



# Unione dei Comuni

## “Terre dell’Olio e del Sagrantino”

(Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell’Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco, Trevi)

### SETTORE RISORSE UMANE SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL 10-02-2022

**N.6 del Registro particolare**  
**N. 11 del Registro generale**  
**CIG:**  
**ORIGINALE**

#### REGISTRAZIONI CONTABILI

Trasmesso all’ufficio il	
Prenotazione impegno di spesa	N°
Impegno provvisorio	N°
Impegno definitivo	N°
Liquidazione definitiva	N°
Accertamento	N°
Mandato	N°

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. 'C' -POSIZIONE ECONOMICA 'C1', CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI BEVAGNA - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

**Visto** l’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico;

**Visto** il decreto del Presidente dell’Unione n. 6 del 23/11/2020 di attribuzione delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 al Responsabile del Settore Risorse Umane;

**Ravvisata** la propria competenza all’adozione del presente provvedimento;

Richiamata:

- la delibera di Giunta Comunale del Comune di Bevagna n. 114 del 03.09.2021 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;
- la propria determinazione n. 21/112 del 16/11/2021 con la quale veniva approvato il bando di selezione per la copertura di 2 posti di istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato per il comune di Bevagna ed il relativo schema di domanda di partecipazione;
- la propria determinazione n.3 del 31.01.2022 di ammissione dei candidati al concorso;

Richiamato l’art.13 del Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive, che prevede, tra l’altro, quanto segue:

*“1. La commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e la eventuale preselezione, sarà nominata con determinazione del responsabile del settore Risorse Umane.....”*

2. La commissione sarà così composta:

a) dal responsabile dell'area cui appartiene il posto da ricoprire - presidente di diritto;  
b) 2 membri effettivi, se dipendenti da ente locale di posizione non inferiore a quella dei posti a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso scelti possibilmente e preferibilmente tra i dipendenti e/o Funzionari dell'Ente e/o di altre delle Pubbliche Amministrazioni, possibilmente apicali nell'ente da cui dipendono oppure scelti tra docenti ed esperti in possesso di specifica competenza nelle materie oggetto del concorso;

c) n. 1 componente supplente che possa immediatamente subentrare in caso di improvviso impedimento e/o necessità di sostituzione di un componente titolare, scelto con i medesimi criteri dei membri effettivi.

La presidenza della commissione in caso di incompatibilità o di mancanza/rinuncia del responsabile dell'area di cui al comma 2, lettera a), sarà assegnata al Segretario o al Responsabile di altro settore, anche di altro ente, come individuato dal Responsabile settore Risorse Umane.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingue straniere e per le materie speciali.

3. Ad ogni sesso è garantito il posto di 1/3 dei componenti della Commissione, salva motivata impossibilità.

4. Con la stessa determinazione il responsabile del Settore Risorse Umane provvederà alla nomina del segretario della commissione, inquadrato in una categoria giuridica non inferiore a C.....”

**Vista** la comunicazione acquisita al protocollo al n. 222 del 10/02/2022 con la quale la Giunta Comunale del Comune di Assisi autorizza la dipendente Patrizia Tedeschi a ricoprire l'incarico di componente della commissione esaminatrice;

**Rilevato** di dover nominare la commissione esaminatrice nelle persone dei signori:

- Dott. Giuliano Perleonardi, Responsabile Settore Risorse Umane dell'Unione dei Comuni “Terre dell'olio e del Sagrantino”, Responsabile Area Economico Finanziaria del Comune di Bevagna, Cat. D, quale Presidente;
- Dott. Roberto Raio, Segretario dell'Unione dei Comuni “Terre dell'olio e del sagrantino”, Cat. D, in qualità di membro della Commissione;
- Dott.ssa Patrizia Tedeschi, Responsabile Ufficio Ragioneria e Economato del Comune di Assisi, Cat. D, in qualità di membro della Commissione;
- Rag.ra Antonia Bosi, dipendente di ruolo Area Gestione Economico Finanziaria del comune di Castel Ritaldi, cat. D, in qualità di membro supplente della Commissione;
- Dott. Stefano Nizzi, dipendente di ruolo del Comune di Giano Dell'Umbria, Cat. C, in qualità di segretario verbalizzante;

