

Repertorio n. 66

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA INFORMATIVO
TERRITORIALE E SERVIZI COLLEGATI**

L'anno duemila dodici, il giorno ventiquattro del mese di maggio nella sede dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" con la presente scrittura privata da valersi per ogni effetto di Legge

TRA

il Comune di Bevagna in persona del Sindaco Analita Polticchia domiciliato per la sua carica presso il Comune di Bevagna, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 10 del 04/05/2012;

il Comune di Campello sul Clitunno in persona del Sindaco Paolo Pacifici domiciliato per la sua carica presso il Comune di Campello sul Clitunno, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 3 del 22/03/2012;

il Comune di Castel Ritaldi in persona del Sindaco pro tempore Andrea Reali domiciliato per la sua carica presso il Comune di Castel Ritaldi, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 63 del 23/12/2011;

il Comune di Giano dell'Umbria in persona del Sindaco pro tempore Paolo Morbidoni domiciliato per la sua carica presso il Comune di Giano dell'Umbria, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 81 del 29/12/2011;

il Comune di Gualdo Cattaneo in persona del Sindaco pro tempore Andrea Pensi domiciliato per la sua carica presso il Comune di Giano dell'Umbria, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 3 del 25/01/2012;

il Comune di Massa Martana in persona del Sindaco pro tempore Maria Pia Bruscolotti domiciliato per la sua carica presso il Comune di Massa Martana, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 7 del 13/02/2012;

il Comune di Montefalco in persona del Sindaco Donatella Tesei domiciliato per la sua carica presso il Comune di Montefalco, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 18 del 15/05/2012;

il Comune di Trevi in persona del Commissario Prefettizio dott. Angelo Gallo Carrabba domiciliato per la sua carica presso il Comune di Trevi, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione prefettizia, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 1/C.C. del 24/01/2012;

E

l'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" in persona del Presidente Donatella Tesei domiciliato per la sua carica presso l'Unione "Terre dell'Olio e del Sagrantino", il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 17 del 23/12/2011;

PREMESSO

- che i Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco e Trevi con atti approvati dai rispettivi consigli comunali, si sono costituiti in Unione ai sensi dell'art. art. 32 del D.Lgs. n. 267/2000, denominata "Terre dell'Olio e del Sagrantino";
- Che con i medesimi atti sono stati approvati lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Unione e che lo statuto è entrato in vigore il 27/03/2002;
- Che l'atto costitutivo è stato sottoscritto dai Sindaci aderenti;
- Che si sono regolarmente insediati gli organi dell'Unione, così come previsto dallo Statuto;
- Che con le surrichiamate deliberazioni dei rispettivi consigli comunali i Comuni hanno approvato il trasferimento all'Unione dei compiti e delle funzioni in oggetto;
- che i Comuni dell'Unione hanno gestito nel corso dell'ultimo triennio il centro servizi associato ed il SIT sulla base della Convenzione Rep. N.37 del 06-10-2008.
- che in sinergia con la gestione del Servizio ecografico-catastale, il S.I.T. dell'Unione viene già utilizzato per l'espletamento di attività complesse di gestione urbanistica e/o contabile di informazioni in vario modo collegate al territorio, con l'uso di tecnologie e standard di gestione, aggiornamento e interscambio di dati riconosciute dai Comuni dell'Unione e dalla Regione Umbria;
- che a conferma della volontà di perseguimento degli obiettivi di integrazione dei sistemi SIT, con Delibera di Giunta n. 24 del 29.09.2010, l'Unione ha espresso l'intenzione di aderire al "Progetto pilota regionale gestione piani urbanistici" ed ha successivamente stipulato il protocollo di intesa per le attività sopra descritte in data 22 feb 2011 (rep. N.52 del 22-02-2011), con richiesta alla Regione di utilizzare le applicazioni del "Prototipo software per la gestione dei piani urbanistici" – Modulo Urbanistica e costituzione di banche dati geografiche dei piani comunali, secondo il modello prototipato nello stesso Modulo Urbanistica integrato nel SIT;
- che i servizi forniti alle amministrazioni comunali dal SIT Unione Comuni costituiscono un supporto indispensabile per la gestione amministrativa, con particolare rilevanza per i servizi anagrafe, urbanistica, tributi e lavori pubblici. In mancanza delle attività centralizzate del SIT Unione Comuni, Numerose attività di servizio potrebbero essere svolte solo con rilevante aggravio di costi e risorse comunali
- che le linee progettuali definite all'avvio del progetto SIT Unione Comuni e già attuate riguardano essenzialmente la gestione associata delle basi dati catastali, delle banche dati ecografiche (toponomastica e anagrafe immobili) e tributarie, e la gestione di funzioni cartografiche e di elaborazione dati GIS accessorie, di supporto alle amministrazioni e al cittadino in ambito associato, e che è obbligatorio procedere al mantenimento ed aggiornamento delle banche dati SIT, pena la inutilizzabilità del sistema informativo stesso e pertanto il danno che può conseguire alle amministrazioni.
- che l'associazione di servizi rappresenta la direzione obbligata per le amministrazioni allo scopo della ricerca della ottimizzazione delle risorse finanziarie e strumentali;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Tra i sottoscritti componenti sig. nella loro qualità di Sindaci pro-tempore e Presidente pro-tempore dell'Unione Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" si stipulano i seguenti patti e condizioni che si riportano:

