

PROVA NON ESTRATTA

PROVA "A"

AI SENSI DELL'ART. 134 DEL D.LGS. N.267/2000 QUANDO DIVENTA ESECUTIVA UNA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE QUANDO NON DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE?

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio |
| ☐ | Contestualmente alla firma del Sindaco |
| ☐ | Dopo il trentesimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio |
| ☐ | Contestualmente alla firma del Responsabile di Servizio |

SECONDO LA NORMATIVA SULLA PRIVACY, COSA SI INTENDE PER <<DATI SENSIBILI>>?

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Solo i dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale |
| ☐ | I dati inerenti la vita privata e la riservatezza delle persone (salute, vita sessuale, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, ecc...) |
| ☐ | Dati giudiziari, riguardanti il casellario giudiziale o l'eventualità di una sentenza penale di condanna |
| ☐ | Esclusivamente i dati economici |

AI SENSI DELL'ART. 97 DEL D.LGS. 267/2000 IL SEGRETARIO COMUNALE:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Provvede ad attribuire alle opposizioni la presidenza delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo di garanzia |
| ☐ | Provvede all'adozione degli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti sovvenzionati o sottoposti a vigilanza |
| ☐ | Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione |
| ☐ | Emana tutte le ordinanze del Comune |

NELLA CONFERENZA DEI SERVIZI E' PREVISTA:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | La presenza contestuale dell'Amministrazione, del Segretario e del richiedente |
| ☐ | La presenza contestuale di più Amministrazioni coinvolte nel medesimo procedimento |
| ☐ | La presenza dello sportello unico e degli operatori economici del settore |
| ☐ | Esclusivamente la presenza della Giunta comunale e del Sindaco |

AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II., DI QUALE DEI SEGUENTI REGOLAMENTI L'APPROVAZIONE SPETTA ALLA GIUNTA?

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi |
| ☐ | Regolamento del trasporto scolastico |
| ☐ | Regolamento delle entrate tributarie |
| ☐ | Regolamento per la Polizia Locale |

COS'E' IL "DISPOSITIVO" NELLE ORDINANZE?

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | E' quella parte dell'atto che serve ad identificare l'organo emanante |
| ☐ | Esprime la manifestazione di volontà dell'Amministrazione emanante |
| ☐ | Elenca i presupposti di fatto e di diritto dell'atto |
| ☐ | E' il numero dell'atto nel registro generale dell'Ente |

LE DECISIONI IN MATERIA DI ALIENAZIONI DEI BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE A QUALE ORGANO COMPETONO:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Il funzionario responsabile dell'Ufficio Patrimonio |
| ☐ | Al sindaco previa deliberazione della Giunta Comunale |
| ☐ | Al Consiglio Comunale |
| ☐ | Al Segretario comunale |

CHI E', AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE?

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | La persona delegata dagli istituti di controllo in possesso di attitudini e capacità adeguate, nonché dei requisiti professionali previsti dalla legge |
| ☐ | La persona designata dal datore di lavoro in possesso di attitudini e capacità adeguate, nonché dei requisiti professionali previsti dalla legge |
| ☐ | La persona designata dal medico competente in possesso di attitudini e capacità adeguate, nonché dei requisiti professionali previsti dalla legge |
| ☐ | La persona nominata dalla Giunta Comunale in possesso di attitudini e capacità adeguate, nonché dei requisiti professionali previsti dalla legge |

NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, IN QUALE FASE IL PROVVEDIMENTO E' ADOTTATO?

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ☐ | Fase istruttoria |
| ☐ | Fase integrativa dell'efficacia |
| ☐ | Fase decisoria |
| ☐ | Fase iniziativa |

A NORMA DELL'ART. 107 DELLA LEGGE 267/2000, A CHI SONO ATTRIBUITI I POTERI DI VIGILANZA EDILIZIA E DI IRROGAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTI DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE STATALE E REGIONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO E PAESAGGISTICO - AMBIENTALE?

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| ☐ | Al Consiglio Comunale |
| ☐ | Alla Commissione Edilizia |
| ☐ | Al Sindaco |
| ☐ | Al Dirigente |

AI SENSI DI QUANTO DISPONE IL D.LGS. N. 50/16 LE STAZIONI APPALTANTI POSSONO DECIDERE DI NON PROCEDERE ALL'AGGIUDICAZIONE SE NESSUNA OFFERTA RISULTI CONVENIENTE O IDONEA IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DEL CONTRATTO?

