

Unione dei Comuni		T.O.S.		Terre dell'Olio e del Sagrantino			
	Bevagna		Campello sul Clitunno		Castel Ritaldi		Giano dell'Umbria

Sede legale c/o Comune di Montefalco – Piazza del Comune (PG) - PEC unione.comuni.tos@postacert.umbria.it
C.F. e P.I.: 02568110544 - Codice Univoco ufficio: UFTHUF - Codice iPA: uc_tos

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BI- BLIOTECARI PRESSO LE BIBLIOTECHE COMUNALI DELL'UNIONE TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO

CIG: BA2F106EAA

BANDO DI GARA E DISCIPLINARE

PREMESSE

L'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", in esecuzione della Determinazione a contrarre n. 1 del 15/01/2026, intende procedere all'affidamento dei servizi bibliotecari presso le biblioteche comunali dei Comuni aderenti, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

La procedura è svolta ai sensi degli artt. 14, 71, 108 e 120 del D.Lgs. 36/2023.

Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 179 del Codice, è così determinato:

IMPORTO DEL SERVIZIO	Euro
Valore stimato a base d'asta del servizio per l'intero triennio contrattuale (esente IVA ex art. 10, punto 22), D.P.R. n. 633/1972)	141.000,00
Eventuale rinnovo espresso per una sola volta (esente IVA ex art. 10, punto 22), D.P.R. n. 633/1972)	94.000,00
Eventuale quinto d'obbligo pari al 20% su 235.000,00 ai sensi dell'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023	47.000,00
Valore complessivo dell'appalto	282.000,00

Il servizio è esente IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22), DPR 633/1972.

Il RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la dott.ssa Mariarita Forti, Responsabile dell'Area Personale – Cultura – Turismo – Marketing.

Le biblioteche interessate sono:

- BIBLIOTECA DI BEVAGNA

Biblioteca Comunale "F. Torti", Corso G. Matteotti n. 72, Bevagna (PG)

- BIBLIOTECA DI CAMPELLO SUL CLITUNNO

Biblioteca Comunale, Viale Europa Unita n. 1, Campello sul Clitunno (PG)

- **BIBLIOTECA DI CASTEL RITALDI**

Biblioteca Comunale “Corrado Spaziani”, Via Scigliano n. 3, Castel Ritaldi (PG)

- **BIBLIOTECA DI GIANO DELL'UMBRIA**

Biblioteca Comunale “Leoncilli Massi”, Via Francesco Bruno n. 8, Frazione Bastardo, Giano dell’Umbria (PG)

- **BIBLIOTECA DI GUALDO CATTANEO**

Sede di Gualdo Cattaneo (9 - 99 anni) presso l’Istituto Comprensivo, Via del Monte n. 14

Sede di S. Terenziano (0 - 8 anni) presso l’Istituto Comprensivo, Via delle scuole n. 1

- **BIBLIOTECA DI MASSA MARTANA**

Biblioteca Comunale, Via della pace, Massa Martana (PG)

- **BIBLIOTECA DI MONTEFALCO**

Piazza del Comune n. 22, Montefalco (PG)

- **BIBLIOTECA DI TREVI**

presso Complesso Museale San Francesco, Via Lucarini Trevi (PG)

Art. 1 Piattaforma telematica

1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall’art. 25 del D. Lgs n.36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni comunicazioni, come meglio specificato nel “Disciplinare Telematico”. Per partecipare alla procedura in oggetto, l’Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel “Timing di gara”.

Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

1.2 Dotazioni Tecniche

Si rimanda a quanto specificato nel Disciplinare telematico.

1.3. Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla piattaforma. La registrazione deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

Art. 2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara e Disciplinare di gara (il presente documento);
2. Modulistica per la partecipazione alla gara;
3. Disciplinare Telematico e Timing di Gara;
4. capitolato speciale d’appalto e relativi allegati.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, e sul PORTALE ACQUISTI UMBRIA, raggiungibile al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica esclusivamente per mezzo della funzione “**Comunicazioni**” presente sulla piattaforma nell’interfaccia “dettaglio” della presente procedura. Gli operatori economici, pertanto, sono invitati a consultare periodicamente il portale anche per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la presente selezione.

Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite in tempo utile rispetto alla scadenza della presentazione delle offerte. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l’Operatore economico deve:

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge o della Documentazione di gara, tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile con l’ordinaria diligenza e professionalità, senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
- prendere atto che la Stazione Appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono;
- prendere atto che la Stazione Appaltante non è tenuta a formulare proposte, suggerimenti o chiarimenti che possono influenzare, anche parzialmente, il contenuto delle offerte rimesso alla responsabilità esclusiva dell’Offerente.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l’utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento EIDAS.: Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma nella funzione “**Comunicazioni**” presente sulla piattaforma nell’interfaccia “dettaglio” e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le risposte alle eventuali richieste di informazioni complementari saranno messe a disposizione, in forma anonima, a tutti i concorrenti tramite la Piattaforma, mediante integrazione della documentazione della procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 – Oggetto dell’appalto

L'appalto ha per oggetto i servizi bibliotecari nell'ambito della gestione unificata delle biblioteche comunali dell'Unione, come dettagliato nel Capitolato tecnico.

Gli oneri della sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00, non essendo previste interferenze tra personale dell'Ente e dell'appaltatore.

Gli operatori devono indicare gli oneri aziendali di cui all'art. 108, co. 9, D.Lgs. 36/2023.

Art. 4 –Durata dell'appalto

L'appalto ha decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e la durata viene fissata in anni tre anni rinnovabili per ulteriori due anni. è escluso ogni tacito rinnovo.

L'Ente può prorogare la concessione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

Art. 5 -Valore dell'appalto e contratto applicato.

Il valore complessivo dell'appalto, per la durata di 3 anni prorogabile di ulteriori 2 anni, è pari ad euro € 282.000,00.

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso è pari a **€ 141.000,00**. il valore della base d'asta è ottenuto quantificando le ore annue minime pari a 2.329 moltiplicate per il costo orario pari ad € 20,18.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicabile, individuato su indicazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), è il CCNL Multiservizi.

Art. 6 - Procedura di affidamento

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, l'appalto in oggetto ha un valore pari a € 282.000,00 e risulta superiore alla soglia di rilevanza europea prevista per gli appalti di servizi.

L'affidamento dei servizi bibliotecari verrà eseguito mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 71, comma 1, e 176, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, senza previa pubblicazione di avviso di preinformazione.

L'aggiudicazione avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice dei Contratti Pubblici.

La procedura sarà gestita interamente tramite la piattaforma telematica NET4MARKET – CSAMed S.r.l., che assicura la gestione digitale delle fasi di presentazione delle offerte, valutazione, comunicazioni e aggiudicazione, secondo quanto previsto dal Disciplinare Telematico.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
- non aggiudicare la gara qualora nessuna offerta risultì idonea o conveniente;
- revocare la procedura per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o modifiche dei presupposti giuridici o fattuali.

Art. 7 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi.

7.1 Requisiti di ordine generale

L'operatore economico deve:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- essere in regola con gli obblighi contributivi (DURC regolare);
- essere in regola con le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate in materia fiscale.

7.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a)

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con i servizi bibliotecari;
- per cooperative o consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- per altri soggetti: iscrizioni ad albi o registri previsti dalla normativa vigente.

7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b)

fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (2023–2024–2025) pari al valore stimato dell'appalto.

7.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

di aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

Art. 8 Garanzie

8.1 Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia può essere prestata mediante:

- cauzione in contanti o titoli del debito pubblico;
- fideiussione bancaria o assicurativa;
- garanzia rilasciata da intermediari finanziari autorizzati.

La garanzia deve prevedere:

- rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

La garanzia ha validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Riduzioni della garanzia sono ammesse nei casi previsti dall'art. 106, comma 8.

