



**UNIONE DEI COMUNI
TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO**
(Provincia di Perugia)
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

cuc@unionecomuni.pg.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER L’ISTITUTO
COMPRESIVO MELANZIO PARINI – SEDE DI MONTEFALCO PER IL PERIODO 01.09.2021 – 30.06.2023.**

PREMESSE

Il presente disciplinare (di seguito **“Disciplinare”**) costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, **“Bando”**) con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, **“Codice dei Contratti”**).

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell’appalto, la Centrale Unica di Committenza “Terre dell’olio e del sagrantino” per il Comune di Montefalco (di seguito **“Ente Aderente”**), ai sensi del combinato disposto degli articoli 37 e 38, co. 1, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, **“Piattaforma Telematica”**), accessibile attraverso il portale disponibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc (di seguito, **“Portale”**).

Ai sensi dell’articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, come indicato nel proseguito.

La procedura di gara si svolgerà ai sensi dell’art. 60 del Codice dei Contratti.

**ARTICOLO 1
PUBBLICITÀ**

Ai sensi dell’articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (www.unionecomuni.pg.it), sul sito del Comune di Montefalco (www.comune.montefalco.pg.it), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Ai sensi dell’articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti e dell’articolo 2 co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi dell’articolo 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria del Bando saranno rimborsate dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

**ARTICOLO 2
PRINCIPI GENERALI**

Ai sensi dell’articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, la centrale unica di committenza dell’unione di Comuni “Terre dell’Olio e del Sagrantino” si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all’articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti. L’ Ente Aderente si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l’aggiudicazione.

**ARTICOLO 3
RIFERIMENTI, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI ACCESSO AGLI ATTI**

La presente procedura è indetta dalla Centrale Unica di Committenza dell’unione di Comuni “Terre dell’Olio e del Sagrantino”, con sede in Trevi in Piazza Mazzini 21– 06039.

Il responsabile unico del procedimento è indicato nel Bando.

Il responsabile del procedimento dell’Ente Aderente è indicato nel Bando.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inviate tramite l’area **“CHIARIMENTI”** della

Piattaforma Telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4

CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, "**CAD**"), al Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "**Codice Privacy**") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione della Piattaforma Telematica "**SITO E RIFERIMENTI** ---> **REQUISITI DI SISTEMA**", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il gestore della piattaforma al seguente recapito: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com

ARTICOLO 5

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma su indicata, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

N. B.: È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

Gli operatori economici dovranno inserire le proprie a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 5 Agosto 2021.

L'offerta è composta da:

- 1) Documentazione amministrativa,**
- 2) Documentazione tecnica,**
- 3) Documentazione economica.**

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte di seguito:

- Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento;
- Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:
 - i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
 - ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.
- Nel caso in cui venisse caricato un *file* privo di firma digitale, nonostante l'apposizione della stessa sia prevista come obbligatoria dal presente Disciplinare, la Piattaforma Telematica segnalerà all'operatore economico tale circostanza, mediante un avviso.
- È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**").

- La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della stazione appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

- **Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente.** Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - la forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuovo RTI", gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare.

1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**", la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Professionisti e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Il Concorrente dovrà inserire:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO 1)** – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

Si precisa che nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata da tutti i soggetti della compagine.

In caso studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la domanda deve essere presentata ovvero sottoscritta da tutti i professionisti associati.

b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (MODELLO 2)** in carta libera, redatta ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 utilizzando il **documento di gara unico europeo (DGUE)**, come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016) recante le *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”*. Il predetto schema è stato aggiornato in alcune parti a cura della stazione appaltante, a seguito dell’entrata in vigore del d.lgs. n. 56/2017 (cd. decreto correttivo) e adattato alla procedura in argomento. Il DGUE, che dovrà essere compilato in lingua italiana, reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente.

Inoltre, in caso di avvalimento, l’operatore economico dovrà produrre, oltre al DGUE per sé, anche il DGUE dell’ausiliario, come meglio descritto nel paragrafo che segue.