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Sì |
| ☐ | Solo per contratti inferiori alla soglia comunitaria |
| ☐ | No |
| ☐ | Solo per contratti di affidamento di lavori |

AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/16 IL DIRITTO DI ACCESSO È DIFFERITO, IN RELAZIONE ALLE OFFERTE :

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Fino all'approvazione dell'aggiudicazione |
| ☐ | Fino alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'importo delle offerte |
| ☐ | Fino a sessanta giorni dall'aggiudicazione |
| ☐ | Fino a quando il responsabile unico del procedimento, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga necessario |

A NORMA DI QUANTO DISPONE IL DLGS. 50/16 IN MERITO ALLE FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI UN CONTRATTO PUÒ ESSERE STIPULATO MEDIANTE FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA?

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | No, deve essere stipulato mediante atto pubblico notarile |
| ☐ | Sì, ma a seguito di Delibera di Giunta Comunale |
| ☐ | Sì, deve essere stipulato necessariamente mediante forma pubblica amministrativa |
| ☐ | Sì, può essere stipulato anche mediante forma pubblica amministrativa |

DOPO QUANTO TEMPO DALLA SUA EMISSIONE, IL CERTIFICATO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO ASSUME CARATTERE DEFINITIVO?

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ☐ | Dopo un anno |
| ☐ | Dopo due anni |
| ☐ | Dopo sei mesi |
| ☐ | Dopo tre anni |

DI CHE È LA COMPETENZA DELL'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE?

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Della Giunta Comunale |
| ☐ | Del Responsabile unico del Procedimento |
| ☐ | Del Consiglio Comunale |
| ☐ | Del Dirigente |

CON QUALE ATTO INIZIA UNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI SOTTOSOGGIA COMUNITARIA?

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del progetto definitivo esecutivo |
| ☐ | Bando di gara |
| ☐ | Determina a contrarre |
| ☐ | Delibera di Giunta Comunale |

CON L'ATTUALE DISCIPLINA DEL CODICE DEGLI APPALTI INTRODotta DALLA LEGGE N.120/2020, È POSSIBILE PROCEDERE CON AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI PUBBLICI, PER IMPORTI:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | Inferiori a 150.000 € |
| ☐ | Inferiori a 250.000 € |
| ☐ | Inferiori a 500.000 € |
| ☐ | Inferiori alla soglia comunitaria |

PER UN APPALTO DI LAVORI DI IMPORTO INFERIORE A € 150.000,00 UN COMUNE NON CAPOLUOGO DI PROVINCIA PUÒ PROCEDERE:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Ricorrendo a una centrale di committenza |
| ☐ | Autonomamente utilizzando strumento di negoziazione telematici |
| ☐ | Autonomamente pubblicando il bando sul profilo del committente |
| ☐ | Autonomamente senza l'utilizzo di strumento di negoziazione telematica |

QUALORA LA STAZIONE APPALTANTE, NEI CASI DI LEGGE PREVISTI, NON RITENGA NECESSARIO CONFERIRE L'INCARICO DI COLLAUDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA, IN LUOGO DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO È POSSIBILE EMETTERE:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | la dichiarazione di conformità dell'impresa esecutrice |
| ☐ | il certificato di collaudo statico |
| ☐ | il certificato di regolare esecuzione |
| ☐ | il certificato di agibilità |

NELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DI UN APPALTO PUBBLICO INDICARE IL CORRETTO ORDINE DELLE FASI:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | pubblicazione del bando di gara, determinazione a contrattare, scelta del contraente, stipula del contratto, aggiudicazione |
| ☐ | pubblicazione del bando di gara, scelta del contraente, determinazione a contrattare, aggiudicazione, stipula del contratto |
| ☐ | determinazione a contrattare, pubblicazione bando di gara, scelta del contraente, aggiudicazione, stipula del contratto |
| ☐ | scelta del contraente, pubblicazione del bando di gara, determinazione a contrattare, aggiudicazione, stipula del contratto |

IN BASE A QUANTO PREVISTO DALLA L.R. (UMBRIA) N.1/2015 IL P.R.G. È LO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE CON IL QUALE IL COMUNE STABILISCE LA DISCIPLINA URBANISTICA PER LA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO ED È COMPOSTO DA:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | un'unica parte che si chiama appunto P.R.G. (piano regolatore generale) |
| ☐ | una parte che si chiama strutturale ed una parte che si chiama operativa |
| ☐ | una parte che si chiama strategica ed una parte che si chiama operativa |
| ☐ | una parte che si chiama programmatica ed una parte che si chiama attuativa |

AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE (UMBRIA) L.R. N.1/2015 I PIANI ATTUATIVI, NELLA LORO QUALITÀ DI STRUMENTI URBANISTICI DESTINATI A CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI FISSATI DAL P.R.G., SONO ASSOGGETTATI PRIMA AD "ADOZIONE" E SUCCESSIVAMENTE AD "APPROVAZIONE". A CHI COMPETE L'ADOZIONE E L'APPROVAZIONE?

