



# Unione dei Comuni

## “Terre dell’Olio e del Sagrantino”

(Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell’Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco, Trevi)

### SETTORE RISORSE UMANE

#### SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL 23-12-2022

**N.63 del Registro particolare**

**N. 181 del Registro generale**

**CIG:**

**ORIGINALE**

#### REGISTRAZIONI CONTABILI

Trasmesso all’ufficio il	
Prenotazione impegno di spesa	N°
Impegno provvisorio	N°
Impegno definitivo	N°
Liquidazione definitiva	N°
Accertamento	N°
Mandato	N°

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PART-TIME 50% ED INDETERMINATO DI N.3 ASSISTENTI SOCIALI PER I COMUNI DI GIANO DELL’UMBRIA, CASTEL RITALDI E CAMPELLO SUL CLITUNNO APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

**Visto** l’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico;

**Visto** il decreto del Presidente dell’Unione n. 7 del 05/09/2022 di attribuzione delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 al Responsabile del Settore Risorse Umane;

**Ravvisata** la propria competenza all’adozione del presente provvedimento;

#### **Richiamata:**

- la delibera di Giunta Comunale del Comune di Giano dell’Umbria n.103 del 19.07.2022 con cui è stato approvato il I° aggiornamento al piano del fabbisogno del personale dipendenti del Comune di Giano dell’Umbria 2022-2024, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale a tempo indeterminato e part-time 50% (cat. D posizione economica D1), presso i Servizi Sociali;
- la delibera di Giunta Comunale del Comune di Campello sul Clitunno n.13 del 21.02.2022 con cui è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendenti del Comune di Campello sul Clitunno 2022-2024, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale a tempo indeterminato e part-time 50% (cat. D posizione economica D1), presso i Servizi Sociali;
- la delibera di Giunta Comunale del Comune di Castel Ritaldi n. 90 del 149/09/2022 con cui è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendenti del Comune di Castel Ritaldi 2022-2024, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale a tempo indeterminato

e part-time 50% (cat. D posizione economica D1), presso i Servizi Sociali;

**Considerato che:**

- con l'entrata in vigore della recente Legge n. 56 del 19.6.2019 art. 3 c. 8, al fine di “*ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego*”, viene stabilito che nel periodo 2019 - 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria, previste e disciplinate dall'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001;

**Richiamata:**

- la propria determinazione n.123 del 19.09.2022 con la quale si procedeva all' approvazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura con contratto a tempo part-time 50% ed indeterminato di n. 3 assistenti sociali per i comuni di Giano dell'Umbria, Castel Ritaldi e Campello sul Clitunno;
- la propria determinazione n.51 del 11.11.2022 con la quale si è provveduto all'ammissione dei candidati;
- la propria determinazione n.52 del 11.11.2022 con la quale si è provveduto a nominare la commissione giudicatrice;
- la propria determinazione n. 61 del 20.12.2022 di integrazione della commissione esaminatrice;

**Preso atto** che al termine della procedura concorsuale, la commissione giudicatrice ha rimesso n. 5 verbali conclusi con la graduatoria finale di merito;

**Visti** i verbali della procedura concorsuale conservati agli atti d'ufficio, ritenuti corretti rispetto alla stessa, si ritiene opportuno procedere alla loro approvazione;

**Dato atto che:**

- la proposta della presente determinazione è stata redatta dal responsabile del settore risorse umane, in qualità di responsabile del procedimento, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, il parere favorevole è reso unitamente alla firma del presente provvedimento da parte dello stesso;
- il presente atto è di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 33 del “Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive” e dell'articolo 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- non sussistono cause di conflitto d'interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile che adotta l'atto;
- ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio online per 15 giorni e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;

**Visti:**

- la delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 11.10.2021 e s.m.i. con cui è stato approvato il “Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive”;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;

**DETERMINA**

1. di approvare i seguenti verbali rimessi dalla commissione giudicatrice conservati agli atti del servizio organizzazione risorse umane:  
 verbale n. 1 del 21/11/2022 – insediamento della commissione e avvio lavori;  
 verbale n.2 del 06/12/2022 – criteri di valutazione delle prove;  
 verbale n. 3 del 12/12/2022 – preparazione e svolgimento della prova scritta;  
 verbale n. 4 del 14/12/2022 – valutazione dei titoli e definizione degli ammessi alla prova orale;  
 verbale n. 5 del 22/12/2022 – svolgimento prova orale
2. di approvare la graduatoria finale di merito così come risultante dai verbali redatti dalla commissione giudicatrice, diseguito riportata:

N.	CANDIDATO	PROVA SCRITTA	TITOLI	PROVA ORALE	VALUTAZIONE FINALE
1	ISIDORI TAMARA	30	3,17	29	62,17
2	ANASTASI VALENTINA	30	1	30	61
3	BARTOLI PAOLA	27	6,5	27	60,5
4	DI GIOVAMBATTISTA ANTONELLA	30	3,78	26	59,78
5	MARTINI MARTA	30	3,67	25	58,67
6	DELLA BOTTE FEDERICA	30	2,23	26	58,23
7	FRANCOLINI KETTY	28	3,8	24	55,8
8	BELLUCCI ALICE	25	1,62	28	54,62
9	DI VITO VERONICA	30	3,49	21	54,49
10	AMBROGI LUISA	25	2,56	26	53,56
11	BARTOCCI MARTA	26	2,78	24	52,78
12	MARTINOLI VERONICA	23	2,56	27	52,56
13	ARENA ALESSIA	23	2,95	26	51,95
14	ROSSETTI GIULIA	23	2,72	26	51,72
15	COPPI VALENTINA	21	3,28	27	51,28
16	TOGNI IRENE	24	2,97	23	49,97
17	PELLICCIA ROBERTA	21	1,58	27	49,58
18	LUCANTONI FRANCESCA	23	2,19	24	49,19
19	SMACCHIA MICHELA	21	2,1	26	49,1
20	BICCHIELLI ILENIA	22	2,57	23	47,57
21	KARIMI HOSSEINI ELEONORA	21	1,5	24	46,5
22	VALECCHI CLAUDIA	23	1,25	22	46,25
23	DELLA CIANA VALENTINA	22	2,19	21	45,19
24	CALDERINI FRANCESCA	21	2,79	21	44,79

3. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso, entro sessanta giorni, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o entro centoventi giorni ricorso straordinario al Capo dello Stato. I termini decorrono dalla data di scadenza del termine di

pubblicazione all'albo pretorio.

4. Di dare atto che:

- non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile che adotta l'atto;
- ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio online per 15 giorni e nella sezione Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;

5. di dichiarare che:

- a. il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Giuliano Perleonardi ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241.

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in ordine alla presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, 1<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile  
PERLEONARDI GIULIANO

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Verificata la documentazione;

Effettuati i dovuti riscontri contabili;

Visto, si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. 267/2000.

Inoltre, in merito alla presente determinazione esprime, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. n. 267/2000, parere:

.....

Addì, .

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
RAIO ROBERTO

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio on line dell'ente a partire dal                    per 15 giorni consecutivi.

Addì, .

IL SEGRETARIO  
Dott. Roberto Raio