

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA**  
**REALIZZAZIONE NUOVO COMPLESSO SCOLASTICO G.PARINI (SCUOLA**  
**PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO). DEMOLIZIONE E**  
**RICOSTRUZIONE NEL COMUNE DI CASTEL RITALDI (PG)**  
**CIG: 7901773D59 – CUP: E57H16001170002**

**PREMESSE**

Il presente disciplinare (di seguito “*Disciplinare*”) costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “*Bando*”) con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, “*Codice dei Contratti*”).

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell'appalto, la Centrale Unica di Committenza “Terre dell’olio e del sagrantino” per il Comune di CASTEL RITALDI (di seguito “*Ente Aderente*”), ai sensi del combinato disposto degli articoli 37 e 38, co. 1, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, “*Piattaforma Telematica*”), accessibile attraverso il portale disponibile all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) (di seguito, “*Portale*”).

Ai sensi dell’articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc), come indicato nel prosieguo.

La procedura di gara si svolgerà ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, co. 2, lett. d), e 60 del Codice dei Contratti.

**ARTICOLO 1**  
**PUBBLICITÀ**

Ai sensi dell’articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente ([www.unionecomuni.pg.it](http://www.unionecomuni.pg.it)), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l’ANAC.

Ai sensi dell’articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti e dell’articolo 2 co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi dell’articolo 3, co. 1, lett. a), del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è stato altresì pubblicato per estratto su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale.

Ai sensi dell’articolo 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria del Bando saranno rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## **ARTICOLO 2**

### **PRINCIPI GENERALI**

Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, la centrale unica di committenza dell'unione di Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti. L'Ente Aderente si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

## **ARTICOLO 3**

### **RIFERIMENTI, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI ACCESSO AGLI ATTI**

La presente procedura è indetta dalla Centrale Unica di Committenza dell'unione di Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", con sede in TREVISO in Piazza Mazzini 21- 06039.

Il responsabile unico del procedimento è indicato nel Bando.

Il responsabile del procedimento di gara è l'Ing. Silvia Borasso.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inviate tramite l'area "**CHIARIMENTI**" della Piattaforma Telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

## **ARTICOLO 4**

### **CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, "**CAD**"), al Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "**Codice Privacy**") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;

b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione della Piattaforma Telematica "**SITO E RIFERIMENTI ---> REQUISITI DI SISTEMA**", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

**Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.**

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il gestore della piattaforma al seguente recapito: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com

## **ARTICOLO 5**

### **MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA**

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc)

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma su indicata, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

N. B.: È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

**Gli operatori economici dovranno inserire le proprie OFFERTE a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 24 giugno 2019.**

**L'offerta è composta da:**

- 1) Documentazione amministrativa,**
- 2) Documentazione tecnica,**
- 3) Documentazione economica.**

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte di seguito:

- Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento;
- Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in

relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;

ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

- Nel caso in cui venisse caricato un *file* privo di firma digitale, nonostante l'apposizione della stessa sia prevista come obbligatoria dal presente Disciplinare, la Piattaforma Telematica segnalerà all'operatore economico tale circostanza, mediante un avviso.

- È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte (“**FINE RICEZIONE OFFERTE**”).

- La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della stazione appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

- **Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente.** Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata “Abilitazione lotti” - la forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione “Nuovo RTI”, gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare.

\*\*\*\*\*

## **1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio “**Doc. gara**” - “**Amministrativa**”, la documentazione indicata nell'apposita sezione del

Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Il Concorrente dovrà inserire:

a) **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**, rilasciato dall'Ufficio Tecnico del Comune di Castel Ritaldi. È possibile prendere appuntamento chiamando i seguenti numeri: 0743/252835 – 0743/252844 – 0743/252894. I sopralluoghi saranno effettuati dal lunedì al venerdì in un orario da concordare con l'ufficio. Sarà possibile effettuare sopralluoghi **entro le ore 12:00 del 21 giugno 2019**. L'operatore economico potrà, in sede di sopralluogo, acquisire la documentazione progettuale portando con sé un dispositivo USB in cui caricare gli elaborati.

b) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO 1)** – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

Si precisa che:

1. nel caso di concorrente singolo, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante;
2. nel caso di ATI e/o Consorzi non ancora costituiti, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti della compagine.

c) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (MODELLO 2)** in carta libera, redatta ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 utilizzando il **documento di gara unico europeo (DGUE)**, come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 (pubblicata sulla G.U. n.