All’interno del DGUE l’operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

c.1. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE

La prova dell’avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al DGUE: a tal fine l’operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato *“Disciplina sull’imposta di bollo”*, mediante il pagamento tramite il modello *“F23”* 28 dell’Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: “RP”; codice ufficio di cui al punto 6 del modello “F23”: codice dell’ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l’indicazione del riferimento al DGUE**).

A tal fine l’operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall’Agenzia delle Entrate al seguente *link*: <http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Mo dello+F23>

La dimostrazione dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

Il pagamento dell’imposta di bollo dovrà essere effettuato dall’operatore economico (nel caso di Raggruppamenti è richiesto un singolo versamento ad opera della mandataria).

In caso di assenza di versamento, la stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all’articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L’attestazione di pagamento dell’imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

d) GARANZIA PROVVISORIA (ex art 93 del nuovo Codice) pari al 2% (due per cento) dell’importo complessivo dell’appalto, oneri per la sicurezza compresi, da costituirsi con una delle seguenti modalità:

- mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze. **Le fidejussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Montefalco** con la seguente causale *“Comune di Montefalco, refezione scolastica”*.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/04/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l’espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte del Comune;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile e l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell’Amministrazione;

e) PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS; in aggiunta, nel caso in cui il

concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

f) Attestazione pagamento ANAC;

g) N. 2 dichiarazioni da parte di istituti bancari;

h) Certificazione di qualità;

i) Attestazione dei servizi svolti;

l) Documentazione a comprova del requisito finanziario

m) Capitolato debitamente sottoscritto;

2) OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto, i professionisti Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "Doc. gara"- "Tecnica", attivato all'interno della scheda di gara, la Documentazione Tecnica indicata nel disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m). Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc.gara" "Tecnica", attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Professionisti:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. Il capogruppo designato provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico relativa all'offerta presentata.

L'integrale contenuto dell'offerta tecnico-qualitativa si intende a corpo e incluso nel corrispettivo offerto.

3) OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta telematica dovrà avvenire come riportato al punto 16.

ARTICOLO 6

OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di ristorazione scolastica nel suo complesso che include tra

le altre l'approvvigionamento delle derrate alimentari, la fornitura di piatti/stoviglie e dei prodotti di pulizia, manutenzione delle attrezzature, preparazione, trasporto e somministrazione pasti presso i seguenti plessi scolastici del Comune di Montefalco per gli studenti, docenti e personale autorizzato:

Scuola dell'Infanzia Costa Gnocchi – Madonna della Stella

Scuola primaria Costa Gnocchi – Madonna della Stella

Scuola dell'infanzia Quadrumani – Capoluogo

Scuola primaria Buozi – Capoluogo;

In base alle informazioni in possesso dell'Ente, si può prevedere che il numero presunto dei pasti da somministrare nell'anno scolastico sia il seguente:

- Alunni – servizio refezione: n. 110/giorno per un totale annuo di n. 18.500

- Docenti e personale autorizzato: n. 23/giorno per un totale annuo di 4.000

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti poiché le attività che ne sono oggetto, funzionali alla realizzazione di un unico intervento, sono, per tale ragione, unitarie e indivisibili.

Il quantitativo è puramente indicativo e non vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo dei pasti potrà variare, sia in diminuzione sia in aumento, per effetto della scelta di utilizzo del servizio da parte dell'utenza o per modifica dell'orario scolastico in seguito a diversa organizzazione didattica. Le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel fabbisogno dei pasti da produrre sono da considerare automaticamente accolte e non alterano le condizioni e prescrizioni del presente capitolato né l'offerta economica della ditta appaltatrice. Qualora venisse meno la domanda di pasti da parte degli utenti, il servizio cesserebbe di fatto ed il gestore non potrebbe pretendere, anche in tale evenienza, alcun compenso o indennizzo.

