

RELAZIONE TECNICA – ILLUSTRATIVA

# PROCEDURA NEGOZIATA

PER

LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
RISCOSSIONE COATTIVA

DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI E  
NON PATRIMONIALI

PERIODO 01.08.2022– 31.07.2025

## **INTRODUZIONE GENERALE**

Il Comune di Trevi intende avviare la procedura finalizzata alla concessione del servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali, delle sanzioni al codice della strada e delle altre entrate comunali.

Attualmente l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali e non patrimoniali è scaduto.

Al concessionario saranno attribuiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle attività per la riscossione coattiva delle somme affidate, in pieno accordo e sinergia con gli uffici comunali competenti e referenti per ciascun tipo di entrata e secondo le indicazioni che verranno impartite all'affidamento delle somme da sottoporre a riscossione coattiva.

### **1. DESCRIZIONE CREDITI IN SOFFERENZA ATTUALMENTE IN PORTAFOGLIO**

Al fine di definire la concessione in oggetto, si è proceduto ad una verifica dei crediti non riscossi di varia natura e origine, in capo ai diversi uffici e servizi comunali.

Si tratta di crediti che sono già stati più volte sollecitati e, per i crediti dell'ufficio tributi, già stati oggetto di accertamento.

Le risultanze di questa indagine, aggiornata al mese di giugno 2022 hanno evidenziato quanto riassunto nei paragrafi seguenti.

A tal fine si precisa che gli importi indicati sono presunti e potranno essere rideterminati, in aumento o diminuzione, anche in funzione della gestione dei crediti stessi e alle eventuali riscossioni effettuate o ulteriori morosità che dovessero presentarsi.

#### **1.1 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Si tratta di crediti di modesto importo maturati principalmente sui servizi alla persona (trasporto scolastico, mensa scolastica, ecc.).

I crediti attualmente non riscossi e maturati per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 e 2021/2022 ammontano a circa € 33.655,79. Saranno trasmessi alla riscossione coattiva non appena sollecitati.

#### **1.2 ENTRATE PATRIMONIALI**

Si tratta di poche situazioni creditorie instaurate a fronte di contenziosi su contratti di locazione o di concessione (contratti di locazione di immobili, ecc.). L'importo non riscosso dal 2019 al 2021, ammonta complessivamente a circa € 20.703,40. Saranno trasmessi alla riscossione coattiva non appena sollecitati

#### **1.3 SANZIONI AMMINISTRATIVE**

Per quanto riguarda le sanzioni al codice della strada sono da inviare alla riscossione coattiva le annualità 2019-2020 e 2021 per un importo medio annuo di circa 19.000,00.

#### **1.4 TRIBUTI COMUNALI**

Per quanto riguarda la **tassa rifiuti** (TARI) per le morosità fino all'anno 2017 è stata già attivata la riscossione coattiva. Per le somme non riscosse relative agli anni successivi al 2017 (da accertare), le stesse verranno consegnate al concessionario per l'attivazione della riscossione coattiva decorsi i termini di definizione dell'accertamento esecutivo.

La media annua degli importi non riscossi TARI e inviati alla riscossione coattiva di competenza del quadriennio 2014- 2015-2016-2017 è di euro 299.171,17 circa a fronte di un numero medio di

posizioni debitorie annue di circa 259.

Per quanto riguarda l'**IMU** gli accertamenti non pagati per i quali deve essere attivata la riscossione coattiva sono relativi alle annualità 2016 e 2017, la media annua degli importi non riscossi negli anni di riferimento è di € 677.176,99 circa a fronte di circa 360 posizioni debitorie annue

Nel 2022 verranno emessi ulteriori accertamenti esecutivi sull' annualità 2018 e anni seguenti a fronte dei quali, in caso di mancato pagamento, verrà attivata la riscossione coattiva.

Relativamente alla **TASI** gli accertamenti non pagati per i quali deve essere attivata la riscossione coattiva sono relativi alle annualità 2016 e 2017, la media annua degli importi non riscossi negli anni di riferimento è di € 13.150,50 circa a fronte di circa 26 posizioni debitorie annue.

Nel 2022 verranno emessi ulteriori accertamenti esecutivi sull' annualità 2018 e anni seguenti a fronte dei quali, in caso di mancato pagamento, verrà attivata la riscossione coattiva.

Per quanto riguarda l'imposta sulla pubblicità, la Tassa Occupazione suolo pubblico, verranno trasmessi al concessionario per la riscossione coattiva, situazioni debitorie relative ad accertamenti esecutivi emessi nell'anno 2022, non pagati e relativi agli anni di imposta 2018-2019-2020.

## **2. UTENTI DESTINATARI**

Tutte le attività, azioni e provvedimenti funzionali alla gestione del servizio dovranno essere conformi non solo alla normativa vigente al momento dell'affidamento, ma anche alle eventuali e successive modifiche che dovessero cambiare, anche in modo sostanziale, la disciplina relativa alla riscossione coattiva dei tributi, delle sanzioni amministrative e delle entrate extra-tributarie.

Gli utenti destinatari del servizio di riscossione coattiva sono i debitori a vario titolo del Comune di Trevi che, seppur sollecitati e accertati, non abbiano provveduto al pagamento di quanto dovuto.

