

PROVA NON ESTRATTA

PROVA "B"

LO STATUTO DI UN ENTE TERRITORIALE LOCALE E':

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | L'atto costitutivo dell'Ente |
| ☐ | Il testo che contiene l'attribuzione dei poteri statali al Sindaco |
| ☐ | Il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'Ente stesso |
| ☐ | L'atto che nomina la Giunta Comunale |

OGNI COMUNE DEVE ADOTTARE IL PIANO ANTICORRUZIONE, CHE:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | È annuale |
| ☐ | Ha validità per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco |
| ☐ | È triennale |
| ☐ | Ha validità discrezionale |

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E':

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Una sequenza ordinata di atti finalizzati all'emanazione di un provvedimento amministrativo |
| ☐ | Tutta l'attività che svolge la Pubblica Amministrazione |
| ☐ | Interessa solo i procedimenti degli uffici di segreteria comunale |
| ☐ | Di esclusiva competenza della Giunta Comunale |

LE DETERMINAZIONI SONO ATTI AMMINISTRATIVI ASSUNTI DA:

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ☐ | Il Sindaco |
| ☐ | Il Responsabile del Servizio |
| ☐ | Il consiglio Comunale |
| ☐ | La Giunta Comunale |

I DATI PARTICOLARI, DEFINITI EX- SENSIBILI, SECONDO IL GDPR, POSSONO ESSERE TRATTATI:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Solo dal Sindaco |
| ☐ | Sempre dalla Pubblica Amministrazione |
| ☐ | Sempre dalle strutture sanitarie pubbliche |
| ☐ | Solo su esplicito consenso dell'interessato |

SONO ORGANI DEL COMUNE:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Sindaco - Consiglio Comunale - Giunta Comunale |
| ☐ | Sindaco - Consiglio Comunale - Segretario Comunale |
| ☐ | Sindaco - Segretario Comunale |
| ☐ | Sindaco - Giunta Comunale |

L'ART. 54 DEL D.LGS. 267/00 ATTRIBUISCE AL SINDACO LE FUNZIONI DI:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Ufficiale del Governo |
| ☐ | Capo della Polizia Locale |
| ☐ | Segretario Comunale |
| ☐ | Responsabile di tutti gli uffici dell'Ente |

SECONDO QUANTO PREVISTO IN TEMA DI SILENZIO ASSENSO DELLA LEGGE 241/1990, LE RELATIVE DISPOSIZIONI NON SI APPLICANO....:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Ai soli atti e procedimenti riguardanti la pubblica sicurezza e l'immigrazione, la salute e la pubblica incolumità |
| ☐ | Tra l'altro agli atti e procedimenti riguardanti l'ambiente e la difesa nazionale |
| ☐ | Ai soli casi in cui la legge qualifica il silenzio dell'amministrazione come rigetto dell'istanza |
| ☐ | Ai soli atti e procedimenti riguardanti la pubblica sicurezza |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E':

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Un dipendente eletto dagli altri dipendenti |
| ☐ | Nominato dal Datore di Lavoro |
| ☐ | Nominato dal Segretario Comunale |
| ☐ | Nominato dal Consiglio Comunale |

AI SENSI DELL'ART.6-BIS DELLA LEGGE 241/1990, I TITOLARI DEGLI UFFICI COMPETENTI AD ADOTTARE I PARERI, LE VALUTAZIONI TECNICHE, GLI ATTI ENDOPROCEDIMENTALI E IL PROVVEDIMENTO FINALE DEVONO :

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale |
| ☐ | Avvisare tempestivamente del conflitto di interessi |
| ☐ | Astenersi solo in caso di conflitto accertato e reale |
| ☐ | Tenere conto del conflitto di interesse |

IL PROGETTO PER IL RESTAURO DI UN'OPERA PUBBLICA VINCOLATA AI SENSI DEL D.LGS N. 42/2004 (BENE DI INTERESSE CULTURALE, A TITOLO DI ESEMPIO, UNA BIBLIOTECA STORICA): DA QUALE FIGURA PROFESSIONALE DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO?

