

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[BRACCINI, PAOLO]**
Indirizzo **[14, via C. Colombo, 47921 Rimini, Italia]**
Telefono **(+39) 0541 – 27123** cell.: **(+39) 335-5230774**
Fax
E-mail **braccini.paolo@gmail.com ; braccini.paolo@legalmail.it (PEC)**
Nazionalità Italiana
Data di nascita [26, agosto, 1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [da ottobre 1991 ad oggi]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Svolgo la libera professione di Dottore Commercialista
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Specializzazione nell'area dell'organizzazione, della programmazione e controllo, della gestione risorse umane, della misurazione e valutazione delle performance per Enti Locali, Società Pubbliche, Aziende Sanitarie e Aziende private

- Date (da – a) [da gennaio 1988 a settembre 1991]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente presso la Reconta Ernst & Young
• Tipo di azienda o settore Società di revisione sita in Milano
• Tipo di impiego Consulente Senior
• Principali mansioni e responsabilità Specializzazione nell'area dell'audit organizzativo e contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [da ottobre 1982 a novembre 1987]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e per la gestione delle aziende
• Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio, Votazione 110/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) [dal 1977 al 1982]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico "D. Bramante" di Pesaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie per l'esercizio della professione di ragioniere e per la gestione delle aziende
• Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[da luglio 1987 a dicembre 1987]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Centro Studi dell'Unione delle Banche Popolari d'Italia in Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Vincitore di una borsa di studio sulle tematiche sull'analisi finanziaria
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Superamento dell'esame finale (attestato di frequenza)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[agosto 1990]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola "International House" sita a Londra (Inghilterra)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso full immersion di inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Superamento dell'esame finale (attestato di frequenza)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[settembre 1992]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SAA di Torino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso sulla gestione delle risorse umane in periodi di crisi
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[novembre 1994]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SDA Bocconi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso sulle logiche e sugli strumenti per il cost management
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[novembre 1995]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SDA Bocconi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso sul check up dei sistemi e dei processi amministrativi
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[novembre 1995]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SDA Bocconi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso sulla semplificazione dei processi amministrativi
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[1996]

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>IFAF di Padova</p> <p>Corso sull'analisi, programmazione e controllo di gestione nella piccola e media impresa</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>[dicembre 1997]</p> <p>SDA Bocconi di Milano</p> <p>Corso sulla valutazione dei Dirigenti degli Enti Locali</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>[settembre 1998]</p> <p>LUISS Management di Roma</p> <p>Corso sul controllo di gestione per gli Enti Locali</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>[ottobre 1999]</p> <p>SDA Bocconi di Milano</p> <p>Corso sul controllo di gestione per gli Enti Locali – Modulo Avanzato</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>[marzo 2003]</p> <p>Agenzia Regionale Sanitaria delle Marche (Ancona)</p> <p>Corso sull'autorizzazione e sull'accreditamento delle strutture sanitarie</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>[novembre 2004 – 2005 – 2006 – 2010 - 2011 – 2012 – 2013 – 2014 - 2017]</p> <p>HSM – World Business Forum (Milano)</p> <p>Corso su tematiche di management, pianificazione e controllo strategico, programmazione e controllo di gestione, gestione risorse umane, marketing.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>[maggio 2012]</p> <p>TANTUM – Performance Management Forum (Milano)</p> <p>Corso sulla pianificazione e controllo strategico tramite la Balanced Scorecard tenuto dal Prof. R. S. Kaplan (ideatore della Balanced Scorecard)</p>