Si tratta principalmente dei contribuenti dell'Ufficio Tributi, dei soggetti che sono stati sanzionati a vario titolo, dei fruitori dei servizi comunali, principalmente dei servizi alla persona e degli utilizzatori dei beni comunali.

A tal fine si precisa che, data la vocazione turistica del territorio trevano, molte posizioni debitorie sono riconducibili a cittadini non residenti e nemmeno domiciliati sul territorio. Ciò non di meno dovranno essere attivate tutte le procedure e misure necessarie o opportune per il recupero del credito.

Il servizio dovrà inoltre essere svolto nella completa trasparenza, equità e parità di trattamento e dovranno essere messe in atto procedure che agevolino il debitore in tutte le fasi del procedimento, anche attivando uno sportello sul territorio comunale in grado di fornire informazioni e supporto nello svolgimento di tutte le attività.

Dovranno inoltre essere predeterminate, secondo quanto previsto nel capitolato descrittivo prestazionale, le spese addebitabili al debitore per l'attivazione delle varie procedure o al Comune in caso di credito risultante assolutamente inesigibile.

## **3. MODALITA' ATTUALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Attualmente l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali e non patrimoniali è scaduto.

## **4. OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE**

Con questa concessione il Comune di Trevi si pone l'obiettivo di avere un unico partner che svolga il servizio di recupero dei crediti tramite riscossione coattiva, che sia in grado di:

- a. gestire professionalmente questo servizio che il Comune non è in grado di fare per carenza di figure e per specializzazione ed estensione territoriale;
- b. lavorare in completa sinergia con i vari servizi comunali;
- c. fornire situazioni dettagliate su ogni posizione debitoria e per ogni partita contabile;
- d. evidenziare le procedure avviate e le relative fasi;
- e. costituire una banca dati unitaria delle posizioni debitorie, delle procedure attivate, dei relativi esiti e delle riscossioni effettuate, fornendo anche dei dati statistici utili ai fini della gestione dei servizi;
- f. ridurre o limitare i costi addebitati ai debitori o al Comune in caso di inesigibilità assoluta e dimostrata;
- g. ottimizzare tutte le procedure nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, equità, economicità, efficacia ed efficienza.

Considerate le dimensioni territoriali del Comune di Trevi, la sua centralità rispetto alle attività commerciali del territorio e il flusso turistico a carattere non solo stagionale, nonché la recente emergenza sanitaria da Covid-19 che ha aumentato la morosità nei vari pagamenti, la gestione del servizio appare fondamentale, anche in relazione ai mancati introiti che si intende recuperare.

## **5. IMPLICAZIONI E PECULIARITÀ ORGANIZZATIVE**

Le interazioni tra la stazione concedente e il concessionario nello svolgimento dei servizi sopra citati riguardano principalmente:

1. La contabilità degli incassi e la corresponsione dei compensi della riscossione conseguenti, mediante emissione delle specifiche fatture, secondo le modalità ed i tempi definiti nel Capitolato speciale, nell'offerta tecnica;
2. La riscossione sui conti intestati al comune di Trevi delle somme che il concessionario provvede a recuperare;
3. Le verifiche relative alla gestione delle riscossioni;
4. La fornitura, sia con mezzi informatici che cartacei, da parte del concessionario di tutti i dati rilevabili/rilevati dalla contabilità e dalla gestione dei crediti, in modo da avere un controllo continuo e puntuale delle varie posizioni;
5. Le eventuali segnalazioni o comunicazioni ai vari uffici e servizi comunali relative agli utenti morosi.

Questa modalità organizzativa, garantisce al Comune un costante controllo sul funzionamento del servizio, nonché un rapporto diretto e costante con l'utenza che assicura un feed-back continuo sull'andamento complessivo dei servizi, sui problemi emergenti, sulle necessità/opportunità di rinnovamento degli stessi o di aggiustamento degli obiettivi prefissati.

## **6. MOTIVAZIONE DELLA MODALITÀ ORGANIZZATIVA PRESCELTA**

L'Amministrazione comunale intende intraprendere il percorso del contratto di concessione, rivolgendosi a ditte specializzate nel settore, in quanto questa modalità attribuisce al concessionario la libertà di gestione e la responsabilità dell'operato, pur lasciando all'Amministrazione comunale la possibilità di controllare e interagire, in modo da massimizzare i risultati, sia per l'uno che per l'altro. La continua interazione del Comune, tramite i suoi operatori, sia con l'utenza, che con la ditta concessionaria, consente infatti di verificare completamente non solo l'andamento dei servizi, la loro qualità, la loro efficacia ed efficienza, ma anche i problemi rilevati.

L'ulteriore alternativa della totale gestione diretta, con proprio personale, risulta invece al momento impraticabile, stante la carenza di figure professionali idonee e le restrizioni in materia di spesa pubblica e soprattutto di assunzioni di personale, anche alla luce del fatto che vengono gestite

internamente le azioni per il contratto dell'evasione/elusione con la conseguente emissione dei relativi avvisi di accertamento.

Il Responsabile Area Finanziaria Tributi  
*Dott.ssa Orietta Stocchi*