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | da un Ingegnere o Architetto iscritto al proprio ordine professionale |
| ☐ | da un Geometra, Architetto o Ingegnere iscritto al Collegio/Ordine di appartenenza da almeno 10 anni |
| ☐ | esclusivamente da un Architetto iscritto al proprio Ordine professionale |
| ☐ | esclusivamente da un Ingegnere iscritto al proprio ordine professionale |

DA CHI VIENE REDATTO IL VERBALE DI VALIDAZIONE:	
☐	dal progettista
☐	dal RUP
☐	dal dirigente del Servizio anche se non coincidente con il RUP
☐	dal collaudatore tecnico amministrativo dell'opera

AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 E SMI (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI) PER I LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD 1.000.000 DI EURO AI FINI DELL'INSERIMENTO NELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI COSA DEVE ESSERE PREVENTIVAMENTE APPROVATO?	
☐	il progetto esecutivo
☐	il progetto definitivo
☐	il quadro economico
☐	il progetto di fattibilità tecnica ed economica

RELATIVAMENTE AL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP) QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È ERRATA:	
☐	deve essere richiesto al momento della decisione di realizzare il progetto
☐	identifica un progetto di investimento pubblico
☐	deve essere richiesto ad avvenuto esperimento della procedura di gara indicando l'importo contrattuale
☐	è associato al progetto fin dalla nascita e lo accompagna in tutte le fasi del suo ciclo di vita: resta comunque valida anche dopo la "chiusura" del progetto

LE STAZIONI APPALTANTI POSSONO OTTENERE IL CODICE IDENTIFICATO DI GARA (CIG) IN MODALITÀ SEMPLIFICATA:	
☐	per importi inferiori a 100.000 €
☐	per appalti inferiori a 40.000 €
☐	per appalti di servizi e forniture
☐	per importi inferiori a 150.000 €

CHE COS'È L'ATTO DI SOTTOMISSIONE?	
☐	un atto unilaterale in cui l'impresa appaltatrice si assume l'onere di realizzare ulteriori lavori nell'ambito del medesimo appalto
☐	un patto tra due soggetti posti in posizioni gerarchiche diverse
☐	l'accettazione di clausole penalizzanti per una delle due parti in un accordo extragiudiziale
☐	un atto bilaterale in cui l'impresa appaltatrice si sottomette alle decisioni del Direttore dei Lavori

DA CHI DEVE ESSERE PREDISPOSTO IL FASCICOLO DELL'OPERA?	
☐	dal coordinatore della sicurezza in fase di progettazione
☐	dal coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione
☐	dal Direttore dei Lavori
☐	dal Responsabile Unico del Procedimento

L'ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE SPETTA:	
☐	Alla Giunta Comunale
☐	Al Consiglio Comunale
☐	Al responsabile del programma delle opere pubbliche
☐	Al Dirigente dell'Area Tecnica

AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS 18/04/2016, N. 50 LA GARANZIA PROVVISORIA:	
☐	E' la garanzia che accompagna l'offerta e che garantisce l'ente appaltante in caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario
☐	E' la garanzia che accompagna l'offerta e che garantisce l'ente appaltante sull'esecuzione del contratto
☐	E' la garanzia che accompagna l'offerta e che garantisce l'ente appaltante della congruità dell'offerta stessa
☐	E' la garanzia che accompagna l'offerta e che garantisce l'ente appaltante della realizzazione dei lavori

AI SENSI DEL D.LGS 19/08/2005, N.192, COME MODIFICATO E INTEGRATO DALLA LEGGE 90/2013, SI INTENDONO PER EDIFICI A ENERGIA QUASI ZERO:	
☐	edifici in cui i consumi di energia sono coperti interamente mediante il ricorso a fonti rinnovabili
☐	edifici ad altissima prestazione energetica che possono prevedere il ricorso a sistemi di sfruttamento di fonti rinnovabili per la copertura del fabbisogno energetico
☐	edifici ad altissima prestazione energetica in cui il fabbisogno energetico molto basso o quasi nullo è coperto in misura significativa mediante il ricorso a fonti rinnovabili, prodotte in sito
☐	edifici in cui il fabbisogno energetico, qualsiasi esso sia, può essere coperto in misura significativa mediante il ricorso a fonti rinnovabili, prodotte in sito

SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L.R. (UMBRIA) N.1/2015 COSI' COME MODIFICATA A SEGUITO DELLA SENTENZA DELLA CORTE COSTITUZIONALE N.68/2018, IL PARERE IN MATERIA IDRAULICA DA ACQUISIRE SUL P.R.G. PRIMA DELLA SUA ADOZIONE, COMPETE :	
☐	al Servizio rischio geologico, idraulico e sismico della Regione
☐	al Servizio Ambiente della Provincia
☐	al Comune previa determinazione della Commissione comunale per la qualità architettonica ed il paesaggio
☐	all'Autorità di Bacino del PAI

AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA REGOLAMENTARE REGIONALE (UMBRIA) R.R. N.2/2015 IL PIANO ATTUATIVO E' OBBLIGATORIO IN QUALE DEI SEGUENTI CASI:	
☐	interventi relativi a nuovi insediamenti residenziali che comportano la realizzazione di 1000 mq di Suc
☐	interventi relativi ad insediamenti produttivi che comportano la realizzazione di 3000 mq di Suc
☐	interventi relativi a ristrutturazione urbanistica di insediamenti residenziali che comportano la realizzazione di 2000 mq di Suc
☐	interventi che comportano la redazione di piano aziendale convenzionato

IN BASE ALLA L.R. (UMBRIA) N.1/2015 LA CONFORMITA' DEGLI INTERVENTI EDILIZI ALLE NORME IGIENICO SANITARIE E' CERTIFICATA DAL PROGETTISTA AD ECCEZIONE DEI CASI CHE RIGUARDANO ?	
☐	gli edifici destinati ad attività commerciali
☐	gli edifici destinati ad attività turistico-produttive
☐	gli edifici destinati alla trasformazione dei prodotti agricoli
☐	gli edifici destinati alla somministrazione di cibi e bevande

AI SENSI DEL R.R. (UMBRIA) N.2/2015 SI DEFINISCONO OPERE PERTINENZIALI I MANUFATTI CHE SONO COLLOCATI, RISPETTO ALL'EDIFICIO PRINCIPALE, IN ADERENZA O A DISTANZA NON SUPERIORE A:

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| ☐ | 10 metri lineari |
| ☐ | 30 metri lineari |
| ☐ | 50 metri lineari |
| ☐ | 100 metri lineari |

IN BASE ALLA L.R. (UMBRIA) N.1/2015 ENTRO QUALE TERMINE DALL'ULTIMAZIONE DEI LAVORI L'INTESTATARIO DEL TITOLO ABILITATIVO CONGIUNTAMENTE AL DIRETTORE DEI LAVORI, SONO TENUTI A PRESENTARE AL SUAPE LA DOCUMENTAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DELL'AGIBILITA' ?

- | | |
|--------------------------|------------|
| ☐ | 30 giorni |
| ☐ | 60 giorni |
| ☐ | 90 giorni |
| ☐ | 120 giorni |

AI SENSI DELLA L.R. (UMBRIA) N.1/2015 LA MANCATA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI (CILA) COMPORTA UNA SANZIONE PECUNIARIA PARI A:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ☐ | ottanta euro |
| ☐ | cinquecento euro |
| ☐ | seicento euro |
| ☐ | mille euro |

AI SENSI DEL TESTO UNICO REGIONALE (UMBRIA) L.R. N.10/2014 L'APERTURA DI UN ESERCIZIO DI VICINATO E' SOGGETTA A:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | comunicazione |
| ☐ | segnalazione certificata di inizio attività |
| ☐ | autorizzazione |
| ☐ | licenza di esercizio |

IL TESTO UNICO REGIONALE (UMBRIA) L.R. N.10/2014 DEFINISCE HOBBISTI I SOGGETTI CHE VENDONO, PROPONGONO O ESPONGONO, IN MODO SALTUARIO ED OCCASIONALE, MERCI DI MODICO VALORE IN OCCASIONE DEI MERCATINI DEGLI HOBBISTI O NEI MERCATI E FIERE OVE SIANO AMMESSI. CHE COSA SI INTENDE PER MERCE DI MODICO VALORE ?

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | che non superi il prezzo unitario di 50 euro |
| ☐ | che non superi il prezzo unitario di 100 euro |
| ☐ | che non superi il prezzo unitario di 150 euro |
| ☐ | che non superi il prezzo unitario di 250 euro |

CHI REALIZZA UN NUOVO FABBRICATO O AMPLIA UN IMMOBILE URBANO ESISTENTE HA L'OBLIGO DI PRESENTARE UNA DICHIARAZIONE AL CATASTO (ACCATASTAMENTO). ENTRO QUALE TERMINE ?

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | entro un anno dal momento in cui i fabbricati sono divenuti abitabili o servibili all'uso cui sono destinati |
| ☐ | entro sei mesi dal momento in cui i fabbricati sono divenuti abitabili o servibili all'uso cui sono destinati |
| ☐ | entro 90 giorni dal momento in cui i fabbricati sono divenuti abitabili o servibili all'uso cui sono destinati |
| ☐ | entro 30 giorni dal momento in cui i fabbricati sono divenuti abitabili o servibili all'uso cui sono destinati |

NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE CHI SVOLGE IL RUOLO DI AUTORITA' COMPETENTE ?

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| ☐ | il Comune attraverso il SUAPE |
| ☐ | l'AURI |
| ☐ | la Provincia |
| ☐ | la Regione |