174 del 27 luglio 2016) recante le “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”. Il predetto schema è stato aggiornato in alcune parti a cura della stazione appaltante, a seguito dell’entrata in vigore del d.lgs. n. 56/2017 (cd. decreto correttivo) e adattato alla procedura in argomento.

Il DGUE, che dovrà essere compilato in lingua italiana, reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente.

Inoltre, in caso di avvalimento, l’operatore economico dovrà produrre, oltre al DGUE per sé, anche il DGUE dell’ausiliario, come meglio descritto nel paragrafo che segue.

All’interno del DGUE l’operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

#### **c.1. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE**

La prova dell’avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al DGUE: a tal fine l’operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato “Disciplina sull’imposta di bollo”, mediante il pagamento tramite il modello “F23” 28 dell’Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: “RP”; codice ufficio di cui al punto 6 del modello “F23”: codice dell’ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l’indicazione del riferimento al DGUE**).

A tal fine l’operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall’Agenzia delle Entrate al seguente *link*: <http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Mo dello+F23>

La dimostrazione dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

Il pagamento dell’imposta di bollo dovrà essere effettuato dall’operatore economico (nel caso di Raggruppamenti è richiesto un singolo versamento ad opera della mandataria).

In caso di assenza di versamento, la stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all’articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L’attestazione di pagamento dell’imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

**d) GARANZIA PROVVISORIA** (ex art 93 del nuovo Codice) pari al 2% (due per cento) dell’importo complessivo dell’appalto, oneri per la sicurezza compresi, da costituirsi con una delle seguenti modalità:

- mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia

e delle Finanze. **Le fidejussioni/polizze devono essere intestate al Comune di CASTEL RITALDI** con la seguente causale “*Comune di CASTEL RITALDI, realizzazione nuovo complesso scolastico in CASTEL RITALDI*”.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/04/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte del Comune;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;

**e) DOCUMENTO PASSOE** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio “AVCPASS” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2, e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) “Servizi” – “Servizi on line” – “AVCPASS Operatore Economico” secondo le istruzioni ivi contenute.

**e) PAGAMENTO** della contribuzione dovuta dall'offerente all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ANAC);

\*\*\*\*\*

## **2) OFFERTA TECNICA**

Entro il termine previsto, i concorrenti Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato “Doc.gara”-“Tecnica”, attivato all'interno della scheda di gara, la Documentazione Tecnica indicata nel disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m). Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc.gara" "Tecnica", attivata all'interno della scheda di gara .Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. Il capogruppo designato provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico relativa all'offerta presentata.

L'integrale contenuto dell'offerta tecnico-qualitativa si intende a corpo e incluso nel corrispettivo offerto.

\*\*\*\*\*

### **3) OFFERTA ECONOMICA**

La presentazione dell'offerta telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

#### **1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:**

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale unico offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Ribasso in lettere", il ribasso offerto in lettere, in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello indicato in lettere;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Oneri sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi per la manodopera;
- e) Computo Metrico Estimativo delle proposte migliorative dell'offerta;

Si precisa che:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;

- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €), ad eccezione di quanto previsto al punto b);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 3 (tre).

**2) Generare e scaricare il “Documento d’offerta generato”** elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

**3) Confermare l’offerta cliccando sul bottone “Conferma offerta” collocato a fine schermata.**

N.B. L’operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell’offerta. In sua assenza, l’offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest’ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l’offerta cliccando nuovamente sul pulsante “Conferma offerta”.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento:

- costituendo: l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. Il capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;

- costituito: l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema;

**Il concorrente dovrà completare la propria offerta presentando il documento di computo metrico estimativo, come previsto nel presente disciplinare.**

### **Computo Metrico Estimativo**

Entro il termine previsto dal timing di gara, l’Operatore concorrente, dopo aver debitamente compilato e salvato il computo metrico con le migliori offerte, dovrà firmarlo digitalmente e, su quest’ultimo file, precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ,Consorzio, GEIE:

costituendo: il file del computo metrico estimativo con le migliori dichiarate dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

costituito: il file del computo metrico estimativo con le migliori dichiarate dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà a caricarlo a sistema.

**Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.**

**ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di**

### **marcatore temporale in modo da generare un unico file .tsd.**

Questo file verrà, quindi, depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma, che avverrà successivamente all'aggiudicazione definitiva, come previsto all'art. 13 della Lettera d'invito.

Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve inserire nel sistema, nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Ulteriore**", il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente del computo metrico estimativo e procedere al suo salvataggio.