8.2 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, prima della stipula del contratto.

8.3 Responsabilità, assicurazione e sinistri

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve dimostrare di aver stipulato le coperture assicurative previste dal Capitolato.

Art. 9 Sopralluogo

Per la presente procedura non è previsto sopralluogo obbligatorio, in quanto l'oggetto dell'appalto non richiede la verifica fisica preventiva dei luoghi.

Art. 10 – Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Gli operatori economici sono tenuti al versamento del contributo ANAC, ai sensi della Delibera vigente, secondo le modalità indicate sul portale dell'Autorità.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla documentazione amministrativa.

Art. 11– Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la **Piattaforma**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione a corredo deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non **oltre le ore 23,45 del giorno domenica 08 marzo 2026** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Pertanto, verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, (per esempio ea mero titolo esemplificativo e non esaustivo), a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta nel Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link “Dettaglio” che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link “Invio Offerta” il concorrente accede al percorso guidato, per l'invio dell'offerta, così composta:

A – Documentazione Amministrativa: come meglio precisato al successivo paragrafo;

B – Offerta tecnica: come meglio precisato al successivo paragrafo;

C – Offerta Economica: come meglio precisato al successivo paragrafo.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante e-mail inviata al Concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al Portale.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ in e Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, oppure corredata da dichiarazione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione, si applica il soccorso istruttorio.

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima codauno di 100 Mb. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Appaltante.

Tutta la modulistica di gara è reperibile nella Piattaforma.

In caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore occorrerà allegare anche la copia della relativa procura.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla suindicata Piattaforma o che impediscano di formulare l'offerta.

Art. 12 – Soccorso Istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 13 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

1. Allegato 1 modulo di domanda e dichiarazione di impegno e di possesso dei requisiti
2. DGUE compilato attraverso format piattaforma;
3. Modello 4 avvalimento dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario;
4. Modello 5 avvalimento dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato;
5. Dichiarazione titolarità effettive;
6. Eventuali ulteriori dichiarazioni rese dal concorrente;
7. Dimostrazione dell'avvenuto Pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 a corredo della domanda di partecipazione;
8. Elenco Servizi svolti di cui all'art.7 punto 4;
9. Cauzione provvisoria;
10. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

- **Domanda di partecipazione alla gara**, e contestuale **dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta conformemente al "**Modello 1**" (che riporta tutti i **requisiti minimi necessari per l'ammissibilità alla gara**) allegato al presente Disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

- **La domanda di partecipazione** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

- **Elenco Servizi svolti** di cui all'art.7 “Requisiti di capacità tecnica e professionale”
- **Cauzione provvisoria** da stipularsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Verrà quindi svincolata o restituita all'atto della stipula del contratto di appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D. Lgs. 36/2023.
- **Pagamento del contributo a favore dell'ANAC:** gli operatori economici sono tenuti al versamento del contributo dovuto all'Autorità, conformemente alla Delibera ANAC 19 dicembre 2023

n. 610 recante “Attuazione dell’art. 1,a commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2024.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica all’interno del portale, nonché per l’utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento allegato “Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte”.

Art. 14 – OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma alla stazione appaltante, l’offerta tecnica costituita da una relazione illustrativa riferita alle caratteristiche dell’offerta di cui agli elementi indicati al successivo art. **16.1**.

L’offerta tecnica proposta non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.

Art. 15–Offerta Economica

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire, nell’apposita sezione “Busta economica” della Piattaforma, la propria offerta economica, indicando il ribasso percentuale offerto sull’importo posto a base d’asta, pari a € 141.000,00, determinato sulla base del monte ore annuo minimo pari a n. 2.329 ore, moltiplicato per il costo orario di € 20,18.

Ai sensi dell’art. 108, comma 9 del Codice Nell’offerta economica l’operatore indica, a pena di esclusione, i costi del personale e gli oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 16 – Criterio di Aggiudicazione

L’appalto sarà aggiudicato secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 108 D.Lgs.36/2023 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Punteggio offerte tecnica max punti 70

Punteggio offerta economica max punti 30

Per un totale di punti max 100.

