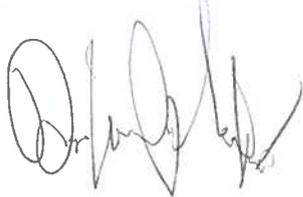


B

1)



NON ESORLATA



Secondo l'art. 183 del TUEL, affinché gli impegni di spesa di ciascun responsabile di servizio siano esecutivi

- A E' sufficiente che ciascun responsabile di servizio apponga sull'impegno il visto di regolarità amministrativa e contabile
- B Devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario il quale deve apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- C E' sufficiente che ci sia la copertura finanziaria

2)

Ai sensi dell'art. 170 co. 5 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., qual è l'atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione?

- A la previsione di bilancio
- B il Documento Unico di programmazione
- C il bilancio consolidato dell'anno precedente

3)

Le entrate relative alle forme di indebitamento hanno...

- A Destinazione vincolata al 30%
- B Destinazione non vincolata ma non libera
- C Destinazione vincolata

4)

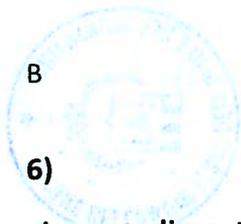
La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del...

- A Riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite
- B Riscontro operato solo sulla regolarità della fornitura o della prestazione, ai termini ed alle condizioni pattuite
- C Riscontro operato solo sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite

5)

L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene...

- A Verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza
- B Solo verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico
- C Solo individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza



6) I provvedimenti adottati dai responsabili dei servizi diventano esecutivi...

- A Con l'apposizione del visto di copertura finanziaria nel caso comportino impegno di spesa
- B Una volta pubblicati all'albo pretorio
- C Dopo il controllo di regolarità amministrativa

7)

Cos'è il Piano esecutivo di gestione?

- A È parte integrante del Documento Unico di Programmazione
- B È un documento che consente la programmazione analitica dei flussi finanziari, l'attribuzione delle risorse ai responsabili, la possibilità di correlare l'utilizzo di tali risorse con gli obiettivi assegnati
- C È un documento di programmazione e di obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione

8)

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende...

- A Il conto del bilancio, il conto economico, il conto degli investimenti ed il conto del patrimonio
- B Il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio
- C il conto del bilancio, il conto del patrimonio ed il conto degli investimenti

9)

A norma del d.lgs. n. 267/2000, quando gli enti locali possono effettuare spese?

- A In qualunque momento, senza particolari vincoli
- B Esclusivamente se c'è l'attestazione della copertura finanziaria
- C Se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria

10)

Chi esegue i controlli amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione di spesa degli enti locali?

- A L'organo consiliare
- B L'ufficio finanziario
- C L'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli enti locali

B

11)

Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta relativamente al controllo sugli equilibri finanziari del comune?

- A Tale controllo e' svolto sotto la direzione e il coordinamento del segretario comunale
- B E' svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario prevedendo il coinvolgimento attivo, tra l'altro, anche del segretario comunale
- C Per il suo svolgimento non è previsto il coinvolgimento attivo degli organi di governo e del segretario comunale; mentre è prevista la vigilanza dell'organo di revisione e la partecipazione dei responsabili dei servizi

12)

Ai sensi del D.lgs. 267 del 2000, il controllo di regolarità amministrativa è assicurato:

- A Nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- B Nella fase preventiva della formazione dell'atto, dal segretario comunale, attraverso il parere di legittimità espresso
- C Nella fase preventiva della formazione dell'atto, dal responsabile del servizio finanziario, attraverso il parere di regolarità contabile espresso ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

13)

Costituiscono residui attivi....

- A Le rimanenze di magazzino da iscrivere in bilancio
- B Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
- C Le somme accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio

14)

Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta in merito allo stato patrimoniale dell'ente?

- A Esso rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio
- B Esso rappresenta solo i risultati della gestione patrimoniale delle società partecipate
- C Esso rappresenta solo la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio

15)

Il servizio di economato è istituito presso gli enti locali (art. 153 tuel)...