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni feriali escluso il sabato e secondo il calendario scolastico che verrà comunicato dal Servizio Scuola del Comune sulla base di quanto concordato con il Dirigente Scolastico.

ARTICOLO 7

IMPORTO

Gli importi del servizio sono così ripartiti:

- € 4,30 (IVA esclusa) a pasto per il servizio refezione scolastica alunni;

- € 2,10 (IVA esclusa) a pasto per il personale docente e non docente autorizzato;

- € 20,50 (IVA esclusa) a servizio per ciascuna sede.

In considerazione della situazione epidemiologica in atto da Covid – 19 e data l'incertezza della sua evoluzione nei mesi futuri, è fatto obbligo che vengano rispettate le normative in atto ed al momento dell'erogazione del servizio in materia igienico sanitaria con particolare riferimento ai protocolli di sanificazione disposti con riferimento all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Per quanto in essere allo stato attuale si richiede che lo sporzionamento dei pasti agli alunni avvenga all'interno di ciascuna delle rispettive classi con opportuna sanificazione ed aerazione prima e dopo la somministrazione come da protocolli.

Ciascun concorrente dovrà esprimere la percentuale di ribasso proposta per il servizio refezione scolastica a favore degli alunni. La percentuale di ribasso così determinata sarà applicata a tutte le componenti del servizio.

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, L'importo complessivo per l'intera durata dell'appalto, stimato sulla base del corrispettivo posto a base d'asta e la media dei pasti somministrato (suddivisi come sopra) nell'ultimo anno (22500 pasti annui) - ammonta ad € 175.900,00 (euro Centonostantacinquemilannovecento /00) oltre IVA.

L'importo relativo dell'eventuale servizio aggiuntivo di sporzionamento e sanificazione in classe basato su un costo giornaliero e rapportato su tre sedi ammonta ad € 21.156,00 (euro Ventunomilacentocinquantesi/00) oltre IVA.

L'importo, comprensivo dell'eventuale opzione di procedura ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari a **€ 394.112,00** così determinato:

Importo stimato posto a base di gara per i 24 mesi contrattuali - pasti	€ 175.900,00
Importo stimato posto a base di gara per i 24 mesi contrattuali – sporzionamento e sanificazione	€ 21.156,00
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Facoltà di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs. 50/2016 per due anni - pasti	€ 175.900,00
Facoltà di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs. 50/2016 per due anni – sporzionamento e sanificazione	€ 21.156,00
IMPORTO TOTALE STIMATO DEL CONTRATTO	€ 394.112,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016, il costo stimato della manodopera è di € 177.350,40 per l'importo totale stimato del contratto.

ARTICOLO 8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, del Codice dei Contratti.

ARTICOLO 9 DURATA DELL'APPALTO

La concessione avrà durata per il periodo dal 01/09/2021 al 30/06/2023.

ARTICOLO 10 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 11 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Requisiti generali ovvero:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- b) tassativo ed integrale rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- c) insussistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazioni delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- d) essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili o non essere soggetti alle norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. n. 68/1999).
- e) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 6 settembre 2011 n. 159;
- f) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs 165/2001 o sussistenza, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi

(art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

2. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

Requisiti di idoneità

a) iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA), per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto;

b) per le Cooperative Sociali (eventuale): l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L. 381/1991 ed all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 Giugno 2004.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

c) solvibilità, puntualità agli impegni assunti, provata con dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, rilasciate in data non anteriore a sei mesi dalla data di indizione della gara.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle dichiarazioni.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) acquisita esperienza tecnico professionale per aver svolto continuativamente, negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020), attività di fornitura del servizio mensa scolastica a favore di almeno n. 2 Amministrazioni Pubbliche. A tal fine la Ditta deve presentare l'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi medesimi (la cui veridicità verrà verificata a seguito dell'aggiudicazione tramite annotazione di buon esito dei servizi svolti visti dal responsabile del servizio; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento);

e) avere svolto, con esito positivo, nell'arco degli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione del bando di gara (2018-2019-2020), servizi analoghi in favore di soggetti pubblici o privati per un importo complessivo pari o superiore ad € 160.000,00. Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri una minima solidità finanziaria ed è comunque tale da non escludere dalla procedura le piccole e medie imprese.

