



# Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino"

Provincia di Perugia

(Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco, Trevi)

**Verbale della Commissione esaminatrice della selezione per il conferimento di un incarico a contratto ex articolo 110 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, per la copertura del posto di DIRETTIVO LEGALE – AVVOCATO.**

VERBALE N. 1 del 15/01/2021	Insediamiento della commissione
--------------------------------	---------------------------------

L'anno duemila ventuno, il giorno 15, del mese di gennaio, alle ore 15.00, presso la sede di Borgo Trevi dell'Unione Dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in argomento, nelle persone dei signori:

- Dott. Vincenzo De Cesare, Segretario Comunale di Giano dell'Umbria, Presidente;
- Dott.ssa Maria Letizia Angelini Paroli, Presidente del Consiglio Ordine degli Avvocati di Spoleto;
- Prof. Avv. Giuseppe Caforio;

assistita dall'Istruttore Amministrativo Contabile Giuseppina Serpolli

## LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Vista la Delibera della Giunta dell'Unione dei comuni n. 31 del 03/11/2020.

Vista la determinazione del responsabile del settore finanziario n. 11/74 del 10/11/2020 con cui si bandiva l'"Avviso per la Selezione pubblica di un posto di Direttivo Legale-Avvocato, cat. D a tempo determinato e pieno ex art 110 del d.lgs. 267/2000;

Vista la determinazione del responsabile del settore Risorse Umane n. 4 del 09/12/2020 avente ad oggetto "Selezione per conferimento di incarico a tempo pieno e determinato (articolo 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000) di Direttivo Legale-Avvocato. Da destinare all'ufficio legale associato. Ammissione candidati.";

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con Decreto del Presidente n. 7 del 12/12/2020, recepita con determinazione del responsabile del settore Risorse Umane n. 5 del 14/12/2020,

prende in esame:

- a) l'avviso di selezione del 12/11/2020;

b) la documentazione trasmessa dall'ufficio personale in merito alle istanze di partecipazione ammesse al colloquio;

**ACCERTATO**

- 1) Che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) Che l'avviso pubblico è stato affisso all'albo pretorio dal 12.11.2020 al 27.11.2020, RG n. 141/2020;

Dopo un approfondito esame degli atti sopra richiamati, nonché dell'avviso pubblico,

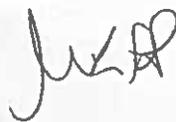
**PRENDE ATTO**

che con la determinazione del responsabile del settore finanziario n. 4, in data 09.12.2020, sono stati ammessi, al concorso in argomento, n. 12 candidati che, anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi, vengono elencati, qui di seguito, in rigoroso ordine del Prot. di arrivo:

n.	Prot.	NOMINATIVO
1	1028	Mesca Letizia
2	1052	Bovari Alessandro
3	1054	Prosaici Silvia
4	1055	Vinti Silvia
5	1056	Tomassucci Alessio
6	1057	Napoleoni Sara
7	1058	Leonelli Giacomo Leonello
8	1060	Formica Alessandro
9	1061	Baldacci Marco
10	1065	Ronchetti David
11	1066	Gentili Fabrizio
12	1067	Ricci Mirco

Acquisiti agli atti d'ufficio le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse che i componenti della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, hanno rilasciato ai sensi delle vigenti normative; (integranti del presente verbale allegato A).

**SUCCESSIVAMENTE**



La commissione, prende atto che per la valutazione dei curricula e del colloquio si dovrà attenere ai fattori valutativi stabiliti nell'avviso pubblico del 12.11.2020 come di seguito riportati:

- Profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione
- Prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di risoluzione dei problemi, e di orientamento al risultato
- Esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire
- Diritto processuale civile ed amministrativo
- Ordinamento enti locali

### STABILISCE

le modalità di svolgimento del colloquio che seguono:

- a) i commissari, supportati dalla lettura del curriculum, procederanno ad effettuare eventuali domande tese ad approfondire le competenze possedute, l'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché l'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire;
- b) esprimere una valutazione complessiva di idoneità secondo la seguente graduazione:
  - Alta
  - Media
  - Sufficiente
  - Non idoneità

A questo punto la Commissione decide di chiudere il presente verbale per dare avvio ai colloqui così come previsto dalla convocazione effettuata dal Presidente della Commissione in data 15.01.2021 e pubblicata sul sito dell'Ente.

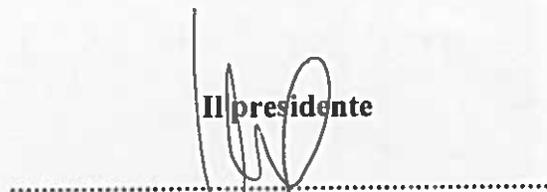
Approvato e sottoscritto.

**I commissari**



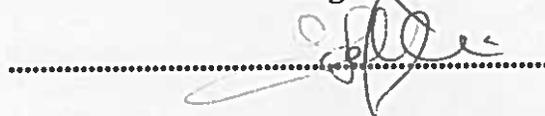
Two handwritten signatures in black ink, positioned above two horizontal dotted lines. The signatures are cursive and somewhat stylized.

**Il presidente**



A handwritten signature in black ink, positioned above a horizontal dotted line. The signature is cursive and somewhat stylized.

**Il segretario**



A handwritten signature in black ink, positioned above a horizontal dotted line. The signature is cursive and somewhat stylized.

