

<b>Unione dei Comuni</b>		<b>T.O.S.</b>	<b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>					
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

Prot 2021/\_\_\_\_\_

Del \_\_/10/2021

**SCADENZA 29 Novembre 2021 ORE 12,00**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000, CAT. GIURIDICA D1, PRESSO COMUNE DI MONTEFALCO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Premesso che:

- i Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco e Trevi, con atto del 29 settembre 2001 si sono costituiti in Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n. 267/2000, denominata "Terre dell'Olio e del Sagrantino";
- ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" è stata attribuita all'Unione l'esercizio delle funzioni amministrative e la gestione del servizio di formazione e gestione del personale;
- con la Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino" n. 19 dell'11.12.2019 è stata approvata la "Convenzione per il conferimento all'unione dei comuni terre dell'olio e del sagrantino della funzione relativa alla gestione delle risorse umane";
- la suddetta convenzione è stata approvata dai rispettivi Consigli dei Comuni aderenti e stipulata in data 16.11.2020;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 11.10.2021 e s.m.i. è stato approvato il "Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive";
- è stato emanato il D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35", recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il Protocollo, in data 15 aprile 2021 (DFP 25239-P), di svolgimento dei concorsi pubblici, per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione della selezione, di cui al DL n. 44 del 01/04/2021;

<b>Unione dei Comuni</b>		<b>T.O.S.</b>	<b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>					
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”; - il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3 comma 1 lettera i) impiego certificazioni verdi COVID-19;
- il D.L. 21/09/2021 n. 127: “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e rafforzamento del sistema di screening”;

Rilevato che con delibera di Giunta Comunale del Comune di Montefalco n. 50 del 18.06.2021 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente del Comune di Montefalco 2021-2023, nel quale è, fra gli altri previsto il conferimento di un incarico ex art.110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 presso l'Area Amministrativa;

Considerato che tale procedura è avviata nelle more dell'approvazione da parte della Commissione per la stabilità degli enti locali come da comunicazione del Comune di Montefalco inviata con nota prot. 8408 del 30/07/2021, in attesa di riscontro;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale del Comune di Montefalco n.85 del 22/09/2021 con la quale si chiede all'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" l'avvio delle procedure per il conferimento dell'incarico, ex art 110 T.U. 267/2000, di cui al Piano del Fabbisogno del personale triennio 2021/2023 approvato con D.G.C. n. 50 del 18.06.2021 nelle more del parere favore della Commissione per la stabilità deli Enti Locali;  
Vista la propria determinazione n.20/104 del 28/10/2021 con la quale è stata indetta la selezione ed è stato approvato il presente avviso di selezione.

## RENDE NOTO

Che l'UNIONE DEI COMUNI “Terre dell'Olio e del Sagrantino” intende procedere ad una selezione pubblica, per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno e determinato nella durata massima del mandato del Sindaco del Comune di Montefalco, sul profilo professionale di “Istruttore direttivo Amministrativo” ex art. 110 - comma 1 - D.Lgs. 267/2000, categoria giuridica D1.

### 1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

**Cittadinanza:** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,

<b>Unione dei Comuni</b>		<b>T.O.S.</b>		<b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>				
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (i cittadini non italiani devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);

**Immunità da condanne:** non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## 2. POSIZIONE DI LAVORO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa organizza i relativi uffici e servizi di competenza ed in particolare per il Comune di Montefalco risultano così suddivisi:

- Ufficio segreteria e cultura
- Cultura e Biblioteca, Segreteria e protocollo;
- Ufficio sociale e sanitario;
- Ufficio elettorale, demografico, statistico anagrafe e leva;
- 

## 3. COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI richieste al candidato, corrispondenti alle diverse attività del Servizio:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche in ambito amministrativo, con frequente necessità di aggiornamento;
- capacità di svolgere attività aventi contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- capacità di intrattenere efficacemente relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali;
- buona conoscenza delle tecniche di comunicazione (sia verbale, sia attraverso gli strumenti informatici e tecnologici più avanzati), capacità relazionali e comunicative, capacità di ascolto, inclinazione alla collaborazione e negoziazione con gli operatori degli altri servizi;
- propensione al lavoro di gruppo e al rispetto dei piani di lavoro.