La comprova del requisito fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

Requisiti a garanzia della qualità:

- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 o UNI EN ISO 9001/2015 in corso di validità relativa ai servizi di ristorazione scolastica rilasciata da organismi accreditati (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento).

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni.

Le certificazioni di sistema di qualità aziendale fornite da Accredia sono acquisite presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e rese disponibili attraverso il Sistema AVCPass; i certificati equivalenti, conformi a quanto disposto dall'art. 43 del Codice o la documentazione probatoria relativa all'impiego di misure equivalenti sono inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti

Requisiti in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016:

Tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e tutte le imprese consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del servizio devono possedere tutti i requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2.

In riferimento ai requisiti di cui al punto 3 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso in via maggioritaria da parte dell'impresa individuata come mandataria

Requisiti in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016:

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del medesimo Decreto Legislativo.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi di quanto previsto all'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli Operatori attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC salvo che nei casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

ARTICOLO 12 AVVALIMENTO

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali avvalendosi della capacità di altri soggetti anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice nei limiti e alle condizioni di cui al medesimo articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'Articolo 11.

ARTICOLO 13**GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 93, co. 1 e s.m.i.i., del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% (dueper cento) dell'importo totale dell'appalto, che sarà costituita, a scelta dell'operatore, da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata ai sensi dell'articolo 93, co. 3, del Codice dei Contratti, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'articolo 103, co. 9, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantaper cento) nel caso in cui si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, co. 7 del Codice dei Contratti l'operatore economico potrà altresì usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare - ai sensi degli articoli 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 - di possedere la suddetta certificazione.

Si precisa che:

- i. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo orizzontale, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- ii. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo verticale, nell'ipotesi in cui solo alcuni tra i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, il beneficio è ripartibile pro quota tra ciascuno dei soggetti certificati;
- iii. in caso di partecipazione in consorzio stabile, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio;

Ai sensi dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, si applica altresì la riduzione del 50 per cento nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Tale riduzione del 50% (cinquantapercento) non è cumulabile con quella di cui al primo periodo del medesimo articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di rientrare nella definizione di microimpresa ovvero di piccola o media impresa.

Ai sensi del medesimo articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo può essere ridotto altresì nei casi ivi previsti.

La garanzia dovrà:

- i. essere intestata al Comune di Montefalco;
- ii. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dalla C.U.C., nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 93, co. 5, del Codice dei Contratti;
- iii. in caso di R.T.I. costituiti o costituendi e/o consorzi, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, essere intestata a tutti i componenti del R.T.I. e/o consorzio ed alla consorziate designate esecutrici;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dalla C.U.C. e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti.
- v. ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti, dovrà prevedere la copertura della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 93, co. 9, del medesimo Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti, sotto forma

di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore dell'Ente Aderente, ovvero il Comune di Montefalco, valida fino al termine della concessione.

Ai sensi del menzionato articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, la suddetta dichiarazione di impegno non dovrà essere resa in caso di microimprese, piccole e medie imprese, di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'operatore economico può, ai sensi dell'articolo 93, co. 2 del Codice dei Contratti, prestare la garanzia provvisoria anche:

- i. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Trevi; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- ii. in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;
- iii. con versamento su un conto corrente del Comune di Montefalco, specificando nella causale il CIG della presente procedura di gara.
- iv. in assegni circolari.

ARTICOLO 14

GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore dell'Ente Aderente.

