

<i>Unione dei Comuni</i>		<i>T.O.S.</i>	<i>Terre dell'Olio e del Sagrantino</i>					
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI

ISTRUTTORE CONTABILE

CATEGORIA GIURIDICA "C"

DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI

MASSA MARTANA

L'Unione dei comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2000, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio, nonché con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura di un posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno per 36 ore settimanali, nel profilo di ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA "C", da assegnare all'Area Finanziaria del Comune di Massa Martana.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Premesso che:

- i Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco e Trevi, con atto del 29 settembre 2001 si sono costituiti in Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n. 267/2000, denominata "Terre dell'Olio e del Sagrantino";
- ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" è stata attribuita all'Unione l'esercizio delle funzioni amministrative e la gestione del servizio di formazione e gestione del personale;
- con la Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino" n. 19 dell'11.12.2019 è stata approvata la "Convenzione per il conferimento all'unione dei comuni terre dell'olio e del sagrantino della funzione relativa alla gestione delle risorse umane";
- la suddetta convenzione è stata approvata dai rispettivi Consigli dei Comuni aderenti e stipulata in data 16.11.2020;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 11.10.2021 e s.m.i. è stato approvato il "Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive";
- il Ministero della Salute ha adottato il Protocollo, in data 25 maggio 2022, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

<i>Unione dei Comuni</i>		<i>T.O.S.</i>	<i>Terre dell'Olio e del Sagrantino</i>				
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria	 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Rilevato che con delibera di Giunta Comunale del Comune di Massa Martana n.53 del 20.05.2022 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente del Comune di Massa Martana per il triennio 2022-2024, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di un posto di istruttore contabile (cat. C) mediante mobilità volontaria, presso l'Area Finanziaria;

Effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 con esito negativo;

Vista la propria determinazione n.57 del 05.12.2022, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, e con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la vigente dotazione organica del Comune di Massa Martana;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di “Istruttore Contabile”, categoria giuridica “C”, posizione economica di accesso “C1”, con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno per 36 ore settimanali, in servizio presso altre amministrazioni, da assegnare all'Area Finanziaria del Comune di Massa Martana;

Requisiti di Ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio, nonché con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati;

- di non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

- possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

- essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza qualora ne ricorra l'obbligo ex lege;

<i>Unione dei Comuni</i>		<i>T.O.S.</i>	<i>Terre dell'Olio e del Sagrantino</i>					
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e deve contenere le seguenti dichiarazioni (della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci):

- il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso, con eventuale numero di telefono, indirizzo mail e/o pec;
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale (in quest'ultimo caso deve esplicitare la propria disponibilità all'assunzione a tempo pieno) presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- il proprio Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria "C" (o equiparata), la posizione economica, il profilo professionale posseduto, specificandone il relativo contenuto;
- il titolo di studio posseduto, specificando in che data e presso quale istituzione scolastica è stato conseguito;
- eventuali provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;
- di accettare le norme e disposizioni stabilite dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dai CCNL;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, dichiarando altresì di avere preso visione della relativa informazione.

Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, nonché curriculum formativo e professionale.

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa **dovrà avvenire entro il giorno: 04.01.2023;**

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 24 del giorno di scadenza secondo una delle seguenti modalità:

1) tramite Raccomandata A/R indirizzata all'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino", Settore Organizzazione e Risorse Umane, Via Cannaiola n. 2, Frazione Borgo Trevi, 06039 Trevi (PG) riportando sulla busta la dicitura "Mobilità Istruttore Contabile". Si precisa che farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Unione oltre il settimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non

<i>Unione dei Comuni</i>				<i>T.O.S.</i>	<i>Terre dell'Olio e del Sagrantino</i>			
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

imputabili all'Ente stesso;

2) tramite utilizzo di posta elettronica certificata – PEC – alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione unionecomuni.tos@postacert.umbria.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Mobilità istruttore contabile". Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa sarà ritenuta valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato che presenta la domanda. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

L'avviso di selezione ed il modello di domanda sono pubblicati e scaricabili al seguente indirizzo web: www.unionecomuni.pg.it nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Massa Martana, prima dell'emanazione del presente avviso. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità.

Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. dettagliato curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000;
2. copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
3. nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza qualora ne ricorra l'obbligo ex lege;

Le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritieri.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di ammissione (o esclusione) verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet www.unionecomuni.pg.it nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Commissione giudicatrice e valutazione

La scelta del lavoratore da ammettere alla mobilità sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

<i>Unione dei Comuni</i>		<i>T.O.S.</i>	<i>Terre dell'Olio e del Sagrantino</i>					
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti così ripartiti:

A) Valutazione Titoli max 40 punti da attribuire con i seguenti criteri:

- a) max punti 20 per titoli di studio;
- b) max punti 20 per curriculum professionale;

B) Valutazione del colloquio max. punti 60

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Si considereranno corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Massa Martana i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio pari o superiore a 42/60.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: www.unionecomuni.pg.it. nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, avente valore di notifica.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito all'indirizzo: www.unionecomuni.pg.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di interessati, ovvero in presenza soltanto di lavoratori non corrispondenti all'esigenza funzionale del Comune di Massa Martana.

Assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere con la mobilità, il Comune di Massa Martana richiederà all'ente di appartenenza e al candidato così individuato di stipulare il relativo contratto di cessione.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

<i>Unione dei Comuni</i>		<i>T.O.S.</i>	<i>Terre dell'Olio e del Sagrantino</i>					
								
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria		Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

Disposizioni Finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per ragioni organizzative o di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento: Dott. Giuliano Perleonardi, in qualità di Responsabile del Settore Organizzazione e Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

Per informazioni: telefono: 0742718706; indirizzo email: personale@unionecomuni.pg.it.

Addì, li 05.12.2022

Il Responsabile

***Settore Organizzazione e Risorse Umane
F.to Dott. Giuliano Perleonardi***

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

<i>Unione dei Comuni</i>		<i>T.O.S.</i>	<i>Terre dell'Olio e del Sagrantino</i>					
 Bevagna	 Campello sul Clitunno	 Castel Ritaldi	 Giano dell'Umbria		 Gualdo Cattaneo	 Massa Martana	 Montefalco	 Trevi

Settore Organizzazione e Risorse Umane

Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all'assunzione di personale” Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679 l'Unione dei Comuni “Terre dell'olio e del sagrantino”, nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Presidente quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016, **informa gli interessati che** i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'adempimento di pubblico interesse ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del citato Regolamento e per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia. I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/oprocedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori dell'Unione dei Comuni “Terre dell'olio e del sagrantino” a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto dell'Unione dei Comuni “Terre dell'olio e del sagrantino”.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del **Unione dei Comuni “Terre dell'olio e del sagrantino”** nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale dell'Unione dei Comuni “Terre dell'olio e del sagrantino”.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Responsabile Unico per la protezione dei dati personali presso l'Unione dei Comuni ed i Comuni aderenti avv. Luca Iadecola:

E-mail: luca.iadecola@gmail.com

PEC: iadecola.luca@pec-avvocatiteramo.it