Art. 1 **Oggetto**

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione del “**SIT e servizi collegati**”, con funzioni di gestione ecografico-catastale e di gestione basi dati urbanistiche e territoriali accessorie, oltre ad eventuali ulteriori servizi associati che potranno essere concordemente attivati in seguito, sulla base di progetti ed accordi territoriali, attraverso il modello di una struttura unica.

Art. 2

Finalità

1. Il “**SIT e servizi collegati**” costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli Enti aderenti assicurano l’unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti l’ufficio ecografico-catastale ed il Sistema Informativo Territoriale, nonché il necessario impulso per lo sviluppo di ulteriori progetti e servizi associati.
2. Quale Responsabile del “**SIT e servizi collegati**” viene individuato il Responsabile del Servizio Informatico associato dell’Unione dei Comuni.
3. Viene affidata alle Strutture Periferiche dei Comuni l’attività di verifica, analisi e controllo dei servizi, oltre all’attività di supporto per l’implementazione e lo sviluppo degli stessi, compreso l’aggiornamento e la messa a disposizione del “**SIT e servizi collegati**” dei dati Comunali necessari per una corretta gestione delle attività e dei servizi.

Art. 3

Principi

1. L’organizzazione in forma associata deve essere sempre improntata ai seguenti principi:
 - a) massima attenzione alle esigenze di innovazione tecnologica della PP.AA.;
 - b) supporto ai Servizi Comunali e unitari per la gestione dei procedimenti interni;
 - c) realizzazione di servizi on-line rivolti al cittadino ed alla pubblica amministrazione;
 - d) standardizzazione delle procedure e della relativa modulistica dei Servizi Comunali e unitari;
 - e) costante innovazione tecnologica tesa alla semplificazione dei procedimenti;
 - f) miglioramento dell’attività di programmazione;
 - g) gestione dei necessari rapporti con le altre PP.AA., Enti, Aziende e Cittadini in genere.
2. L’organizzazione del servizio deve in ogni caso assicurare economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 4

Funzioni

1. Il “**SIT e servizi collegati**” è titolare delle attività di gestione, coordinamento, sviluppo e supporto dei seguenti servizi :
 - a) Ufficio Ecografico-Catastale
 - b) Sistema Informativo Territoriale (SIT)
 - c) eventuali ulteriori servizi associati che potranno essere concordemente attivati in seguito, sulla base delle convenzioni, progetti ed accordi territoriali comunque sottoscritti.
2. Il **SIT e servizi collegati** assicura inoltre l’esercizio delle funzioni di carattere:
 - a) relazionale, per i rapporti con le altre Pubbliche Amministrazioni, Enti, Aziende e Cittadini;
 - b) informativo, per l’assistenza alle Pubbliche Amministrazioni e Cittadini in genere;
 - c) divulgativo, per la diffusione e la migliore conoscenza dei servizi esistenti;
 - d) amministrativo, per il supporto alla gestione dei servizi Comunali.

Art. 5

Durata

1. La presente convenzione è valida a tempo indeterminato dalla data di stipula della stessa.

Art. 6

Organizzazione

1. Il “SIT e servizi collegati” è costituito da una Struttura così articolata”:

Unità di Gestione operativa del SIT presso L’Unione dei Comuni cui competono le funzioni e le attività di:

- coordinamento e direzione;
- predisposizione e gestione dei sistemi Hardware
- attività specialistiche riguardanti la gestione complessa dei sistemi software,
- la gestione complessa dei contenuti delle basi di dati geografiche del SIT
- il supporto per attività ad elevato contenuto tecnico.
- Aggiornamento formativo del personale dei comuni.