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività sviluppata nell'ambito della società di revisione mi ha portato ad interloquire sempre con clienti e gruppi di lavoro differenti e ciò ha sviluppato in me le capacità di relazione e di comunicazione con persone differenti. tale capacità è importante per il lavoro che svolgo attualmente, ed è quotidianamente alimentata, in quanto proseguendo come libero professionista l'attività consulenziale e di formazione interagisco con clienti e con gruppi di lavoro per la risoluzione di problemi organizzativi/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività sviluppata nell'ambito della società di revisione con ruolo di responsabile del team di lavoro presso il cliente mi ha portato a sviluppare la capacità di pianificazione/organizzazione del lavoro e di coordinamento del gruppo di lavoro. tale capacità è importante per il lavoro che svolgo attualmente, ed è quotidianamente alimentata, in quanto proseguendo come libero professionista l'attività consulenziale e di formazione pianifico/organizzo l'intervento consulenziale e coordino l'attività di gruppi di lavoro misti creati con personale interno/esterno al cliente per la realizzazione dell'intervento stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho competenze nell'utilizzo di tutti i programmi Microsoft e nella navigazione in internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

L'attività professionale mi ha portato a sviluppare le capacità di problem solving.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di guida (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho conseguito nel giugno 1991 l'**abilitazione alla professione di Dottore commercialista** presso l'Università degli Studi di Urbino, dal 1995 sono iscritto nell'Albo dei Revisori Contabili e svolgo l'attività di libera professione con specializzazione nell'area dell'organizzazione, della programmazione e controllo, della gestione risorse umane, della misurazione e valutazione delle performance per Enti Locali, Enti Pubblici, Aziende Sanitarie e Aziende Private

Ho tenuto corsi di formazione, per Enti Locali, Aziende Sanitarie, Società Pubbliche sulla valutazione dei Dirigenti e del Personale non dirigente, sulla programmazione e controllo, sulla qualità e sulla customer satisfaction, sulla comunicazione interna/esterna, sulla riprogettazione dei processi, sulla trasparenza, sul Codice di Comportamento e sull'anticorruzione, sul Bilancio Sociale/Mandato e sulla Balanced Scorecard (mappe strategiche) e lezioni all'Università degli Studi di Urbino, Facoltà di Economia e Commercio, sull'implementazione e valutazione dei sistemi di controllo interno e lezioni al Master di II livello in Scienze Amministrative alla Facoltà di Scienze Politiche di Urbino, sulla programmazione e controllo e valutazione delle Risorse Umane.

Sono co-autore del libro "Il sistema di controllo interno aziendale" edito dalla Casa Editrice Maggioli di Rimini, co-autore del libro "Guida pratica agli Enti Locali" edito dalla casa Editrice IPSOA di Milano, autore della monografia "Balanced Scorecard negli Enti Locali", per la collana "I Quaderni di Paweb", Casa Editrice CEL di Chieti, co-autore del libro "Formulario dei controlli interni" edito dalla Casa Editrice CEL di Bergamo, co-autore del libro "Guida per le Autonomie Locali" edito dalla Casa Editrice CEL di Bergamo, co-autore del libro "Guide Giannuzzi contabili - il sistema dei controlli interni ed esterni negli Enti Locali" edito dalla Casa Editrice CEL di Bergamo.

Ho **partecipato alla realizzazione di Bilanci di Mandato/Sociali** in differenti Comuni (*uno dei quali ha vinto l'Oscar del Bilancio Sociale per l'anno 2011*), Province, Aziende Sanitarie, Fondazioni, Camere di Commercio e Società Pubbliche e Private multiservizi.

Svolgo le funzioni di componente del Nucleo di Valutazione/OIV dei Dirigenti ed attività di programmazione e controllo in differenti Comuni, Province e Società Pubbliche.

Sono stato coinvolto nella **riorganizzazione dei servizi socio-sanitari** fra Ausl ed i rispettivi Comuni del comprensorio, ho sviluppato studi di fattibilità per Residenze Sanitarie Assistenziali e ho partecipato alle procedure per l'accreditamento per Ausl.

Sono stato coinvolto nel perfezionamento di **sistemi di controllo di gestione e di controllo strategico** e ho sviluppato corsi per la **realizzazione dello Sportello Unico per il Cittadino**.

ALLEGATI

/

Consento il trattamento dei dati forniti, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003

Rimini, 16 gennaio 2018



Dott. Paolo Braccini