- A Come ufficio relazioni con il pubblico per la riscossione di somme tributarie di modesto ammontare dovute da terzi all'ente
- B Per la gestione delle spese di ufficio di non rilevante ammontare
- C Per la gestione delle sole spese derivanti da obblighi tributari verso altri enti

16) Il fondo di riserva ordinario:

- A) È uno stanziamento obbligatorio nel bilancio di previsione per un importo non inferiore allo 0,3% e non superiore al 2% delle spese correnti
- B) È uno stanziamento facoltativo nel bilancio di previsione e serve a garantire il finanziamento di maggiori spese correnti
- C) È uno stanziamento obbligatorio nel bilancio di previsione e serve per finanziare eventuali spese in conto capitale

17) Ai sensi dell'art. 182 del vigente TUEL, le fasi di gestione della spesa sono:

- A) impegno, liquidazione e pagamento.
- B) impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento.
- C) impegno e ordinazione.

18) Ai sensi dell'art. 227 del vigente D.Lgs. n. 267/2000, il rendiconto è deliberato:

- A) dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 settembre dell'anno successivo.
- B) dall'organo esecutivo dell'ente entro il 30 giugno dell'anno successivo.
- C) dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo.

19) A norma del disposto di cui al co. 3, art. 107, Tuel la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, è attribuita:

- A) Ai dirigenti
- B) Al Segretario comunale
- C) Al Sindaco

20) Ai sensi dell'art. 2 co.1 della L. 241/90 l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di concludere il procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso sussiste:

- A) Quando il procedimento consegue obbligatoriamente ad un'istanza di un privato ovvero debba essere iniziato d'ufficio
- B) quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio
- C) Sempre

21) Secondo l'art. 52 del TUPI D.lgs. 165/2001, il prestatore di lavoro può essere adibito:

- A) Solo alle mansioni per le quali è stato assunto
- B) Alle mansioni per le quali è stato assunto o a quelle equivalenti nell'area di inquadramento
- C) Anche a mansioni inferiori

22) L'ART.150 del D.Lgs 50/2016 e smi disciplina:

- A) variante
- B) collaudo
- C) affidamento dei contratti

23) Come è suddiviso il PNRR:

- A) 4 AREE: Turismo, Ecologia, Istruzione e Governance
- B) 4 AREE: Riforme, Traguardi, Monitoraggio E
Economia
- C) 4 AREE: Obiettivi generali, Riforme, Missioni attuazione e Monitoraggio valutazione dell'impatto macroeconomico

24) Ai sensi dell'articolo 5 del d.lgs. 33/2013, per proporre un'istanza di accesso civico, quale tipo di legittimazione attiva deve avere il richiedente?

- A) Deve dimostrare di avere un interesse personale, diretto e attuale
- B) Non deve essere titolare di alcun tipo d'interesse
- C) Deve dimostrare un generico interesse

25) A chi spetta la nomina della Giunta Comunale?

- A) Al Prefetto competente per territorio
- B) Al Sindaco
- C) Agli elettori

26) Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.(TUEL) su ogni proposta di deliberazione, che non sia di mero indirizzo e che non comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente, sottoposta alla Giunta e al Consiglio:

- A) Deve essere richiesto il solo visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- B) Deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile
- C) Deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio

27) Con riferimento al "comportamento in servizio", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?

- A) Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
- B) Il dipendente limita le assenze dal luogo di lavoro a quelle che ritiene opportune.
- C) Il dipendente può utilizzare a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio.

28) Un provvedimento amministrativo a cui mancano degli elementi essenziali è:

- A) Nullo;
- B) Annullabile;
- C) Inesistente.

29) Con riferimento ai "rapporti con il pubblico", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?

- A) Il dipendente prende impegni e fa promesse in ordine a decisioni o azioni proprie o altrui, inerenti all'ufficio, anche se ciò possa far generare sfiducia nell'amministrazione o nella sua indipendenza ed imparzialità.
- B) Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde sollecitamente ai loro reclami.

B

C) Il dipendente si attiene a corrette modalità di svolgimento dell'attività amministrativa di sua competenza, respingendo in particolare ogni pressione anche se legittima, ancorché se esercitata dai suoi superiori.

30) il PIAO, il Piano integrato di attività e organizzazione, accorpa tra gli altri:

A) il Piano della Performance

B) il Rendiconto di gestione

C) l'atto di salvaguardia degli equilibri di bilancio.