

Unione dei Comuni		T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino					
								
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria		Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (ex CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1), PART-TIME 50% E DETERMINATO PER L'ATTUAZIONE INTERVENTI A VALERE SUL PNRR-PNC

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Premesso che:

- i Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco e Trevi, con atto del 29 settembre 2001 si sono costituiti in Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n. 267/2000, denominata "Terre dell'Olio e del Sagrantino";
- ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" è stata attribuita all'Unione l'esercizio delle funzioni amministrative e la gestione del servizio di formazione e gestione del personale;
- con la Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino" n. 19 dell'11.12.2019 è stata approvata la "Convenzione per il conferimento all'Unione dei comuni terre dell'olio e del sagrantino della funzione relativa alla gestione delle risorse umane";
- la suddetta convenzione è stata approvata dai rispettivi Consigli dei Comuni aderenti e stipulata in data 16.11.2020;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 11.10.2021 e s.m.i. è stato approvato il "Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive";

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"; -il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il vigente Statuto dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino";
- il Decreto legge 80/2021 convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, con particolare riferimento all'art. 1 rubricato all'art. 1, "Modalità speciali per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con legge 29 dicembre 2021, n. 233 «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose, con particolare riferimento all'art. 31 bis, potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno.

Dato atto che con Determinazione n.21/40 del 31.03.2023 è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato da parte dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino, per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile (ex Categoria C) – da impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Fondo Nazionale Complementare al PNRR.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo i progetti finanziati con fondi PNRR in relazione ai quali impiegare il personale tecnico oggetto di selezione:

- Unione dei Comuni: <https://www.unionecomuni.pg.it/pagine/pnrr>
- Comune di Bevagna: <https://www.comune.bevagna.pg.it/pagine/pnrr>
- Comune di Campello sul Clitunno: <https://www.comune.campello.pg.it/pagine/pnrr>
- Comune di Castel Ritaldi: <https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/pagina/pnrr>
- Comune di Giano dell'Umbria: <https://www.comune.giano-dellumbria.pg.it/pagina/pnrr>
- Comune di Gualdo Cattaneo: <https://www.comune.gualdocattaneo.pg.it/pagina/pnrr>
- Comune di Massa Martana: <https://www.comune.massamartana.pg.it/pagina/pnrr>
- Comune di Montefalco: <https://www.comune.montefalco.pg.it/pagina/pnrr>
- Comune di Trevi: <https://www.comune.trevi.pg.it/pagina/pnrr>

L'Unione dei Comuni si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria per altri incarichi afferenti a progetti PNRR presentati dai Comuni aderenti e attualmente in corso di valutazione da parte delle Amministrazioni Titolari e per progetti oggetto di fonti di finanziamento diversi (statali, europei, regionali, etc..).

Al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei rapporti di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, le amministrazioni potranno prevedere, negli eventuali futuri bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, una riserva di posti non superiore al 40%, destinata al predetto personale che abbia svolto servizio per almeno trentasei mesi.

SI RENDE NOTO CHE

ART. 1 OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per il profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile, (ex categoria C), part time 50% a tempo determinato per la gestione degli interventi PNRR-PNC, ai sensi art 31 bis decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con legge 29 dicembre 2021 e ai sensi Decreto legge 80/2021 convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113;

La prima unità risultata classificata in base ai criteri di selezione di cui all'art. 8 verrà assunta a tempo determinato per la durata di 18 mesi, eventualmente prorogabili, dal Comune di Campello sul Clitunno;

La durata del contratto, di eventuali ulteriori assunzioni, sarà definita da ogni singolo Ente richiedente l'utilizzo della graduatoria, con possibilità di proroga nel rispetto della vigente disciplina normativa e funzionalmente alla gestione PNRR-PNC. Le assunzioni sono disposte per far fronte all'attuazione degli interventi PNRR-PNC, ed eventuali proroghe sono legate alla normativa puntuale.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell'ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto delle autonomie locali, Area degli istruttori (ex categoria C, livello economico C1), inclusivo dello stipendio di base ed addizionalmente dell'assegno per il nucleo familiare se dovuto, della 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

La partecipazione, pertanto, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni

alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- a) avere la cittadinanza italiana. Sono altresì equiparati:
1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18 e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- c) essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver subito condanne penali che, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali.
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare;
- h) titolo di studio: possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale indicando la sua esatta denominazione, la votazione, l'anno e l'istituto scolastico ove lo stesso è stato conseguito.