16.1 Valutazione dell’offerta tecnica

(Massimo punti 70)

I concorrenti dovranno redigere un progetto di organizzazione e di gestione del servizio redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili di seguito indicate, composto di un numero massimo di 2 fogli in modalità fronte retro (totale facciate 4), formato A/4, per ognuno dei seguenti criteri:

Cod.	CRITERIO/sub-criterio	max punti	MAX PUNTI
1	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ		20

1.1	Esperienza professionale	12
1.2	Numero operatori con abilitazione all'uso dell'applicativo Sebina Next	3
1.3	Tempi di sostituzione di operatori assenti in modo non prevedibile con altri operatori che abbiamo esperienze di simile natura	5
2	PIANO DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI	25
2.1	Modalità di coordinamento (A titolo esemplificativo: la frequenza delle riunioni di staff, le modalità di comunicazione interna fra gli operatori, etc.)	3
2.2	Servizi al pubblico: qualità del servizio di front-office (A titolo esemplificativo la valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio verterà sulla varietà e utilità delle attività di reference proposte, la distribuzione del personale nelle diverse fasce orarie, l'esperienza specifica nel front office degli addetti, i tempi di ricollocazione e/o riordino dei volumi a scaffale, etc.)	10
2.3	Gestione bibliografica e biblioteconomica (A titolo esemplificativo la valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio verterà sul livello di approfondimento della descrizione, dei legami con autori, titoli, soggetti, ecc. e sul numero delle lingue conosciute dai catalogatori, sulla tempistica del trattamento bibliografico, sulla Tempistica delle operazioni di scarto e modalità di organizzazione della revisione, sulla Modalità di gestione dei periodici, sulla Qualità dei dati statistici, ecc)	4
2.4	Promozione della biblioteca e della lettura (Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione in particolare, la tipologia e la varietà delle attività di animazione proposte, con apprezzamento per quelle più creative e innovative, la frequenza delle animazioni, le attività collegate alla stagionalità, alle festività e al territorio e la pluralità dei destinatari delle attività di animazione e promozione della lettura.)	5
2.5	Elementi migliorativi nella gestione della biblioteca (In tale sezione dovranno essere descritti eventuali elementi, oltre gli standard minimi richiesti, finalizzati a incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati. Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà specificare che gli eventuali costi relativi alle prestazioni innovative/aggiuntive proposte sono a proprio carico)	3
3	ATTIVITA' COMPLEMENTARI	10
3.1	Qualità del servizio di front-office (A titolo esemplificativo la valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio verterà sulla varietà e utilità delle attività di reference proposte, la distribuzione del personale nelle diverse fasce orarie, esperienza specifica nel front office degli addetti, i tempi di ricollocazione e/oriordino dei volumi a scaffale, etc.)	5
3.2	Attività di comunicazione (Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione in particolare, la tempistica degli aggiornamenti, le modalità di organizzazione del servizio.)	5
4	CURRICULUM VITAE DEL COORDINATORE DEL SERVIZIO	5
5	EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE (In tale sezione dovranno essere descritti eventuali elementi non presenti nel capitolato (ma comunque coerenti con esso) finalizzati a incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati. Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà specificare che gli eventuali costi relativi alle prestazioni innovative/aggiuntive proposte sono a proprio carico)	5
6	ORE ANNUE MESSE A DISPOSIZIONE PER APERTURE AGGIUNTIVE DELLE BIBLIOTECHE <ul style="list-style-type: none">- Da 0 a 50 ore 2 p.- Da 51 a 100 ore 5 p.- Da 101 a 200 ore 8 p.- Oltre 201 ore 15 p.	15

16.2 Valutazione dell'offerta Economica Max 30 punti;

L'assegnazione del punteggio, per ciascuna offerta economica, avverrà attribuendo il punteggio massimo al ribasso più alto offerto rispetto al contributo posto a base d'asta, mentre agli altri prezzi sarà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$X_i = 10 \times P_i / P_{max}$$

Dove:

X_i = punteggio da attribuire al concorrente i -esimo

P_{max} = ribasso più alto offerto

P_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Il Comune potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità del punteggio complessivo, la gara verrà aggiudicata all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto per la parte relativa all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità tramite sorteggio pubblico.