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | sono adottati ed approvati dal Consiglio Comunale |
| ☐ | sono adottati dal Dirigente con propria determinazione ed approvati dal Consiglio Comunale |
| ☐ | sono adottati dalla Giunta Comunale ed approvati dal Consiglio Comunale |
| ☐ | sono adottati ed approvati dalla Giunta Comunale |

AI SENSI DELLA L.R. (UMBRIA) N.1/2015 QUALI DEI SEGUENTI INTERVENTI NON POSSONO ESSERE ABILITATI PER MEZZO DI SCIA ?

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | gli interventi di mutamento rilevante della destinazione d'uso |
| ☐ | gli interventi di ristrutturazione edilizia con modifica di sagoma e sedime dell'edificio |
| ☐ | gli interventi relativi ad opere di urbanizzazione primaria realizzati da privati |
| ☐ | l'esecuzione di pozzi ad uso domestico od irriguo |

IN MATERIA DI "TOLLERANZE COSTRUTTIVE" LE VIGENTI NORMATIVE STATALI E REGIONALI DISPONGONO CHE IL MANCATO RISPETTO DI ALTEZZE, CUBATURE, SUPERFICI ED OGNI ALTRO PARAMETRO EDILIZIO, NON COSTITUISCE VIOLAZIONE EDILIZIA SE CONTENUTO ENTRO IL LIMITE PERCENTUALE DEL ?

- | | |
|--------------------------|----|
| ☐ | 2% |
| ☐ | 3% |
| ☐ | 4% |
| ☐ | 5% |

QUALE TRA I SEGUENTI INTERVENTI NON E' RICOMPRESO TRA QUELLI IN MATERIA DI EDILIZIA SOSTENIBILE PER I QUALI IL R.R. (UMBRIA) N.2/2015 DETTA PARAMETRI DA RISPETTARE:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | recupero dell'acqua piovana |
| ☐ | permeabilità dei suoli |
| ☐ | valutazione impatto acustico |
| ☐ | risparmio energetico e utilizzo delle fonti di energia rinnovabile |

AI SENSI DELLA L.R. (UMBRIA) N.1/2015 SONO RESPONSABILI DELLA CONFORMITA' DELLE OPERE ALLA NORMATIVA URBANISTICA ED EDILIZIA ED ALLE PREVISIONI DEGLI STRUMENTI URBANISTICI, NONCHE' A QUELLE DEL TITOLO ABILITATIVO E ALLE MODALITA' ESECUTIVE E PRESCRIZIONI STABILITE DAL MEDESIMO :

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | il committente, il progettista, il costruttore e il direttore dei lavori |
| ☐ | il committente, il titolare del titolo abilitativo, il costruttore e il direttore dei lavori |
| ☐ | il proprietario, il progettista, il costruttore e il direttore dei lavori |
| ☐ | il titolare del titolo abilitativo, il progettista, il costruttore e il direttore dei lavori |

PER ESERCIZIO DI VICINATO SI INTENDE UN ESERCIZIO COMMERCIALE AVENTE SUPERFICIE DI VENDITA NON SUPERIORE A:

- | | |
|--------------------------|--------|
| ☐ | 150 mq |
| ☐ | 200 mq |
| ☐ | 250 mq |
| ☐ | 300 mq |

AI SENSI DEL TESTO UNICO REGIONALE (UMBRIA) L.R. N.10/2014 LA CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEI MERCATI O NELLE FIERE HA UNA DURATA DI ANNI DODICI. PUO' IL COMUNE STABILIRE UNA DIVERSA DURATA?

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | si liberamente |
| ☐ | si ma comunque non inferiore a sette anni |
| ☐ | si ma comunque non superiore a 15 anni |
| ☐ | no mai |

LA PREMESSA FONDAMENTALE PER REDIGERE CORRETTAMENTE UNA PERIZIA DI STIMA DEL VALORE DI UN IMMOBILE E' L'INDIVIDUAZIONE DEL "CRITERIO DI STIMA" (ANCHE DIVERSAMENTE DEFINITO COME ASPETTO ECONOMICO O TIPO DI VALORE). QUALI TRA QUELLI DI CUI ALL'ELENCO CHE SEGUE NON E' CONSIDERATO UN "CRITERIO DI STIMA"?

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ☐ | valore complementare |
| ☐ | valore catastale |
| ☐ | valore di mercato |
| ☐ | valore di capitalizzazione |

IN BASE AL DPR 59/2013 QUALE DEI SEGUENTI ADEMPIMENTI/PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA AMBIENTALE DEVE ATTIVARE UNA PICCOLA MEDIA IMPRESA CHE PRODUCE SIA EMISSIONI IN ATMOSFERA, SIA EMISSIONI ACUSTICHE SIA SCARICHI IDRICI ?

☐	VINCA
☐	VAS
☐	AUA
☐	VIA