**Visto** il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali;

**Visto** in particolare il principio contabile applicato alla competenza finanziaria cosiddetta “potenziata” enunciato nell'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, secondo la quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono imputate all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza;

**Richiamato** il decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre 2021, con cui è stato differito l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali al 31.3.2022;

**Visto** che in caso di esercizio Provvisorio gli Enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio di Previsione 2021/2023 competenza 2022;

**Visto**, in particolare, il disposto dell'art. 163 c.2 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che consente, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione, esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato ed in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo della stessa, con esclusione delle spese tassativamente regolate da legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Visti:**

- il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive
- il d.lgs. n.267 del 2000 – testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs 165 del 2001 testo unico del pubblico impiego;

**DETERMINA**

**1. Di nominare** la Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle procedure concorsuali così come previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, relative al sopra citato il bando di selezione per la copertura di 2 posti di istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato per il comune di Bevagna, nelle persone di:

- Dott. Giuliano Perleonardi quale Presidente;
- Dott. Roberto Raio in qualità di membro della Commissione;
- Dott.ssa Patrizia Tedeschi in qualità di membro della Commissione;
- Rag.ra Antonia Bosi in qualità di membro supplente della Commissione;
- Dott. Stefano Nizzi, in qualità di segretario verbalizzante;

**2. Di comunicare** il presente atto ai soggetti interessati;

**3. Di assumere** il seguente impegno di spesa finanziandolo al Bilancio di Previsione 2021-2023, annualità 2022:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Esigibilità anno	Cod. Inv	impegno	importo
1	10	1	3	2022			€ 1.000,00
descrizione							cap/art gestione
ESPERTI PER COMMISSIONI CONCORSO							259/3
Codice voce p.i.c.							01.10-1.03.02.10.002

**4. Di dare atto che:**

- non ostano i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, in quanto la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi.
- non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del dirigente che adotta l'atto;
- ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni e nella sezione Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;

**5. Di dichiarare che:**

- il responsabile il procedimento amministrativo è il Dott. Giuliano Perleonardi ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241;
- la determinazione in questione osserva la normativa vigente in materia di protezione di dati personali, e gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ex D.Lgs. n. 33/2013;
  - mediante la stipula dell'ordinativo di acquisto sarà richiesto alla ditta di emettere fattura contenente l'indicazione esatta della fornitura, della determina di affidamento, dell'impegno di spesa, inoltre sarà data comunicazione che in sede di pagamento per le fatture soggette a split payment sarà pagato al fornitore l'imponibile ed altra eventuale spesa accessoria, mentre l'IVA sarà versata direttamente all'erario dall'Unione;
  - si procederà alla liquidazione ed al pagamento della spesa in un'unica soluzione, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 231/2002;
  - la spesa è esigibile nel corrente esercizio finanziario;
  - la programmazione dei pagamenti, derivanti dal presente affidamento e dal conseguente impegno di spesa, sono compatibili con le regole di finanza pubblica recepite da questo con gli stanziamenti di bilancio;
  - sulla presente determinazione potrà essere esercitato il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000.
  - la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 151, comma 4 e 147 bis del T.UEL.

**6. Di pubblicare** il presente atto all'albo pretorio on line per 15 giorno consecutivi.

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in ordine alla presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, 1<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile  
PERLEONARDI GIULIANO

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Verificata la documentazione;

Effettuati i dovuti riscontri contabili;

Visto, si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. 267/2000.

Inoltre, in merito alla presente determinazione esprime, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. n. 267/2000, parere:

.....

Addì, 22-02-2022.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
RAIO ROBERTO

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio on line dell'ente a partire dal 23-02-2022 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 23-02-2022.

IL SEGRETARIO  
Dott. Roberto Raio