

<b>Unione dei Comuni</b>		<b>T.O.S.</b>	<b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>					
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI

### ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE

#### CATEGORIA GIURIDICA "D"

#### DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA, BILANCIO E TRIBUTI

#### DEL COMUNE DI GUALDO CATTANEO

L'Unione dei comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2000, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio, nonché con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura di un posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno per 36 ore settimanali, nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA "D", da assegnare all'Area Finanziaria, Bilancio e Tributi del Comune di Gualdo Cattaneo.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Premesso che:

- i Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco e Trevi, con atto del 29 settembre 2001 si sono costituiti in Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n. 267/2000, denominata "Terre dell'Olio e del Sagrantino";
- ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" è stata attribuita all'Unione l'esercizio delle funzioni amministrative e la gestione del servizio di formazione e gestione del personale;
- con la Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino" n. 19 dell'11.12.2019 è stata approvata la "Convenzione per il conferimento all'unione dei comuni terre dell'olio e del sagrantino della funzione relativa alla gestione delle risorse umane";
- la suddetta convenzione è stata approvata dai rispettivi Consigli dei Comuni aderenti e stipulata in data 16.11.2020;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 11.10.2021 e s.m.i. è stato approvato il "Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive";
- è stato emanato il D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35", recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il Protocollo, in data 15 aprile 2021 (DFP 25239-P), di svolgimento dei concorsi pubblici, per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso, di cui al DL n. 44 del 01/04/2021;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

<b>Unione dei Comuni</b>				<b>T.O.S.</b>	<b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"; - il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3 comma 1 lettera i) impiego certificazioni verdi COVID-19;
- il D.L. 21/09/2021 n. 127: "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e rafforzamento del sistema di screening";

Rilevato che con delibera di Giunta Comunale del Comune di Gualdo Cattaneo n. 141 del 16.11.2021 è stato approvato l'aggiornamento al piano del fabbisogno del personale dipendente del Comune di Gualdo Cattaneo 2021-2023, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo-contabile (cat. D posizione economica D/1), presso l'Area Finanziaria, Bilancio e Tributi;

Effettuata la comunicazione, prot. n. 14004 del 17.11.2021, prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 ("personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art.34, co.2, D.lgs. n.165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative");

Richiamata la procedura ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, al cui esito negativo sono subordinate le assunzioni connesse al presente avviso;

Vista la propria determinazione n.22 del 22.11.2021, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, e con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la vigente dotazione organica del Comune di Gualdo Cattaneo;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", categoria giuridica "D", posizione economica di accesso "D1", con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno per 36 ore settimanali, in servizio presso altre Amministrazioni, da assegnare all'Area Finanziaria, Bilancio e Tributi

#### **Requisiti di Ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio, nonché con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali

<b>Unione dei Comuni</b>		<b>T.O.S.</b>	<b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>					
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

- possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

### **Modalità di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, mediante raccomandata AR indirizzata all'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino", Settore Organizzazione e Risorse Umane, Via Cannaiola n. 2, Frazione Borgo Trevi, 06039 Trevi (PG), o mediante pec: [unionecomuni.tos@postacert.umbria.it](mailto:unionecomuni.tos@postacert.umbria.it) e deve contenere le seguenti dichiarazioni (della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci):

- il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso, con eventuale numero di telefono, indirizzo mail e/o pec;

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio nonchè con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;

- il proprio Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria "D" (o equiparata), la posizione economica, il profilo professionale posseduto, specificandone il relativo contenuto;

- il titolo di studio posseduto, specificando in che data e presso quale istituzione scolastica è stato conseguito;

- eventuali provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;

- di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato; ovvero in caso affermativo, le eventuali condanne e gli eventuali carichi pendenti;

- di accettare delle norme e disposizioni stabilite dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dai CCNL;

- l'indicazione delle ferie maturate e non godute al momento della presentazione della domanda;

<b>Unione dei Comuni</b>				<b>T.O.S.</b>	<b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, dichiarando altresì di avere preso visione della relativa informazione.

Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, nonché curriculum formativo e professionale.

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire entro il giorno: **22/12/2021.**

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1) a mezzo del servizio postale, con raccomandata AR, riportando sulla busta la dicitura "Mobilità Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", da pervenire entro il giorno di scadenza, a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante);

2) spedita entro le ore 24,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): [unionecomuni.tos@postacert.umbria.it](mailto:unionecomuni.tos@postacert.umbria.it).

L'avviso di selezione ed il modello di domanda sono pubblicati e scaricabili al seguente indirizzo web: [www.unionecomuni.pg.it](http://www.unionecomuni.pg.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Gualdo Cattaneo, prima dell'emanazione del presente avviso. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità.

### **Documentazione da produrre unitamente alla domanda**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. dettagliato curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000;
2. copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
3. eventuale nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza;

Le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

<b>Unione dei Comuni</b>				<b>T.O.S.</b>	<b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di ammissione (o esclusione) verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet [www.unionecomuni.pg.it](http://www.unionecomuni.pg.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Commissione giudicatrice e valutazione**

La scelta del lavoratore da ammettere alla mobilità sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti così ripartiti:

#### A) Valutazione Titoli max 40 punti da attribuire con i seguenti criteri:

- a) max punti 20 per titoli di studio;
- b) max punti 20 per curriculum professionale;

#### B) Valutazione del colloquio max. punti 60

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione

Si considereranno corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Gualdo Cattaneo i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio pari o superiore a 42/60.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: [www.unionecomuni.pg.it](http://www.unionecomuni.pg.it), nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*, avente valore di notifica.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito all'indirizzo: [www.unionecomuni.pg.it](http://www.unionecomuni.pg.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*.

<b>Unione dei Comuni</b>				<b>T.O.S.</b>	<b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di interessati, ovvero in presenza soltanto di lavoratori non corrispondenti all'esigenza funzionale del Comune di Gualdo Cattaneo.

### **Assunzione in servizio**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere con la mobilità, il Comune di Gualdo Cattaneo richiederà il nullaosta definitivo di trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo seguendo l'ordine della graduatoria.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

### **Disposizioni Finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per ragioni organizzative o di pubblico interesse.

La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis D.Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento.

Responsabile del procedimento: Dott. Giuliano Perleonardi, in qualità di Responsabile del Settore Organizzazione e Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

Per informazioni: telefono: 0742718706; indirizzo email: [personale@unionecomuni.pg.it](mailto:personale@unionecomuni.pg.it) .

Addì, lì 22/11/2021.

**Il Responsabile**  
**Settore Organizzazione e Risorse Umane**  
**F.to Dott. Giuliano Perleonardi**

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

<b>Unione dei Comuni</b>				<b>T.O.S.</b>	<b>Terre dell'Olio e del Sagrantino</b>			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

## Settore Organizzazione e Risorse Umane

### Trattamento "Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all'assunzione di personale" Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

**l'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino"**, nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Presidente quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016, **informa gli interessati che** i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'adempimento di pubblico interesse ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del citato Regolamento e per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori dell'**Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino"** a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto dell'**Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino"**.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del **Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino"** nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino".

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Responsabile Unico per la protezione dei dati personali presso l'Unione dei Comuni ed i Comuni aderenti avv. Luca Iadecola:

E-mail: [luca.iadecola@gmail.com](mailto:luca.iadecola@gmail.com)

PEC: [iadecola.luca@pec-avvocatiteramo.it](mailto:iadecola.luca@pec-avvocatiteramo.it)