2.2 I CITTADINI NON ITALIANI:

devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti entro la data di scadenza fissata nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere anche alla data della costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso

comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso. La domanda dovrà pervenire, improrogabilmente a pena di esclusione, entro il termine perentorio del

15 APRILE 2023 – ORE 23.59.

La domanda deve in ogni caso essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda di ammissione dovrà essere inviata con la seguente modalità:

- tramite utilizzo di posta elettronica certificata – PEC – alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione unionecomuni.tos@postacert.umbria.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico, formazione graduatoria per titoli ed esami con contratto part-time 50% e determinato, PNRR-PNC, Istruttore ex categoria giuridica C posizione economica C1". Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa sarà ritenuta valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato che presenta la domanda. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

Le domande devono essere firmate e devono contenere la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti indicati in premessa, oltre ai seguenti ulteriori dati:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza;

Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:

- Il possesso della cittadinanza italiana o equiparata ai sensi dell'art. 2 lettera a) del presente bando;
- Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- Di essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale;
- Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina prevista dall'art 5 del DPR 487/1954 e ss.mm.ii.;
- La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando, con dichiarazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione riportata. Per titolo di studio equipollente deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza da parte dell'Autorità competente;
- L'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, specificando per ognuno le indicazioni sopra descritte;
- La conoscenza di una lingua straniera: inglese;
- Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente, della durata, della tipologia (tempo pieno o tempo parziale indicando le ore settimanali di

- servizio), della categoria di inquadramento e del profilo professionale;
- Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;
 - Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
 - Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
 - Curriculum professionale in formato europeo attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente selezione;
 - Attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di partecipazione stabilita in € 10,00 intestata all'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" – indicando la causale del versamento "Tassa Concorso Istruttore Amministrativo Contabile, PNRR-PNC, - nominativo del candidato", da effettuarsi tramite bonifico bancario eseguito in favore dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" – Servizio di Tesoreria - IBAN IT89X0306921814100000046006, Intesa San Paolo S.p.A. - Filiale Via Marconi, 163 – Spoleto;
 - Modello di autocertificazione del possesso di titoli di preferenza.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art 75 del decreto medesimo.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 purché sottoscritta dal candidato e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n.445 del 28.12.2000. E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere eventuali integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

ART. 4 ESCLUSIONI

La mancata indicazione delle generalità, la carenza dei requisiti, la mancata allegazione della copia del documento di identità, il mancato pagamento della quota di iscrizione e la mancata indicazione/produzione di qualsiasi degli elementi richiesti dal presente avviso comportano, se non sanati entro il termine perentorio di presentazione della domanda, l'esclusione dalla selezione. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni TOS nella sezione "Bandi di concorso – Amministrazione trasparente".

La suddetta pubblicazione vale come notifica ai destinatari interessati.

ART. 5 MODALITÀ SELEZIONE PUBBLICA

La selezione pubblica, in conformità al D.L 80/2021 è disciplinata dal presente avviso. La selezione pubblica si svolgerà con le seguenti modalità nel rispetto dei principi di imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento:

Prova scritta mediante somministrazione di quiz a risposta multipla

Prova orale

le materie delle prove sono le seguenti:

- a) Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – e D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.), anche con riferimento ai sistemi di tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari;
- b) - Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo – L. n. 241/1990 e DPR n. 445/2000);
- c) - Disciplina in materia di contratti pubblici e appalti (D.Lgs. n. 50/2016);
- d) - Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.): disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali); responsabilità del pubblico dipendente e reati contro la pubblica amministrazione;
- e) - Anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti ed attività contrattuale della pubblica amministrazione;

- f) Normativa in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679).
- g) Normativa e prassi relative al Piano Nazionale Ripresa Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare (PNC) (Normativa, Circolari, Linee guida)
- h) Conoscenza della lingua: inglese;
- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 30 punti a seguito di prova. Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza verranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

5.1 VALUTAZIONE TITOLI

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 10 punti in base ai seguenti criteri:

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

n. 4 punti per i titoli di studio, n. 6,0 punti per i titoli di servizio. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

- Titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica: punti da 0 a 2 proporzionalmente alla media riportata, secondo la seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO		
Diploma in 60/60	Diploma in 100/100	Laurea in 110/110
Voto 36 – 40: punti 0	Voto 60- 66: punti 0	Voto 66-73: punti 0
Voto 41 – 48: punti 1	Voto 67-80: punti 1	Voto 74 –88: punti 1
Voto 49 – 54: punti 1,5	Voto 81-90: punti 1,5	Voto 89-99: punti 1,5
Voto 55 – 60: punti 2	Voto 91 – 100: punti 2	Voto 100 – 110: punti 2

- Diploma di specializzazione professionale attinente al profilo professionale: 0,50 punti per titolo, con un massimo di 1 punti.

- Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla qualifica o altro diploma di laurea: punti 0,50 per titolo, con il massimo di punti 1.

- Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

- Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute e i corsi di formazione professionale di durata superiore al semestre con valutazione finale.

- Titoli di servizio, rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato; per ciascun servizio prestato nelle pubbliche Amministrazioni (non inferiore a mesi 3) con qualifica pari o superiore al posto da ricoprire, sono attribuiti in aggiunta punti 1; per i servizi con qualifica inferiore, punti 0,50; fino ad un massimo di punti 6. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191. In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

ART. 6 DIARIO PROVE DI ESAME

La PROVA SCRITTA del concorso in oggetto, è programmata per il giorno giovedì **20 aprile 2023** alle ore 15:30 presso la Cupola Geodetica, via Santa Maria, (06042) Campello sul Clitunno (PG), nei pressi della sede Comunale.

La PROVA ORALE del concorso in oggetto, è programmata per il giorno giovedì **27 aprile 2023** alle ore 15:30 presso la stessa sede della Cupola Geodetica di Campello sul Clitunno.

Questo avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge. I candidati ammessi alla procedura selettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati avranno l'obbligo, salvo l'entrata in vigore di ulteriori provvedimenti in materia di COVID-19, di osservare le misure di sicurezza e di indossare mascherine FFP2.

Si invitano i candidati a rispettare, scrupolosamente, le disposizioni in materia di distanziamento fisico al fine di evitare assembramenti sia all'interno che all'esterno della sede delle prove concorsuali. I candidati non

saranno avvisati in altro modo. Il candidato che non si dovesse presentare alle convocazioni delle prove sarà considerato rinunciario.

Eventuali modifiche alla data e alla sede delle prove saranno pubblicate sul sito nella sezione “Bandi di concorso – Amministrazione trasparente” dell’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”. I candidati sono invitati a consultare il suddetto sito prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Settore Organizzazione e Risorse Umane dell’Unione dei Comuni TOS, una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

ART. 8 GRADUATORIA

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei titoli riconosciuti dalla commissione e dai voti conseguiti nella prova scritta e orale. La graduatoria di merito sarà pubblicata sull’Albo Pretorio e nella sezione “Bandi di concorso – Amministrazione trasparente” del Unione dei Comuni TOS. A parità di punteggio si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente. La graduatoria è immediatamente efficace con l’adozione del provvedimento di approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate in ordine di punteggio. L’Unione dei Comuni TOS si riserva anche la possibilità di concedere l’utilizzazione della graduatoria anche da parte di altri Comuni, previa l’adozione dei necessari atti.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all’assunzione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL. Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione per l’assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall’art 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. L’amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all’atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall’art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti. Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l’idoneità all’impiego. L’idoneità all’impiego è requisito essenziale per l’assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

ART. 9 MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Sarà garantita adeguata informazione ai candidati attraverso la pubblicazione del Piano operativo nonché del protocollo Ministeriale del 25.05.2022 sul sito internet all’indirizzo www.unionecomuni.pg.it nella sezione Bandi di concorso.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. e) della Direttiva UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati verranno trattati per un’attività di pubblico interesse. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Unione dei comuni “Terre dell’olio e del sagrantino” per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell’eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l’esclusione dalla stessa (vedi allegato A al presente avviso). Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet dell’Unione dei comuni “Terre dell’olio e del sagrantino” e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria. Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Organizzazione e Risorse Umane, dott. Giuliano Perleonardi; Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando. Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l’Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.unionecomuni.pg.it per comunicazioni inerenti la

presente selezione.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa in materia vigente, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche. Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" (all'indirizzo www.unionecomuni.pg.it).

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il responsabile del procedimento è il dr. Giuliano Perleonardi.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico 0742718706 o scrivere all'indirizzo e-mail personale@unionecomuni.pg.it.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Unione dei Comuni TOS sul sito internet www.unionecomuni.pg.it.

Trevi, 31.03.2023

Il Responsabile Settore Organizzazione e Risorse Umane

f.to Dott. Giuliano Perleonardi