ARTICOLO 15

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

L'offerta è composta da:

- a) la Documentazione amministrativa, di cui al paragrafo 5.1;
- b) la Documentazione tecnica, di cui al paragrafo 5.2;
- c) la Documentazione economica, di cui al paragrafo 5.3.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico si avvarrà del DGUE per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui venisse caricato un *file* privo di firma digitale, nonostante l'apposizione della stessa sia prevista come obbligatoria dal presente Disciplinare, la Piattaforma Telematica segnalerà all'operatore economico tale circostanza, mediante un avviso dal seguente tenore: "*Il file non risulta firmato digitalmente Procedere?*". Cliccando su "**SI**" l'operatore accetta:

- di proseguire con l'invio della propria offerta;

- le conseguenze derivanti dalla mancata apposizione della firma digitale.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**").

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della C.U.C., dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della C.U.C. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Entro il termine previsto dal timing di gara, le Ditte Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "Doc.gara"- "Amministrativa", attivato all'interno della scheda di gara, la Documentazione Amministrativa indicata nel disciplinare di gara.
- Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m). Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.
- La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.
- L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.gara" "Amministrativa", attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.
- In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.
- N.B.: Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal timing di gara, le Ditte Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "Doc.gara"- "Tecnica", attivato all'interno della scheda di gara, la Documentazione Tecnica indicata nel disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m). Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" "Tecnica", attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico relativa all'offerta presentata.

L'"Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di cui ai successivi punti relativa ai criteri di valutazione così riassunti:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno redigere un progetto di organizzazione e di gestione del servizio redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili di seguito indicate, composto di un numero massimo di 4 fogli in modalità fronte retro (totale facciate 8), formato A/4, suddiviso nelle seguenti parti:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX	SUBCRITERIO	SUB PUNTEGGIO MAX
<i>Sistema organizzativo e gestione del Servizio</i>	20	<i>Modalità di scelta ed approvvigionamento delle derrate alimentari e sulle strategie di controllo per il mantenimento degli standard qualitativi dichiarati</i>	5
		<i>Modalità organizzative e delle tempistiche di espletamento delle varie</i>	8

		<i>fasi del servizio al fine di valutare il processo di preparazione, confezionamento e consegna dei pasti dal centro cottura al refettorio</i>	
		<i>Piano di gestione delle emergenze ed imprevisti atti a garantire la continuità e la regolarità del servizio in situazioni imprevedibili ed urgenti indicando l'eventuale disponibilità di un centro cottura alternativo, autorizzato e idoneo per situazioni di emergenza, atte a non provocare interruzioni del servizio.</i>	4
		<i>Piano delle operazioni di pulizia e sanificazione con allegate le schede tecniche dei prodotti utilizzati</i>	3
<i>Centro di cottura di proprietà o in affitto per la preparazione dei pasti, in modo da raggiungere in un tempo massimo di 30 minuti le diverse sedi scolastiche di Montefalco secondo il percorso stradale rilevato sul sito www.viamichelin.it</i>	8	<i>Tempo max entro 10 minuti</i>	8
		<i>Tempo max entro 20 minuti</i>	6
		<i>Tempo max entro 30 minuti</i>	4
<i>Maggiore utilizzo prodotti DOP – IGP e STG I marchi DOP, IGP, STG Umbria (Regolamento (CEE) n. 2081/92, oggi Reg UE n. 1151/2012) di cui agli elenchi pubblicati sul sito del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali</i>	4	<i>Sarà assegnato un 1 punto per ogni prodotto fornito con le caratteristiche indicate</i>	4
<i>Maggiore utilizzo di prodotti biologici (Reg. CE 834/2007 e CE 889/2008) rispetto alle percentuali di cui all'art. 16 del Capitolato speciale</i>	4	<i>Sarà assegnato un 1 punto per ogni prodotto fornito al 100% con le caratteristiche indicate</i>	4
<i>Utilizzo di prodotti provenienti dalla filiera corta (Allegato 1 del D.M. del 18 dicembre 2017)</i>	6	<i>Sarà assegnato un 1 punto per ogni prodotto fornito con le caratteristiche indicate</i>	6
<i>Utilizzo di alimenti esotici provenienti da produzioni estere biologiche con garanzia del rispetto dei diritti lavorativi ed ambientali previsti dai principi stabiliti dalla Carta Europea dei criteri del commercio equo solidale, elaborato ed approvato da World Fair Trade Organization</i>	2	<i>Sarà assegnato un 1 punto per ogni prodotto fornito con le caratteristiche indicate</i>	2
<i>Utilizzo di prodotti in carta –</i>	5	<i>fino al 80%</i>	5

