



**UNIONE DEI COMUNI
TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO**
(Provincia di Perugia)
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
cuc@unionecomuni.pg.it

SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL COMUNE DI BEVAGNA- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2024 - CIG. 81266156D8.

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016. Determina a contrarre del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 89 Del 03.12.2019 –

1. Oggetto del contratto: appalto pubblico di servizi; forma del contratto: pubblica amministrativa.
 2. Luogo di prestazione del servizio: Comune di Bevagna.
 3. Valore dell'appalto:
Il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 22.500,00 oltre IVA;
 4. Importo a base d'asta da assoggettare a ribasso: canone annuale pari ad € 4.500,00;
 5. La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc
 6. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 23/12/2019.
 7. Lingua in cui devono essere redatte: in lingua italiana, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante del soggetto partecipante e redatta con le modalità ed i contenuti di cui al disciplinare di gara ed ai modelli allegati;
 8. Data, ora e luogo di apertura: il giorno 23/12/2019 alle ore 11:00 presso la Centrale Unica di Committenza, Piazza Mazzini 21, Trevi .
- Le sedute di gara potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora e/o giorno senza che venga effettuata apposita comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.
9. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.
 10. Criterio per l'aggiudicazione dell'appalto:
offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo i seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI DEL PROGETTO DI GESTIONE		Max 70 punti
PARTE «A» – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		Max 64 punti
a-1)	organizzazione del servizio con particolare riferimento alle seguenti attività:	Max
	- front office (Tesoreria Comunale) per la gestione diretta dei contatti	30 unti

	<p>con l'Ente e lo svolgimento delle operazioni di sportello nei confronti dell'utenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> - back office per l'effettuazione di tutte le attività amministrative, contabili e di controllo nei confronti dell'Ente stesso; 	
a-2)	organizzazione delle procedure informatiche con particolare riferimento al sistema di interscambio dei dati e dei documenti con l'Ente;	Max 15 punti
a-3)	<p>Numero degli sportelli bancari sul territorio comunale operativi alla data di pubblicazione del bando (oltre a quello da requisito).</p> <p>2 punti per ogni sportello con un max di 14 punti</p>	Max 14 punti
a-4)	<p>Numero di P.O.S. che il Tesoriere è disposto ad installare gratuitamente per la riscossione delle entrate comunali.</p> <p>1 punto per ogni P.O.S. con un max di 5 punti</p>	Max 5 punti
PARTE «B» - SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI IN FAVORE DELL'ENTE		Max 6 punti
b-1)	<p>Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente all'ente, ritenuti di utilità per lo stesso con particolare riferimento ad attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di natura consulenziale e di assistenza economico e finanziaria, senza oneri per il comune, con particolare riferimento agli studi di fattibilità per opere di riqualificazione del territorio comunale e di operazioni finanziarie di partenariato pubblico/privato; - di formazione del personale dell'Ente nell'ambito dei rapporti fra il Comune e il Tesoriere. - di formazione del personale dell'Ente nell'ambito della conoscenza dei bilanci societari; 	Max 6 punti

11. Altre informazioni:

- le modalità di partecipazione e la procedura di aggiudicazione sono indicate nel disciplinare di gara, cui si rinvia;
- il bando e il disciplinare di gara richiamano integralmente il codice dei contratti di cui al D. Lgs. n. 50/2016, nonché i principi dell'ordinamento, cui si rinvia anche per l'interpretazione della disciplina di gara;
- il responsabile del procedimento è Ing. Silvia Borasso;
- procedure di ricorso: ricorso al T.A.R. delle dell'Umbria con sede in Perugia Via Baglioni, 3, entro 30 gg. dalla pubblicazione del presente bando.

Trevi, 09/12/2019

Il Responsabile della C.U.C.
f.to Dott. Ing. Silvia Borasso