nel caso di titoli del tutto non pertinenti rispetto al posto che si tratta di ricoprire.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

ART. 7 GRADUATORIA

Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, l'Ufficio Personale procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto autodichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'Ufficio Personale provvede infine ad approvare la graduatoria e ad individuare il vincitore nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione. La graduatoria viene utilizzata solo nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a documentare anche mediante dichiarazione sostitutiva le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa. L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il nuovo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova categoria entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno rese note mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso” e sul portale di reclutamento inPA.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati.

Eventuali comunicazioni ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente mediante l'indirizzo Pec indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 9 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO – ASSUNZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione ai vincitori al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la

Unione dei Comuni				T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

La decadenza dalla graduatoria viene a determinarsi oltre che per i motivi previsti al punto precedente o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dal provvedimento di nomina.

L'Ente ha facoltà di far sottoporre a visita di controllo i vincitori del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del medico interno del lavoro, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza. In ogni caso l'accertamento sanitario deve essere, a richiesta dell'interessato o del proprio medico di fiducia, congruamente documentato del medico interno del lavoro.

Copia del contratto viene consegnata al lavoratore, unitamente a copia del codice disciplinare e di comportamento.

Al momento dell'assunzione i vincitori della selezione dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'area degli Istruttori, soggetto a ritenute nella misura di legge, costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda riferita all'Area degli Funzionari ed E.Q.;
- tredicesima mensilità, indennità di comparto eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 10 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Il passaggio all'area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per tale Area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo Risorse Decentrate, la differenza retributiva assorbibile nelle successive progressioni economiche.

ART. 11 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio al Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con D.G.U. n.66 del 09/10/2023 e ss.mm.ii., recepita dal Comune di Campello sul Clitunno con D.G.C. n. 32 del 15/04/2024, al Regolamento sulla Disciplina dei Concorsi di cui alla D.G.U. n. 36/2021 e s.m.i., alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia, nonché alle norma del CCNL applicabile.

Il bando è a disposizione dei concorrenti nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" all'indirizzo www.unionecomuni.pg.it – Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso fino al termine di scadenza di presentazione della domanda.

Il Regolamenti sopra richiamati sono pubblicati nel sito ufficiale dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino", sezione L'Unione dei Comuni – Statuto e Regolamenti.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" Dott.ssa Maria Rita Forti.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane - Tel: 0742 718706 – dal lunedì al venerdì ore 9,30 -13,00 lunedì e mercoledì 15,30 – 17,00.

Il presente Bando di concorso viene pubblicato nel Portale InPa e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna

Unione dei Comuni				T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

d.lgs. n. 198/2006.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) l'Unione dei Comuni "terre dell'Olio e del Sagrantino", nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti informazioni. Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", con sede in Montefalco (PG) Piazza del Comune, unionecomuni.tos@postacert.umbria.it, tel 0742 718706.

L'Ente ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@unionecomuni.pg.it.

Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dall'Ente nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari.

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.p.r. 445/2000.

I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio dell'Ente.

La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato.

Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate; da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del GDPR/679.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on-line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando.

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali dell'interessato saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

I verbali saranno conservati permanentemente.

Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano.

In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione.

Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO dpo@unionecomuni.pg.it oppure scrivere all'Ente.

Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria."

Addì, 19.11.2025

Il Responsabile
Settore Organizzazione e Risorse Umane