Tale operazione consente di individuare univocamente il computo metrico estimativo, firmato e marcato entro il termine previsto dal timing di gara, il documento specifico sarà caricato sul portale successivamente all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, come previsto all'art. 13 della Lettera d'invito.

Successivamente all'avvenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file del computo metrico estimativo salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING - allegato).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

1. collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
2. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Proc. d'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
3. inviare il file utilizzando nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Ulteriore**".

L'offerta economica avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si procederà alla verifica dell'eventuale anomalia delle offerte secondo le tempistiche e le modalità di cui all'art.97 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

Si fa presente che:

- i. in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

**N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti o costituendi le comunicazioni di avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.**

## **ARTICOLO 6**

### **OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

**L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di "Realizzazione nuovo complesso scolastico G.Parini (scuola primaria e secondaria di primo grado). demolizione e ricostruzione nel Comune di Castel Ritaldi (PG)", sulla base del progetto esecutivo, ai sensi dell'articolo 59, co. 1, del Codice**

dei Contratti.

Il progetto è stato validato dall'Ente Aderente con Verbale di Validazione del 09 gennaio 2019.

In caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto (di seguito, "*Capitolato*"), prevarrà quanto previsto nel presente documento.

In conformità al Capitolato, sono compresi nell'appalto tutte le opere, i lavori, le forniture, la manodopera, i mezzi, le attrezzature ed ogni altro onere necessario, descritti negli elaborati del progetto esecutivo posto a base di gara, comprensivi di relazioni specialistiche, elaborati grafici e computi estimativi finalizzate alla completa esecuzione delle opere come descritte anche nel Capitolato.

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti poiché le attività che ne sono oggetto, funzionali alla realizzazione di un unico intervento, sono, per tale ragione, unitarie e indivisibili.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, co. 2, del Codice dei Contratti, nonché del D.M. 248/2016, i lavori sono classificati come di seguito:

<b>Categorie</b>	<b>Classifica</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Percentuale</b>	
OG1	III	<b>Edifici civili e industriali</b>	€ 1.004.811,95	43,56%	Prevalente
OG11	II	<b>Impianti tecnologici</b>	€ 493.540,89	21,39%	Scorporabile e subappaltabile
OS23	I	<b>Demolizione di opere</b>	€ 187.103,15	8,11%	Scorporabile e subappaltabile
OS32	III	<b>Strutture in legno</b>	€ 621.418,34	26,94%	Scorporabile e subappaltabile
<i>Totale</i>			€ 2.306.874,33	100%	

Con riferimento alle categorie costituenti il presente appalto, si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 61, co. 2, del Regolamento, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, co. 2, del Regolamento.

Ai sensi degli articoli 92, co. 1, del Regolamento i lavori appartenenti alle categorie diverse da quelle prevalenti sono scorporabili e devono essere posseduti dall'operatore economico o possono essere subappaltati alle condizioni di legge e del Capitolato, fatti salvi i limiti, i divieti e le prescrizioni di cui all'articolo 12.2 che segue.

## **ARTICOLO 7**

### **IMPORTO**

L'importo totale dell'appalto è di € 2.373.128,33 (duemilioneitrecentosettantatremilacentoveotto/33)

oltre IVA, di cui € 66.254,00 (sessantaseimiladuecentocinquantaquattro/00) per costi della sicurezza derivanti dal PSC non soggetti a ribasso.

L'importo soggetto a ribasso è pari ad € 2.306.874,33 (duemilionitrecentoseimilaottocentosettantaquattro/33).

Il costo della manodopera, ai sensi dell'articolo 23, co. 16, del Codice dei Contratti è di € 656.089,91 (seicentocinquantaseimilazeroottantanove/91) ed è compreso nell'importo totale dei lavori.

## **ARTICOLO 8**

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del Codice dei Contratti, così come modificato dal D.L. n.32/2019 all'articolo 36, co.2, lett. 9-bis.

Ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei Contratti, l'aggiudicatario dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Il contratto sarà concluso in modalità elettronica.

Ai sensi dell'articolo 59, co. 5 *bis*, del Codice dei Contratti, il contratto sarà stipulato a corpo.

## **ARTICOLO 9**

### **TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il termine finale per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto è di 396 (trecentonovantasei) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori., cos' come previsto dal capitolato speciale d'appalto.

## **ARTICOLO 10**

### **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Il presente appalto è finanziato mediante Fondo articolo 1, comma 140, della legge n. 232 del 2016.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal capitolato descrittivo e prestazionale allegato alla presente. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## **ARTICOLO 11**

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;

- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "G.E.I.E."), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare la mandataria e le mandanti.