L'elencazione suddetta risulta non essere esaustiva: il candidato potrà essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria D,

<b>Unione dei Comuni</b>		<b>T.O.S.</b>	<b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>					
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

professionalmente equivalenti.

#### **4. REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:**

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) **TITOLO DI STUDIO:** Laurea giurisprudenza, scienze politiche, lettere e filosofia o equipollente-vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica – nuovo ordinamento ovvero laurea magistrale (LM)

- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2) **ESPERIENZA PROFESSIONALE** almeno triennale e specifica professionalità per aver esercitato in enti territoriali/locali in forma autonomo/professionale funzioni nella stessa area di attività;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

#### **5. CONTRATTO individuale di lavoro**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs 267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune di Montefalco.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore retribuzione tabellare D1, indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente avviso, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ad oggi vigente.

In materia di recesso da parte del Comune di Montefalco e/o da parte del Responsabile si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede del Comune di Montefalco.

<b>Unione dei Comuni</b>		<b>T.O.S.</b>	<b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>					
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

## 6. MODALITA' di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro 29 novembre 2021** alle ore **12.00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Settore Associato Risorse Umane dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino".

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione deve pervenire:

- **per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione dei Comuni "Terre Dell'olio e del sagrantino" [unionecomuni.tos@postacert.umbria.it](mailto:unionecomuni.tos@postacert.umbria.it).
- Con riguardo all'invio della domanda a mezzo PEC è previsto l'invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.
- La data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

## 7. SELEZIONE dei candidati

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di un Colloquio.

Il colloquio sarà finalizzata ad accertare il grado di preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire, desumibile anche dalla discussione del curriculum presentato.

Saranno oggetto di valutazione da parte della commissione, attraverso la formulazione di una relazione sintetica:

- a) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire, esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel CV, in riferimento ad esperienze specifiche richieste dal profilo;
- b) competenze professionali: il candidato sarà sottoposto ad un colloquio di approfondimento finalizzato ad accertare il grado di competenza tecnica, le competenze organizzative, la capacità relazionale, l'attitudine alla risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

In seguito all'esame dei curricula e allo svolgimento dei colloqui, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione di

<b>Unione dei Comuni</b>		<b>T.O.S.</b>	<b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>					
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

lavoro da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La data del **colloquio** è stabilita per il giorno **venerdì 10 dicembre 2021 dalle ore 10:00** presso l'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" sede dell'ufficio Risorse Umane di via Cannaiola n.2 Borgo Trevi

Le prove d'esame saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, in applicazione al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 0025239 del 15.4.2021 e da ulteriori nuove disposizioni normative o da protocollo stesso

In ottemperanza al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021 (DFP 7293-P25239) i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il "green pass";
- 5) presentare all'atto della registrazione un'apposita **autodichiarazione**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'osservanza degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

## 8. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) della Direttiva UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati verranno trattati per un'attività di pubblico interesse. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione dei comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in

<b>Unione dei Comuni</b>		<b>T.O.S.</b>	<b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>					
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato A al presente avviso). Le risultanze della presente procedura vengono pubblicate sul sito internet dell'Unione dei comuni "Terre dell'olio e del sagrantino".

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Organizzazione e Risorse Umane, dott. Giuliano Perleonardi;

Il candidato con la domanda di partecipazione alla selezione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.unionecomuni.pg.it](http://www.unionecomuni.pg.it) per comunicazioni inerenti la presente selezione.

## **9. ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Unione "Terre dell'olio e del sagrantino" si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e ai ruoli di alta specializzazione art. 110 TUEL.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'Unione "Terre dell'olio e del sagrantino" a mezzo e-mail [personale@unionecomuni.pg.it](mailto:personale@unionecomuni.pg.it) - tel. 0742/718706

Il Responsabile del Settore Risorse Umane  
f.to Dott. Giuliano Perleonardi