Comuni dell’Unione – Servizi periferici di utilizzo e gestione del SIT presso i singoli Comuni associati.

I servizi amministrativi e tecnici dei Comuni dell’Unione costituiscono le unità periferiche di utilizzo e gestione del SIT presso i singoli Comuni. Ad essi compete, oltre all’utilizzo del SIT, previa registrazione degli utenti autorizzati, l’aggiornamento ordinario delle banche dati ecografiche di gestione, limitatamente alle competenze di ciascun servizio, seguendo le procedure di ottimizzazione e le modalità predisposte dall’ Unità di Gestione operativa del SIT.

2. Compete all’**Unità di Gestione operativa del SIT** la predisposizione e trasmissione della previsione di spesa annuale per il funzionamento dello stesso e del relativo rendiconto, ripartita proporzionalmente tra i Comuni associati, con specifico riferimento alle spese per il personale, canoni software, attrezzature, materiale di cancelleria, utenze ed eventuali ulteriori spese necessarie al corretto svolgimento dei servizi.
3. L’**Unità di Gestione operativa del SIT**, nello svolgimento della sua attività, potrà avvalersi della collaborazione delle Amministrazioni, Enti, Aziende ed altre professionalità con specifica preparazione e competenza nelle singole materie interessate dai servizi, con le quali potrà sviluppare intese, accordi e stipulare apposite convenzioni e contratti.
4. La Struttura operativa del “SIT e servizi collegati” è inserita all’interno del complesso dei servizi gestiti dall’Unione dei Comuni.
5. I singoli Comuni individuano e nominano uno o più Referenti interni e assicurano la corretta partecipazione alla gestione e sviluppo dei servizi.
6. L’Unione dei Comuni ed i Comuni si impegnano ad adottare tutte le iniziative e le misure utili al buon funzionamento del SIT e servizi collegati ed in particolare si impegnano a:
 - a) garantire la sollecita risposta alle richieste di informazione, assistenza, approfondimento o valutazione necessarie per il coerente svolgimento dei servizi, sia in fase di assistenza all’Unione ed ai Comuni, sia in fase di attivazione dei servizi, sia in fase di aggiornamento delle banche dati ed informazioni, così come specificato nel presente Regolamento;
 - b) partecipare agli incontri periodici del Gruppo di Lavoro Permanente, indetti dal Responsabile del SIT e servizi collegati per l’efficiente erogazione e gestione dei servizi;
 - c) comunicare con la massima tempestività al SIT e servizi collegati, gli archivi, le banche dati e tutte le informazioni necessarie al loro continuativo aggiornamento;
 - d) mantenere aggiornate le proprie dotazioni tecnologiche alle esigenze operative e funzionali alla gestione razionale ed efficace dei servizi, oltre ad utilizzare gli applicativi e le strutture di gestione dei servizi;
 - e) attivare confronti e relazioni, anche per via telematica, che consentano la rapida soluzione di eventuali problematiche, con l’obiettivo di elevare l’efficacia del servizio e la soddisfazione dell’utente;
 - f) garantire comunque la continuità e lo sviluppo dei servizi associati.

Art. 7

Compito delle strutture

1. L'Unità di Gestione operativa del SIT e servizi collegati gestisce i servizi e sovrintende a tutte le attività necessarie al buon funzionamento ed in particolare:
 - a) Fornisce assistenza e consulenza ai singoli Comuni dell'Unione ad eventuali altri enti associati;
 - b) Si pone come soggetto di riferimento per i Comuni, gestendo i servizi, proponendo e sviluppando progettualità per un costante aggiornamento e sviluppo dei servizi;
 - c) Coordina l'attività dei Referenti Comunali, al fine di assicurare il buon andamento dei servizi;
 - d) Sollecita le Amministrazioni o gli Uffici in caso di ritardi o di inadempimenti;
 - e) Indice gli incontri periodici tra Unione e Comuni, rivolti al monitoraggio e sviluppo dei servizi SIT;
 - f) Propone e predispone, d'intesa con le altre Amministrazioni, progetti e richieste di finanziamento per attivare fondi Regionali, Nazionali e Comunitari;
 - g) Propone, predispone e stipula con le altre Amministrazioni, Consorzi, Società, Imprese singole o associate, Associazioni di categoria, Ordini e Collegi professionali, liberi Professionisti e Cittadini in genere, accordi, convenzioni, contratti o intese per la gestione, erogazione e fruizione dei servizi;
 - h) Può avviare indagini per verificare il gradimento dei servizi, mediante questionari, ricerche o altre idonee modalità;
2. I singoli Comuni gestiscono l'attività di verifica, analisi e controllo dei servizi, oltre all'attività di supporto per l'implementazione e lo sviluppo degli stessi, compreso l'aggiornamento e la messa a disposizione del "SIT" dei dati Comunali necessari per una corretta gestione delle attività e dei servizi.