Inoltre, i R.T.I. (costituiti e costituendi) e i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), ai sensi dell'articolo 48, co. 4, dovranno indicare le categorie dei lavori precisando espressamente la relativa percentuale di esecuzione rispetto all'importo totale dell'appalto.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 8, terzo periodo, del Codice dei Contratti, la mandataria in ogni caso deve eseguire i lavori in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla

gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In ogni caso si applica l'articolo 48 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

## **ARTICOLO 12 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà:

- 1) essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 12.1;
- 2) essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui al successivo articolo 12.2;
- 3) rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo 12.3;

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, "DGUE") di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la C.U.C. può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la C.U.C. ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione

dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 80, co. 5, lett. f-bis), del Codice dei Contratti, l'operatore economico che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere sarà escluso dalla procedura di gara in corso.

### **12.1 *Requisiti di partecipazione d'ordine generale***

**A pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica;
- ii. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- iii. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- iv. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- v. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti.

### **12.2 *Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica organizzativa***

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nelle categorie e nelle classifiche adeguate nelle seguenti lavorazioni:

- OG1: "Edifici civili e industriali" – Classifica III - € 1.004.811,95, il cui importo, categoria principale a qualificazione obbligatoria;
- OG11: "Impianti tecnologici" – Classifica II - € 493.540,89, categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria subappaltabile entro il limite previsto per legge;
- OS23: "Demolizione di opere" - Classifica I - € 187.103,15, categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria subappaltabile entro il limite previsto per legge;
- OS32: "Strutture in legno" – Classifica III - € 621.418,34, categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria subappaltabile entro il limite previsto per legge;

Si specifica che per le categorie OG11 e OS32 è vietato l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 comma 11, e che il subappalto delle medesime categorie, entro il limite previsto per legge, non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'art. 105 comma 2 del Codice.

### **12.3 *Ulteriori dichiarazioni***

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- 3) ove necessario poiché avente sede in un Paese inserito nella cd. "*black list*", di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
- 4) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta del Comune di CASTEL RITALDI, e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
- 5) ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. d), del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- 6) che, ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione applicherà i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- 7) di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori, confermando altresì la totale rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara e quanto desunto dalla visita dei luoghi, con particolare riferimento alle interferenze presenti nelle aree oggetto di intervento;
- 8) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla C.U.C., la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori;
- 9) di autorizzare la C.U.C., qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 10) di autorizzare la C.U.C. a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 52 e 76 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., al numero di fax indicato nel DGUE.

***12.4 Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, di consorzi stabili di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di G.E.I.E.***

#### 12.4.1 Requisiti di ordine generale

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere, **a pena di esclusione**, posseduti:

- i. in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- ii. in caso di consorzi stabili di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- iii. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

#### 12.4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale

**A pena di esclusione**, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito.

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o della consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento), **riferita a ogni singola categoria**; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%, **riferita a ogni singola categoria**.

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo verticale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 3, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria nella categoria prevalente, mentre nelle categorie scorporabili ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

**A pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 48, co. 3, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo misto, la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 40% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, mentre la mandante che assume l'esecuzione di lavorazioni della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente; l'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile.

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 83, co. 8, del Codice dei Contratti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.**

**A pena di esclusione**, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane devono utilizzare quanto previsto dalla normativa, ai sensi dell'articolo 47 co. 2 del Codice dei Contratti ess.mm.ii..

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010.

#### 12.4.3 Ulteriori dichiarazioni

In caso di partecipazione in forme aggregate, le dichiarazioni di cui all'articolo 12.3 dovranno essere rese:

- i in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- ii in caso di consorzi stabili di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- iii in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

### **ARTICOLO 13 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei Contratti, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di partecipazione d'ordine economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T.I., avvalendosi della capacità di altri componenti del R.T.I..

Ai sensi dell'articolo 89, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 6, del Codice dei Contratti, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, mentre il soggetto ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 7, del Codice dei Contratti, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 1, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, oltre a produrre il DGUE per sé, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dovrà produrre la seguente ulteriore documentazione:

- a) l'attestazione di qualificazione SOA del soggetto ausiliario;
- b) il DGUE reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- c) la dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:
  - i. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
  - ii. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - iii. si obbliga verso l'operatore economico e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
- d) il PASSOE nel quale sia indicato l'ausiliario;
- e) l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento); oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa che nel caso in cui l'operatore economico intenderà affidare l'esecuzione delle prestazioni al soggetto ausiliario, dovrà osservare quanto richiesto dal presente documento in materia di subappalto.

