



UNIONE DEI COMUNI
TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO
Provincia di Perugia

Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco, Trevi.

Avviso per la selezione pubblica per la copertura del posto di DIRETTIVO LEGALE - AVVOCATO -, categoria D1, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamati:

- l'art. 50 comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- gli artt. 109 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- la legge 31.12.2012 n.247 " nuova disciplina dell'ordinamento forense;
- la legge 114/2014;

Visti:

- ✓ il vigente Statuto dell'Unione dei Comuni;
- ✓ il regolamento *sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;
- ✓ il CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- ✓ il "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive";
- ✓ Il Regolamento di funzionamento dell' *"Ufficio unico contenzioso amministrativo legale"*;

Vista La Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni n. 31 del 03/11/2020;

Vista la D.D. n. 11/74 del 10.11.2020 del Responsabile del Servizio Finanziario avente ad oggetto "Avviso per la Selezione pubblica per la copertura di 1 posto di Direttivo legale- Avvocato - , cat. D, contratto a tempo determinato e pieno, ex art. 110, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000, Approvazione";

RENDE NOTO

1. Individuazione del posto da ricoprire

In esecuzione degli atti succitati è indetta una procedura selettiva, **per titoli e colloquio**, per la copertura, con contratto a tempo pieno e determinato, ex Art 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, del posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo Avvocato Categoria giuridica D1.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato, ai sensi dell'Art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La sede di Servizio *dell'Ufficio Unico associato* dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino, è sita in Via Cannaiola, Borgo Trevi, Trevi, Perugia.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione, ai sensi del D. Lgs. N. 198-2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

2. oggetto durata e tipologia dell'incarico

L'incarico è conferito per la durata di 1 anno, prorogabile per un ulteriore anno.

In ogni caso la durata dell'incarico non potrà superare la durata del progetto Raise UP TOS 4.0. finanziato dalla Regione Umbria con risorse POR FSE 2014-2020 Asse Capacità istituzionale e amministrativa.

L'espletamento dell'incarico consiste:

A. Contenziosa: esercita in via esclusiva la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio delle Amministrazioni (**Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco, Trevi e l'Unione dei Comuni T.O.S**) sia nelle cause attive che passive, sia in sede giudiziaria che extragiudiziaria (ivi inclusi i procedimenti di mediazione e di negoziazione assistita) con esclusione dei procedimenti già riservati ad altri soggetti (ad es. in materia tributaria e/o sanzioni per violazione del codice della strada) per i quali è normativamente previsto che l'Amministrazione possa stare in giudizio personalmente, tramite propri funzionari interni.

Predisposizione transazioni giudiziali o stragiudiziali nonché pareri sugli atti di transazione;

Recupero dei crediti vantati dagli Enti su richiesta dei dirigenti responsabili delle strutture organizzative.

B. Consultiva: presta la propria consulenza senza limiti di materia agli organi istituzionali e gestionali dei Comuni e dell'Unione per questioni di carattere giuridico di particolare complessità con la formulazione di pareri, in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei contenziosi in essere.

L'attività comprende l'esercizio della professione di avvocato iscritto all'Elenco Speciale degli Avvocati addetti agli uffici legali istituiti presso gli Enti pubblici ai sensi dell'art. 23 L. n. 247/2012, nell'interesse esclusivo dei Comuni aderenti all'Unione e l'Unione stessa con assoluto divieto, nel rispetto della normativa vigente, di esercitare qualsiasi attività e/o professione diversa dal rapporto di pubblico impiego instaurato con l'Unione dei Comuni.

E' facoltà dell'Unione disporre la revoca anticipata dell'incarico, nelle ipotesi contemplate dall'articolo 3 del presente avviso.

3. Contenuto del contratto e trattamento economico

L'incarico è conferito per 36 ore settimanali.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Presidente dell'Unione:

-in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura di contraddittorio, un diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o del legale di fiducia;

- per sopravvenute cause di incompatibilità e o inconferibilità dell'incarico;

- per sopravvenuta copertura del posto in organico.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto funzioni locali, oltre alla 13^a mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e o indennità previsti dalla vigente CCNL.

Saranno inoltre riconosciuti i compensi professionali previsti dall'art 9 della Legge n. 114 del 2014 per gli avvocati dipendenti delle Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art 10 del Regolamento "*Ufficio unico contenzioso amministrativo legale*" **dell'Unione dei Comuni**.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, comprese le norme previste per gli impiegati civili dello stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto funzioni locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dal codice di comportamento.

4. Requisiti di ammissione alla selezione

I candidati, per l'ammissione alla presente procedura selettiva, dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

a)Requisiti generali:

- cittadinanza italiana.
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- assenza di condizione di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico oggetto della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. N. 39/2013;
- inesistenza delle cause ostative di cui all'Art. 35-bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere in condizione di *incompatibilità*, rispetto al pubblico impiego, ex articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- non avere procedimenti penali pendenti per i reati di cui al Libro II, Titolo II, del Codice Penale "*Dei Delitti contro la Pubblica Amministrazione*" e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
- non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e pertanto di godere pienamente dei diritti civili e politici;

b)Requisiti specifici:

I. essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 **in GIURISPRUDENZA** ovvero delle corrispondenti LAUREE SPECIALISTICHE (LS) di cui all'ordinamento del D.M. n. n. 509/99 ovvero delle corrispondenti LAUREE MAGISTRALI (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004.

II. abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

III. assenza di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di Avvocato in nome e per conto dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino e dei Comuni che di essa fanno parte, in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;

IV. aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro attinenti alla professionalità richiesta, **maturate per almeno un triennio**, anche presso amministrazioni pubbliche.

V. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

VI. conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa, sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

Requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

5. Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati possono presentare apposita domanda, utilizzando il modello fac-simile allegato al presente avviso, debitamente firmata. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

"Selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 dell'incarico di Direttivo ufficio legale - Avvocato".

L'istanza può essere presentata:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino , sede operativa c/o Comune di Castel Ritaldi , V.le Martiri della Resistenza n. 1 – 06044 – CASTEL RITALDI;
- oppure mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 all'indirizzo: unionecomuni.tos@postacert.umbria.it.

Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell' UNIONE, attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione le domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di indennità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi in formato PDF, non editabili.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio e improrogabile, pena esclusione, delle ore 13,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo dell'Unione e sul sito web dell'Unione dei Comuni . L'avviso sarà pubblicato anche sui siti dei Comuni che avranno cura di estenderlo anche sui profili social degli stessi.

Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione, spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non sono comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengano entro il termine di sei giorni dalla data di scadenza dell'avviso. In caso di invio a mezzo pec, il rispetto del termine di presentazione è comprovato dalla data documentata di inoltro della domanda.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura. Le domande di partecipazione inoltrate a mezzo pec dovranno essere sottoscritte dal candidato con firma digitale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale o e-mail, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Alla domanda va allegato obbligatoriamente il *curriculum* formativo e professionale e copia di documento di identità in corso di validità. Inoltre, alla domanda dovrà essere allegata la *ricevuta di pagamento* della tassa di concorso di € 10,00 sul **c.c.b.- servizi di tesoreria IT89 X030 6921 8141 0000 0046 006 Intesa San Paolo S.p.A. - Filiale Via Marconi, 163 - Spoleto intestato all'Unione dei Comuni Terre dell'olio e del sagrantino.**

Le dichiarazioni contenute nel *curriculum*, ove non formalmente documentate, devono essere autocertificate ai sensi del DPR 445/2000, salvo ogni accertamento d'ufficio, e saranno prese in considerazione solo se contenenti elementi sufficienti per il processo di valutazione. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

6. Procedura di selezione e criteri di valutazione

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande il Servizio competente dell'Unione provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

Al termine dell'istruttoria, il Responsabile adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

Il provvedimento d'ammissione alla procedura selettiva e tutti i plichi contenenti le domande di partecipazione dei soggetti ammessi verranno trasmesse alla Commissione Esaminatrice, per il prosieguo della procedura selettiva.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, composta da tre membri ed il segretario verbalizzante nominati con Determina dirigenziale.

Detta Commissione, procede alla selezione mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali finalizzati alla verifica delle competenze possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- **profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;**
- **prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di risoluzione dei problemi, e di orientamento al risultato;**
- **esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.**
- **Diritto processuale civile ed amministrativo**
- **Ordinamento enti locali**

Al termine di detta valutazione verrà individuato un elenco di candidati ritenuti maggiormente idonei all'assolvimento dell'incarico, da sottoporre al Presidente.

Tale elenco non costituisce graduatoria di merito tra i candidati prescelti.

Il Presidente, eventualmente assistito dalla commissione, individua il candidato cui affidare l'incarico mediante colloquio informativo improntato all'accertamento dell'esperienza e professionalità dei concorrenti.

Il provvedimento di ammissione/esclusione, la data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, Sezione *Concorsi Pubblici* e Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, delle comunicazioni ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;
- la convocazione ai colloqui, la data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito della procedura selettiva.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno comunicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Il Presidente, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto; a tale designazione farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La procedura di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati, finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi ed alla individuazione di soggetti idonei all'incarico ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale

La Commissione tuttavia avrà discrezione di utilizzare le modalità che riterrà maggiormente aderenti alla individuazione delle migliori professionalità attraverso l'assegnazione di punteggio o altri parametri valutativi. In ogni caso nella eventualità che la Commissione si esprima con punteggio, la valutazione dei titoli non potrà essere superiore al 40 % del punteggio totale assegnato.

7. Norme finali e di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni delle assunzioni e di contenimento della spesa di personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Unione dei Comuni terre dell'olio e del sagraentino.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00) i seguenti recapiti telefonici : 0743/252841/42 oppure potranno inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: info@unionecomuni.pg.it

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. LGS. N. 196/2003 e s.m.i., I dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagraentino per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerato quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno, in qualsiasi momento, far valere i diritti di cui all'Art. 7 del citato D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i..

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'unione, all'albo pretorio online e nella sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, Ovvero per sopravvenute modifiche normative si ritenga di non procedere con la copertura del posto di funzionario amministrativo avvocato.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Montefalco, 12 novembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Piero Ugolini