Art. 8

Funzionamento e rapporti finanziari

1. La direzione della Struttura operativa della Sede Centrale è individuata dall'Unione dei Comuni.
2. L'Unione dei Comuni per le funzioni ad essa delegate potrà avvalersi, nel rispetto delle disposizioni vigenti, di professionalità interne alle amministrazioni associate o esterne.
3. Per le funzioni del SIT e servizi collegati l'Unione ha diritto di accesso alle banche dati Comunali, ad esclusione di quelle che l'amministrazione Comunale riterrà protette da privacy, e potrà mantenere rapporti diretti con le ditte fornitrici dei programmi gestionali interni alle singole amministrazioni.
4. Il piano finanziario per la gestione del servizio associato, in attesa di una sua stabilizzazione organica, è redatto annualmente ed approvato dalla Giunta dell'Unione e trasmesso ai Comuni associati. I comuni trasmettono all'Unione eventuali eccezioni entro dieci giorni dal ricevimento, in assenza delle quali il programma si intende approvato con i relativi impegni finanziari.
5. Gli oneri finanziari di norma sono ripartiti tra i Comuni aderenti in medesime quote parti. Eventuali specifiche richieste di fabbisogni aggiuntivi, saranno completamente poste a carico dell'Ente richiedente.
6. I trasferimenti delle quote a carico dovranno essere effettuate dai Comuni entro il mese di aprile dell'anno di riferimento nell'importo dell'80 %. Il saldo dovrà essere effettuato entro il mese di gennaio dell'anno successivo a seguito della trasmissione del consuntivo approvato con atto del responsabile.

Art. 9

Gruppo di Lavoro Permanente

1. Viene istituito nell'ambito del SIT e servizi collegati un Gruppo di Lavoro Permanente composto come segue:
 - Responsabile del SIT e servizi collegati
 - Referenti Comunali per i seguenti servizi:
 - a) Urbanistica e controllo del territorio

- b) tributi e risorse
- c) Anagrafe e toponomastica
- d) Altri servizi di interesse per il servizio associato.

Con il compito di monitorare, aggiornare ed implementare i servizi erogati, proponendo e promuovendo attività e progetti utili al miglioramento dei servizi, con la possibilità di invitare agli incontri periodici le ditte ed i professionisti esterni ai quali sono eventualmente affidate le singole attività tecniche per l'erogazione dei servizi, oltre agli Enti e Aziende con i quali è stato instaurato e/o sarebbe opportuno instaurare un rapporto di collaborazione.

2. Il Gruppo di Lavoro Permanente si riunisce di norma ogni sei mesi e comunque ogni qualvolta sia necessario assumere una decisione condivisa.

Gli incontri del Gruppo di Lavoro Permanente sono convocati dal Responsabile del SIT e servizi collegati.

I referenti dei Comuni potranno richiedere comunque la convocazione del Gruppo di Lavoro Permanente qualora lo ritengano necessario alle risoluzioni di problemi e/o miglioramento dei servizi.

3. Ogni singola Amministrazione Comunale è pertanto tenuta all'individuazione dei propri Referenti all'interno del Gruppo di Lavoro Permanente, dandone tempestiva comunicazione all'Unione dei Comuni, unitamente ai recapiti telefonici/fax/e-mail degli stessi, utili per il mantenimento di una costante e tempestiva collaborazione.

Art. 10

Entrata in vigore

1. La presente convenzione entra in vigore a seguito della stipula da parte dei comuni aderenti.

Letto, approvato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

Comune di Bevagna
Il Sindaco Analita Polticchia

Il Presidente
dell'Unione dei Comuni
"Terre dell'olio e del sagrantino"
Avv. Donatella Tesei

Comune di Campello sul Clitunno
Il Sindaco Paolo Pacifici

Comune di Castel Ritaldi
Il Sindaco Andrea Reali

Comune di Giano dell'Umbria
Il Sindaco Paolo Morbidoni

Comune di Gualdo Cattaneo
Il Sindaco Andrea Pensi

Comune di Massa Martana
Il Sindaco Maria Pia Bruscolotti

Comune di Montefalco
Il Sindaco Donatella Tesei

Comune di Trevi
Il Commissario Prefettizio Angelo Gallo Carrabba