#### **ARTICOLO 14**

##### **GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 93, co. 1 e s.m.i.i., del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% (dueper cento) dell'importo totale dell'appalto, che sarà costituita, a scelta dell'operatore, da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata ai sensi dell'articolo 93, co. 3, del Codice dei Contratti, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'articolo 103, co. 9, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantaper cento) nel caso in cui si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme

alle norme europee.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, co. 7 del Codice dei Contratti l'operatore economico potrà altresì usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare - ai sensi degli articoli 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 - di possedere la suddetta certificazione.

Si precisa che:

- i. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo orizzontale, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- ii. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo verticale, nell'ipotesi in cui solo alcuni tra i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, il beneficio è ripartibile pro quota tra ciascuno dei soggetti certificati;
- iii. in caso di partecipazione in consorzio stabile, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio;

Ai sensi dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, si applica altresì la riduzione del 50 per cento nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Tale riduzione del 50% (cinquantapercento) non è cumulabile con quella di cui al primo periodo del medesimo articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di rientrare nella definizione di microimpresa ovvero di piccola o media impresa.

Ai sensi del medesimo articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo può essere ridotto altresì nei casi ivi previsti.

La garanzia dovrà:

- i. essere intestata al Comune di CASTEL RITALDI;
- ii. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dalla C.U.C., nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 93, co. 5, del Codice dei Contratti;
- iii. in caso di R.T.I. costituiti o costituendi e/o consorzi, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, essere intestata a tutti i

- componenti del R.T.I. e/o consorzio ed alla consorziate designate esecutrici;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dalla C.U.C. e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti.
  - v. ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti, dovrà prevedere la copertura della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 93, co. 9, del medesimo Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore dell'Ente Aderente, ovverosia il Comune di CASTEL RITALDI, valida fino al certificato di collaudo.

Ai sensi del menzionato articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, la suddetta dichiarazione di impegno non dovrà essere resa in caso di microimprese, piccole e medie imprese, di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'operatore economico può, ai sensi dell'articolo 93, co. 2 del Codice dei Contratti, prestare la garanzia provvisoria anche:

- i. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di CASTEL RITALDI; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- ii. in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;
- iii. con versamento su un conto corrente del Comune di CASTEL RITALDI, specificando nella causale il CIG della presente procedura di gara.
- iv. in assegni circolari.

## **ARTICOLO 15**

### **GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore dell'Ente Aderente, valida

fino al certificato di collaudo.

## **ARTICOLO 16**

### **POLIZZA**

Ai sensi dell'articolo 103, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà altresì produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui stesso causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, dell'Ente Aderente o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore o dell'Ente Aderente), nell'esecuzione dell'appalto. Tale polizza dovrà rispettare le modalità, i termini e le condizioni di cui al Capitolato speciale d'appalto.

## **ARTICOLO 17**

### **SOPRALLUOGO**

È possibile prendere appuntamento chiamando i seguenti numeri: 0743/252835 -0743/252844 – 0743/252894. I sopralluoghi saranno effettuati dal lunedì al venerdì in un orario da concordare con l'ufficio. Sarà possibile effettuare sopralluoghi entro le ore 12:00 del 21 giugno 2019. L'operatore economico potrà, in sede di sopralluogo, acquisire la documentazione progettuale portando con sé un dispositivo USB in cui caricare gli elaborati.

## **ARTICOLO 18**

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel Capitolato, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute dell'articolo 105 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 2, del Codice dei Contratti, l'eventuale subappalto non può superare i limiti previsti dalla normativa vigente rispetto all'importo complessivo dei lavori.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, del Codice dei Contratti, l'operatore economico può affidare in subappalto le lavorazioni solo qualora:

- all'atto dell'offerta abbia indicato i lavori o le parti di opere che intende subappaltare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- il soggetto indicato quale subappaltatore non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il soggetto indicato quale subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve dichiarare che subappalterà a soggetti in capo ai quali non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti.

## **ARTICOLO 19**

### **CONTRIBUTO ALL'ANAC**

**A pena di esclusione** ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, l'operatore economico dovrà eseguire, **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le *“Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015”*.

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> [www](http://www.anticorruzione.it) ).