Art. 17 – Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Art. 18–Svolgimento delle operazioni di gara

La prima sessione ha luogo il giorno **09 marzo 2026 in via telematica alle ore 10,00**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Art. 19- Verifica Documentazione Amministrativa

Il RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di eventuale soccorso istruttorio

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art.20- Valutazione delle Offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

la commissione giudicatrice **procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate** dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al precedente punto **16.1**. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procede quindi alla apertura delle “buste economiche” dei soli operatori economici ammessi.

Il RUP o il Seggio di gara procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare, successivamente, all'individuazione del miglior offerente secondo il criterio di cui all'art. 108 comma 2 del D. Lgs. n.36/2023 (offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

Art. 21- Verifica di anomalia delle offerte

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 22 – Aggiudicazione dell'Appalto e sottoscrizione della convenzione

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La sottoscrizione della convenzione avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della sottoscrizione della convenzione, l'aggiudicatario deve:

- presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;

- nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, lo stesso dovrà presentare, qualora non costituito in sede di offerta, il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 68, comma 5 del D.Lgs.36/2023

Ove risulti aggiudicataria un'Impresa straniera verrà richiesta la documentazione probatoria conforme alle norme vigenti nel Paese di origine, fermo il disposto di cui all'art. 101, del D.lgs. 36/2023.

Se la sottoscrizione della convenzione non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la sottoscrizione della convenzione non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva sottoscrizione della convenzione al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese, ove dovute, relative alla sottoscrizione della convenzione.

Art. 23 -Obblighi relativi alla tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 24- Codice di Comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della sottoscrizione della convenzione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

Art. 25 – Accesso agli Atti

L'accesso agli atti della presente procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs.n.36/2023 e dalla Legge n. 241/1990 s.m.i. e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Come già precisato all'art. 15 del Disciplinare, nel caso in cui il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica e/o le giustificazioni dell'offerta economica contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico e/o commerciale tutelato dalla vigente normativa, egli dovrà produrre apposita **dichiarazione**, resa nelle forme del D.P.R. n. 445 del 2000 (articoli 46 e 47) e inserita nella busta "documentazione tecnico-qualitativa", **contenente congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale**, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (es. marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale).

Tale dichiarazione dovrà essere tassativamente corredata da:

- **copia firmata** della propria offerta e relativa documentazione oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e/o commerciali;

- **documentazione** a comprova dell'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la effettiva sussistenza di eventuali segreti tecnici e/o commerciali.

In caso di richiesta di accesso agli atti di gara da parte di partecipanti alla procedura, l'Amministrazione provvederà a informare il controinteressato, indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

Il concorrente che effettua l'accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell'accesso.

Art. 26 – Controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il TAR Umbria rimanendo esplicitamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 27 – Altre Informazioni

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla procedura di gara, si intendono edotti delle condizioni di cui al presente Disciplinare di Gara, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificatamente previsto, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare: il D.Lgs.36/2023, il Dlgs. 209/2005 s.m.i., e le norme del Codice Civile in materia di contratti.

Non saranno ammesse offerte condizionate o difformi dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato pena l'esclusione.

Non saranno ammesse, inoltre, offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'Ente, inoltre, si riserva di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara e relativi allegati che ne formano parte integrante.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

È fatto espresso divieto di cessione del contratto.

Art. 28 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento di tutti i dati personali degli utenti deve avvenire conformemente alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.lgs. n. 196/2003 (in seguito anche Codice Privacy), del Regolamento (UE) n. 679/2016 e delle Autorizzazioni e Provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.