riconducibili al gruppo di prodotti «tessuto-carta» (EU Eco-label 2009/568 CE)		fino al 60%	3
		fino al 40%	2
Classe ecologica dei mezzi di trasporto adibiti alla consegna dei pasti. Allegare carta di circolazione e registrazione sanitaria	4	Automezzi ad alimentazione metano o elettrica	4
		Classe Euro 6	2
		NO	0
Utilizzo apparecchi di cui alla Direttiva 92/75/CEE del Consiglio e D.Lgs 28 giugno 2012, n. 104	4	Sarà assegnato un 1 punto per ogni apparecchio di cui saranno fornite le schede di cui all'allegato 1 del DM Ambiente 25 luglio 2011	4
Iniziative di educazione alimentare rivolte agli utenti del Servizio di refezione scolastica	4	Progetto per l'educazione alimentare rivolto all'utenza scolastica e alle famiglie, in rete con le risorse del territorio	4
Destinazione del cibo non somministrato	4	Progetto per il recupero dei prodotti non somministrati in linea con quanto previsto dalla legge 19 agosto 2016, n. 166 (D.M. Mipaaf del 18 dicembre 2017)	4
		Solo dichiarazione	2
Possesso di certificazione: - UNI EN ISO 9001:2008 Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti - UNI EN ISO 22000 Sistema di gestione per la sicurezza alimentare - UNI EN ISO 22005 Sistema di rintracciabilità nelle filiere agroalimentari	6	Possesso di 3 certificazioni	6
		Possesso di 2 certificazioni	4
		Possesso di 1 certificazioni	2
		NO	0
Servizi migliorativi e aggiuntivi	4	Proposte migliorative del servizio, senza oneri a carico dell'Ente, con riferimento ad elementi dell'offerta tecnico-qualitativa e di organizzazione del servizio, migliorativi rispetto agli standard minimi di capitolato, tali da introdurre incrementi di qualità del servizio	4
TOTALE	75		

Le offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione, in apposita seduta riservata, che opererà in base ai punteggi sopra indicati.

Ogni membro della commissione di gara esprimerà la propria valutazione tramite un coefficiente che oscillerà tra zero (valutazione minima) e uno (valutazione massima); ogni membro potrà esprimere la propria valutazione con numeri fino a due decimali.

la valutazione complessiva di ciascun criterio sarà il risultato delle seguenti operazioni:

- Sommatoria dei coefficienti espressi da ciascun membro della commissione;
- Il risultato di cui al punto a) verrà diviso per il numero dei componenti della commissione di gara (coefficiente medio);

c) Il coefficiente medio verrà moltiplicato per il punteggio massimo relativo al criterio oggetto di valutazione. Ciò costituirà il punteggio attribuito al concorrente.

A tal fine si stabilisce che sarà attribuito:

- il coefficiente pari a 0 in presenza di nessuna proposta;
- il coefficiente pari a 0,1 in presenza di una proposta avente pochi effetti positivi;
- il coefficiente pari a 0,2 in presenza di una proposta avente mediocri effetti positivi;
- il coefficiente pari a 0,3 in presenza di una proposta appena accettabile;
- il coefficiente pari a 0,4 in presenza di una proposta accettabile;
- il coefficiente pari a 0,5 in presenza di una proposta molto accettabile;
- il coefficiente pari a 0,6 in presenza di una proposta discreta;
- il coefficiente pari a 0,7 in presenza di una proposta buona;
- il coefficiente pari a 0,8 in presenza di una proposta molto buona;
- il coefficiente pari a 0,9 in presenza di una proposta eccellente;
- il coefficiente pari a 1 in presenza di una proposta perfetta.