La C.U.C., ai fini della esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo **in epoca antecedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il CIG indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

## **ARTICOLO 20**

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA**

L'offerta è composta da:

- a) la Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 20.1;
- b) la Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 20.2;
- c) la Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 20.3.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico si avvarrà del DGUE per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

**Salvo diversa indicazione**, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui venisse caricato un *file* privo di firma digitale, nonostante l'apposizione della stessa sia prevista come obbligatoria dal presente Disciplinare, la Piattaforma Telematica segnalerà all'operatore economico tale circostanza, mediante un avviso dal seguente tenore: *“Il file non risulta firmato digitalmente Procedere?”*. Cliccando su *“SI”* l'operatore accetta:

- di proseguire con l'invio della propria offerta;
- le conseguenze derivanti dalla mancata apposizione della firma digitale.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte (*“FINE RICEZIONE OFFERTE”*).

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della C.U.C., dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della C.U.C. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

**Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente.**

\*\*\*\*\*

## **20.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a. Entro il termine previsto dal timing di gara, le Ditte Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato “Doc.gara”-“Amministrativa”, attivato all'interno della scheda di gara, la Documentazione Amministrativa indicata nel disciplinare di gara.
- b. Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m). Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.
- c. La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

- d. L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.gara" "Amministrativa", attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.
- e. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- f. - costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- g. - costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.
- h. N.B.: Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

\*\*\*\*\*

## **20.2 OFFERTA TECNICA**

Entro il termine previsto dal timing di gara, le Ditte Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "Doc.gara"- "Tecnica", attivato all'interno della scheda di gara, la Documentazione Tecnica indicata nel disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m). Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc.gara" "Tecnica", attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal

legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico relativa all'offerta presentata.

L'“Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di cui ai successivi punti relativa ai criteri di valutazione così riassunti:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>A) Pregio tecnico</b>		<b>35</b>
	Sub criterio A1	25	
	Sub criterio A2	10	
	<b>B) Caratteristiche funzionali</b>		<b>30</b>
	Sub criterio B1	15	
	Sub criterio B2	15	
	<b>C) Costo di utilizzazione e manutenzione</b>	2	<b>2</b>
	<b>D) Possesso di specifiche certificazioni</b>		<b>8</b>
	Sub criterio D1	2	
	Sub criterio D2	6	
<b>Sub - totale</b>			<b>75</b>
<b>Offerta economico-temporale</b>	<b>E) Offerta temporale</b>		<b>15</b>
	<b>F) Offerta economica</b>		<b>10</b>
<b>Totale</b>			<b>100</b>

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuno dei suddetti parametri. Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima e ad uno in corrispondenza della prestazione massima.

I punteggi saranno riparametrati con il metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. I coefficienti utilizzati saranno i seguenti:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
Ottimo	1,0
Buono	0,75
Discreto	0,5
Modesto	0,25
Assente o irrilevante	0,0

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

### **20.3- VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La Commissione ai fini dell'attribuzione dei punteggi inerenti all'offerta tecnica valuterà i contenuti dei documenti di cui all'art. 13.2 del presente disciplinare, secondo i criteri e pesi indicati di seguito:

#### **CRITERIO A: Pregio Tecnico - Peso 35;**

SUB-CRITERIO A.1 - *Proposte migliorative relative ai materiali impiegati e alle tecnologie costruttive da utilizzare per la realizzazione dell'opera con particolare riferimento a tutti gli accorgimenti che possano influire sulla manutenzione dell'opera stessa e che, oltre al rispetto dei C.A.M. già utilizzati nel progetto, garantiscano una maggiore sostenibilità dell'intervento.* Sub-peso 25.

Si specifica che, qualunque proposta implicasse l'acquisizione di nuovi pareri e/o autorizzazioni sarà considerata variante non ammissibile e, pertanto, non sarà valutata dalla commissione all'uopo nominata.

Il concorrente dovrà predisporre una relazione costituita da 5 facciate formato A4 più eventuali elaborati grafici, schede tecniche, etc... per un massimo di n. 10 allegati.

SUB-CRITERIO A.2 *Proposte relative alla gestione delle interferenze con l'ambiente e le attività circostanti.* Sub-peso 10.

