



AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE INTERNE ALLE AREE RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTEL RITALDI, CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DAL 1° GENNAIO 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Premesso che:

- i Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco e Trevi, con atto del 29 settembre 2001 si sono costituiti in Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. n. 267/2000, denominata "Terre dell'Olio e del Sagrantino";
- ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" è stata attribuita all'Unione l'esercizio delle funzioni amministrative e la gestione del servizio di formazione e gestione del personale;
- con la Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino" n. 19 dell'11.12.2019 è stata approvata la "Convenzione per il conferimento all'unione dei comuni terre dell'olio e del sagrantino della funzione relativa alla gestione delle risorse umane";
- la suddetta convenzione è stata approvata dai rispettivi Consigli dei Comuni aderenti e stipulata in data 16.11.2020;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 30 del 03.1./2020 con la quale è stato costituito l'Ufficio Unico della funzione associata relativa alla gestione delle Risorse Umane Dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino;
- la DGU n. 73 del 30.12.2024 "Funzione associata gestione delle risorse umane, struttura organizzativa. Determinazioni";

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23.02.2026;

Visto l'art. 14 "Progressioni economiche all'interno delle aree" del CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026, il quale:

- al c. 2 prevede che *"L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 (...);"*

Alla lett. b del c. 2 prevede che *"il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili nell'anno per ciascuna area viene definito in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), in coerenza con le risorse di cui al comma 3 previste per la copertura finanziaria degli stessi";*

Visti:

- il vigente Contratto Integrativo Decentrato per il triennio 2023-2025 - parte giuridica, sottoscritto in data 29.12.2023;
- il Contratto Integrativo Decentrato sull'utilizzo delle risorse decentrate anno 2025, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento della progressione economica interna alle aree;

Visto l'articolo 14 del suddetto CID giuridico, nel quale si prevede il riconoscimento selettivo di progressioni economiche ad una quota limitata di dipendenti conformemente a quanto stabilito dal CCNL, come segue:

- n. 1 passaggio per l'Area Operatori esperti;
- n. 2 passaggi per l'Area Istruttori;
- n. 1 passaggio per l'Area Funzionari ed Elevate qualificazioni;

Dato atto inoltre che il suddetto art. 14 definisce i criteri per l'attribuzione dei punteggi per il conseguimento delle progressioni economiche all'interno delle aree;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle aree, con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2025, destinata al personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Castel Ritaldi, appartenente ai profili di Operatore esperto, Istruttore e Funzionario – Elevata qualificazione.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche all'interno delle aree sono indicate per l'anno 2025 nell'importo massimo di € 3.750,00.

2. CRITERI E NUMERO DELLE PROGRESSIONI FINANZIABILI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti appartenenti ai profili di **Operatore esperto, Istruttore e Funzionario – Elevata qualificazione** che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, secondo quanto previsto all'articolo 6 del presente Avviso.

Il numero delle progressioni economiche all'interno delle aree messe a bando in favore dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Castel Ritaldi al 01.01.2025, è individuato nella Tabella che segue:

Profilo	n. passaggi di cui al presente avviso
Operatore esperto	1
Istruttore	2
Funzionario – Elevata qualificazione	1

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nelle Aree degli Operatori Esperti, degli Istruttori e dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni in servizio alla data del 01.01.2025 che:

- ai sensi dell'art. 14 del CID parte giuridica sottoscritto in data 29.12.2023, per la progressione economica interna alle aree il dipendente deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento di due anni. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata;
- si stabilisce l'ulteriore requisito minimo di accesso alla procedura l'assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine della presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di Area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura;

4. CRITERI DI VALUTAZIONE, ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

I criteri di valutazione e i relativi punteggi attribuibili sono stati previsti dall'articolo 14 del C.C.D.I. 2023-2025 e vengono di seguito riportati:

- *MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1). Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio sarà riproporzionato su base 60;*
- *ESPERIENZA PROFESSIONALE (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2). Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare punti 10 per ogni anno di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisito. Il numero massimo degli anni cui attribuire punti è di 4, per un massimo di 40 punti; Al punteggio in parola non può comunque essere attribuito un peso superiore al 40% del totale, avuto riguardo a quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 16 novembre 2022;*
- *al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio totale riportato/ottenuto applicando i criteri sub a.1), b.1) e c.1) del precedente punto e).*
Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo;
- *a parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:*
 - *al dipendente che ha ottenuto nella valutazione il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;*
 - *al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;*
 - *al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;*
 - *al dipendente più anziano di età;*
- *per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a.1), b.1), c.1) del precedente punto e), oltre che – laddove ricorrano le condizioni - del punteggio aggiuntivo di cui al punto f) del presente articolo;*
- *qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine di dieci giorni, dalla pubblicazione della graduatoria, può richiedere una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni;*
- *ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 16 novembre 2022, le nuove progressioni economiche decorrono dal 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto in via definitiva il CCI che prevede l'assegnazione dei differenziali stipendiali.”*

La valutazione si svolge come segue:

- Scaduti i termini di presentazione delle domande, il Settore Personale dell'Unione ne verifica l'ammissibilità e le trasmette al Segretario Comunale del Comune di Castel Ritaldi;
- Ai sensi dell'articolo 14 del C.C.D.I. 2023-2025, del Comune di Castel Ritaldi., la graduatoria per ogni Area oggetto del presente avviso è redatta dal Segretario Comunale, in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, sommando i punteggi assegnati secondo l'iter sopra descritto;
- Nel caso di dipendenti ammessi alla presente procedura con riserva per procedimenti disciplinari in corso, ove lo stesso dipendente rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

- La graduatoria verrà approvata con determina dell'Ufficio Personale Associato e ne verrà data comunicazione ai vincitori della progressione economica all'interno delle Aree;
- Sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto;
- La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati alla progressione economica interna alle Aree presenteranno la domanda di partecipazione redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, sottoscritta e scansionata con allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità o firmata digitalmente.

La domanda va trasmessa all'indirizzo [PEC: unionecomuni.tos@postacert.umbria.it](mailto:unionecomuni.tos@postacert.umbria.it) entro le ore 23:59 del giorno 20.05.2026, indicando nell'oggetto della mail "*Partecipazione all' avviso di selezione per le progressioni economiche interne alle Aree Comune di Castel Ritaldi con decorrenza 01.01.2025*".

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili all'ente stesso.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza, provincia, via, n. telefono, eventuale recapito al quale vanno indirizzate le comunicazioni;
- l'Area e la posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'ultimo inquadramento;
- la data di assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Castel Ritaldi;
- di aver maturato, alla data del 31.12.2024, almeno 24 mesi di servizio nell'Area e posizione economica in godimento;
- ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritti per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento approvato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Mariarita Forti, Responsabile Settore Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi nel sito internet istituzionale, www.comune.castel-ritaldi.pg.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e nel sito dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino al link <https://www.unionecomuni.pg.it/pagine/bandi-di-concorso>;

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

9. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

In ogni momento, per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Montefalco, li 05.05.2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.ssa Mariarita

Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative inerenti il personale” Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679 l’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”, nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Presidente quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016, informa gli interessati che i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l’adempimento di pubblico interesse ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. e) del citato Regolamento e per l’espletamento della presente procedura finalizzata all’assunzione di personale nonché per l’eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia. I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all’interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all’eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori dell’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino” a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;

Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto dell’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino” nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E’ diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L’apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale dell’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell’espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Responsabile Unico per la protezione dei dati personali identificato dall’Unione dei Comuni e per Comuni aderenti Ditta **SOSPRIVACT.NET** contattabile all’indirizzo mail dpo@unionecomuni.pg.it