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

16. - OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato:

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

- a) all'interno delle celle gialle poste sotto la colonna "Offerta", la percentuale di ribasso offerta per ciascuna voce posta a gara;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Oneri sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).

2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Il documento dovrà essere caricato a sistema e dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, salvo eventuale diversa indicazione.

L'ulteriore estensione del file .pdf firmato digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.
La firma digitale dovrà essere, necessariamente, apposta sul file entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà a caricare il file a sistema;
- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarlo a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno presentare un'offerta al ribasso sul prezzo posto a base di gara, IVA esclusa ai sensi di legge.

Non sono ammesse offerte condizionate, pari o in aumento.

L'assegnazione del punteggio, per ciascuna offerta economica, avverrà attribuendo il punteggio massimo alla percentuale di sconto più alta offerta, mentre alle altre percentuali sarà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$X_i = 25 \times P_i / P_{max}$$

Dove:

X_i = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

P_{max} = percentuale più alta offerta

P_i = percentuale offerta dal concorrente i-esimo

La gara sarà aggiudicata all'Offerta che consegnerà il punteggio maggiore complessivo.

Il punteggio, per quanto riguarda i decimali, sarà determinato in centesimi con arrotondamento al centesimo inferiore se il terzo decimale è fino a 4 o superiore se il terzo decimale è pari o superiore a 5.

L'ente si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi ai principi o di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ente né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti a esso afferenti.

ARTICOLO 17

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara entro il termine sotto indicato,

esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "**CHIARIMENTI**".

I chiarimenti potranno essere richiesti entro le ore 10:00 di venerdì 30 Luglio 2021.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese nel termine di cui al citato articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica nella sezione "**CHIARIMENTI**".

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "**CHIARIMENTI**", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante telefax. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- ii. inserendo nella Documentazione amministrativa un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "*screenshot*" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui all'articolo che precede. In caso di R.T.I., tali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato al momento della registrazione dall'operatore economico indicato quale capogruppo.

ARTICOLO 18

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre la data e l'ora indicate nel Bando.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

ARTICOLO 19

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 5.08.2021 alle ore 11.00 presso la sede municipale di Trevi.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta dal RUP, il quale valuterà la documentazione amministrativa.

Successivamente la commissione di gara appositamente nominata, provvederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Infine il R.U.P. procederà all'apertura dell'Offerta Economica, all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia, e successivi adempimenti.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che potrà avvalersi eventualmente di un'apposita commissione nominata *ad hoc*.

In ogni caso, la C.U.C. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale utilizzando i criteri stabiliti dalla vigente normativa Regionale in materia.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 9, del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo comma. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle dell'offerta economica, la C.U.C. assegnerà all'operatore economico un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che dovranno renderle a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione l'operatore economico sarà escluso dalla presente

procedura gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili e, pertanto, saranno escluse dalla procedura:

- i. ai sensi dell'articolo 59, co. 3, del Codice dei Contratti, le offerte:
 - a. che non rispettano i documenti di gara;
 - b. che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel Bando;
- ii. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte:
 - a. in relazione alle quali il Seggio ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - b. che non hanno la qualificazione necessaria;
 - c. il cui prezzo supera l'importo posto dalla C.U.C. a base di gara;
- iii. le offerte che siano sottoposte a condizione;
- iv. le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nel Capitolato;
- v. le offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione avente valore legale.

DOCUMENTAZIONE

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sul sito *web* <https://www.unionecomuni.pg.it>

ALLEGATO 1.	Bando;
ALLEGATO 2.	Istanza;
ALLEGATO 3.	DGUE;
ALLEGATO 4.	Capitolato speciale di appalto;
ALLEGATO 5:	Specifiche tecniche;
ALLEGATO 6	Relazione tecnica.