Il Concorrente dovrà formulare proposte tecniche e modalità operative atte a ridurre gli impatti derivanti dai lavori e dovrà indicare le soluzioni costruttive, operative, logistiche e gli accorgimenti ed apprestamenti a tal fine previsti, con riferimento al contenimento degli impatti del cantiere sulla viabilità esistente ed inserimento del cantiere nel contesto cittadino e nell'area scolastica. Dovranno altresì essere indicati: l'eventuale suddivisione per fasi o lotti di cantiere; la viabilità alternativa prevista, completata dall'opportuna segnaletica provvisoria e le proposte a supporto del "dialogo" con la Polizia Municipale per il miglioramento dell'informazione all'utenza e la minimizzazione dei disagi. Saranno valutate le proposte tecniche e le modalità operative atte a minimizzare le interferenze con la viabilità, l'impatto del cantiere nell'area scolastica e nel contesto cittadino.

Il concorrente dovrà predisporre una relazione costituita da un elaborato grafico in A3 e una relazione costituita da n. 2 facciate formato A4 .

#### **CRITERIO B: Caratteristiche funzionali – PESO 30;**

SUB-CRITERIO B.1 - *Soluzioni migliorative atte ad operare una maggiore riqualificazione delle aree*

*pertinenziali gli edifici scolastici, con riferimento, in particolare, alle condizioni di percorribilità pedonale, anche con tipologie sensoriali. Sub-peso 15.*

Il Concorrente dovrà formulare proposte migliorative relativamente alle aree esterne a quelle interessate dai lavori, che comportino un complessivo miglioramento funzionale dell'opera, in termini di performance, efficienza, durabilità, facilità di manutenzione, costi gestionali ecc..

Il concorrente dovrà predisporre una relazione costituita da 3 facciate formato A4 più un elaborato grafico formato A3.

*SUB-CRITERIO B.2 - Proposte migliorative relative all'edificio oggetto di demolizione, con particolare riferimento allo smontaggio, eventuale recupero e/o riuso dei materiali ed apparecchiature esistenti. Sub-peso 15.*

Il concorrente dovrà predisporre una relazione costituita da un elaborato grafico in A3 e una relazione costituita da n. 2 facciate formato A4 .

#### **CRITERIO C: Costo di utilizzazione e manutenzione - PESO 2;**

*Metodi e criteri operativi atti a limitare polveri e inquinamento acustico, minimizzare la produzione di rifiuti e l'utilizzo di acqua primaria in cantiere.*

Il Concorrente dovrà formulare proposte tecniche e modalità operative atte a minimizzare la produzione dei rifiuti all'interno del cantiere, nonché alla loro ottimale gestione con opportuna separazione e conferimento secondo criteri di buona pratica; dovrà altresì evidenziare le modalità operative e gli apprestamenti adottati per minimizzare l'emissione di polveri e ridurre l'inquinamento acustico. Saranno valutate proposte che dimostrino il conseguimento di livelli più bassi di quelli consentiti dalla normativa vigente. Il concorrente dovrà evidenziare gli eventuali accorgimenti che consentano il riutilizzo delle acque utilizzate in modo da minimizzare l'uso di acqua primaria. Sarà valutato il rapporto fra acqua totale utilizzata e acqua primaria prelevata.

Il concorrente dovrà predisporre una relazione costituita da 2 facciate formato A4.

#### **CRITERIO D: Possesso di specifiche certificazioni – PESO 8**

*SUB-CRITERIO D.1 - Possesso certificazione BS OSHAS18001. Sub-peso 2.*

Costituisce elemento di valutazione il possesso della certificazione secondo lo schema BS OHSAS 18001, rilasciata da organismo accreditato.

*SUB-CRITERIO D.2 - Possesso certificazioni ISO 14001 ed EMAS III - Peso totale 6 in caso di possesso di entrambi le certificazioni. Peso 3 per ogni certificazione posseduta.*

Costituisce elemento di valutazione la dimostrazione del possesso della certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS III. Sarà valutato positivamente il possesso di una o di entrambi le certificazioni se rilasciate da

organismo accreditato.

\*\*\*\*\*

#### **20.4 - OFFERTA ECONOMICA**

La presentazione dell'offerta telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale unico offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Ribasso in lettere", il ribasso offerto in lettere, in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello indicato in lettere;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- e) Computo Metrico Estimativo delle proposte migliorative dell'offerta.

Si precisa che:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
  - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €), ad eccezione di quanto previsto al punto b);
  - il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 3 (tre).
- 2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.
  - 3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta.

In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;
- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema;
- il computo metrico estimativo, facente parte dell'offerta economica, dovrà seguire le stesse modalità di sottoscrizione dell'offerta economica.

**a. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per l'offerta economica**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della sezione economica, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*", mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'offerta economica**).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente [link: http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23](http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23)

Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere effettuato dall'operatore economico (nel caso di Raggruppamenti è richiesto un singolo versamento ad opera della mandataria).

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento non firmata digitalmente.

In caso di assenza di versamento, la C.U.C. sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

## **20.5 – VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE**

### **CRITERIO E : Tempo di esecuzione dei lavori - PESO 15.**

(Tempo di esecuzione dei servizi posto a base di gara: **396** giorni naturali e consecutivi).

Non saranno prese in considerazione, e pertanto verranno escluse, le offerte che prevedono un tempo di esecuzione maggiore rispetto a quello fissato dalla stazione appaltante. Nel calcolo del tempo, i Concorrenti devono tener conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole.

### **CRITERIO F: Prezzo - PESO 10.**

Il prezzo offerto deve essere, comunque, non superiore a quello posto a base di gara, al netto dei costi per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Non sono ammesse offerte condizionate e/o plurime espresse in modo indeterminato.

Ai fini della determinazione dei coefficienti relativi agli elementi “**F - RIBASSO PERCENTUALE UNICO**” ed “**E - RIDUZIONE DEL TEMPO UNICA**”, la commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

PER IL RIBASSO PERCENTUALE UNICO (F):

$F_i = X \cdot A_i / A_{soglia}$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ )

$F_i = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$  (per  $A_i > A_{soglia}$ )

dove:

- $F_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- $A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo
- $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- $X = 0,80$
- $A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

PER LA RIDUZIONE DEL TEMPO UNICA (E):

$E_i = T_i / T_{medio}$  per  $T_i < T_{medio}$

$E_i = 1,00$  per  $T_i \geq T_{medio}$

dove:

- $T_i$  = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente *i*-esimo;
- $T_{medio}$  = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

## ARTICOLO 21

### INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara entro le ore 18:00 del 18 giugno 2019, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area “**CHIARIMENTI**”.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese nel termine di cui al citato articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica nella sezione “**CHIARIMENTI**”.

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area “**CHIARIMENTI**”, posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante telefax. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;

- ii. inserendo nella Documentazione amministrativa un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "screenshot" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui all'articolo che precede. In caso di R.T.I., tali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato al momento della registrazione dall'operatore economico indicato quale capogruppo.

## **ARTICOLO 22 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre la data e l'ora indicate nel Bando.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

## **ARTICOLO 23 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio di gara, nella persona del RUP, il quale si riunirà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel Bando.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica. A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da procura corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante. L'integrità dei plichi è assicurata dalla Piattaforma Telematica.

Il Seggio, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ii. in seduta pubblica, all'apertura delle offerte ed alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa;
- iii. in seduta riservata, alla valutazione delle proposte migliorative presentate ed attribuzione dei relativi punteggi relativi all'Offerta Tecnica;
- iv. in seduta pubblica, si dà lettura dei punteggi assegnati all'Offerta Tecnica e successivamente all'apertura dell'Offerta Economica, con l'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia, e successivi adempimenti, ed all'apertura del Computo Metrico Estimativo delle migliori proposte.

Ai sensi dell'articolo 97, la C.U.C. valuterà la congruità di ogni offerta che risulti anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che potrà avvalersi eventualmente di un'apposita

commissione nominata *ad hoc*.

In ogni caso, la C.U.C. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale utilizzando i criteri stabiliti dalla vigente normativa Regionale in materia.

Si precisa, inoltre, che il Computo Metrico Estimativo delle migliori proposte sarà parte integrante e sostanziale del Contratto di Appalto.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 9, del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo comma. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle dell'offerta economica, la C.U.C. assegnerà all'operatore economico un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che dovranno renderle a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione l'operatore economico sarà escluso dalla presente procedura gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili e, pertanto, saranno escluse dalla procedura:

- i. ai sensi dell'articolo 59, co. 3, del Codice dei Contratti, le offerte:
  - a. che non rispettano i documenti di gara;
  - b. che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel Bando;
- ii. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte:
  - a. in relazione alle quali il Seggio ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
  - b. che non hanno la qualificazione necessaria;
  - c. il cui prezzo supera l'importo posto dalla C.U.C. a base di gara;
- iii. le offerte che siano sottoposte a condizione;
- iv. le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nel Capitolato;
- v. le offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione avente valore legale.

## **DOCUMENTAZIONE**

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sul sito *web* <https://www.unionecomuni.pg.i>

**ALLEGATO 1.** Bando;

**ALLEGATO 2.** Disciplinare;

**ALLEGATO 3.** Istanza;

**ALLEGATO 4.** DGUE;