



Informazioni personali

Nome
Telefono
Pec
Nazionalità
Data di nascita

RAIO ROBERTO
Ufficio 0743252846
roberto.raio@pec.it
Italiana
21/04/1972

Esperienza Lavorativa

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **1° gennaio 2000** ad oggi
Comune di Castel Ritaldi (PG)
Pubblica Amministrazione
Funzionario Direttivo, (ex categoria D4), a tempo pieno ed indeterminato
Responsabile di settore con funzioni dirigenziali incaricato di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa) dal 01/04/2006
Vicesegretario Comunale dal 01/09/2005

Dal 01/06/2015 al 30/06/2023: Responsabile Area Organizzazione Amministrativa del Comune di Castel Ritaldi (**Settore Affari Generali dal 01/07/2023**): Servizio Organi Istituzionali, Contratti, Archivio, Biblioteca, Informatico, Servizi Demografici, Protocollo archivio e conservazione, Altri Servizi Generali Servizi Segreteria, Amministratore di rete; Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (dal 23/12/2013)

Dal 01/07/2009: in convenzione, **Segretario dell'Unione dei Comuni** "Terre dell'olio e del sagrantino" (PG), Responsabile Settore Affari Generali, Servizio Informatico Associato, Servizio Unificato Biblioteche Comunali (dal 26/11/2012 al 30/05/2022), Responsabile della prevenzione della corruzione (dal 26/02/2013), Responsabile per la trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (dal 03/06/2013), Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (dal 23/12/2013), Responsabile ad interim del Servizio Finanziario (dal 01/10/2021)

Dal 01/08/2008 al 30/05/2015: Responsabile Area Segreteria/AA.GG. del Comune di Castel Ritaldi: Servizi Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Contratti, Archivio, Biblioteca, Informatica, Telecomunicazioni, Cultura, Amministratore di rete, Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (dal 2011 al 2015), Responsabile per la trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (dal 28/05/2013 al 28/02/2017)

Dal 01/06/2015 al 31/12/2017: Responsabile in convenzione dell'Area Organizzazione Amministrativa Associata del Comune di Campello sul Clitunno

12/09/2016 – 31/12/2017: Vice Segretario Comunale del Comune di Campello sul Clitunno
01/01/2014 – 31/12/2014: Vice Segretario Comunale del Comune di Montefalco
15/10/2011 – 31/12/2013: Vice Segretario Comunale del Comune di Monte Castello di Vibio
01/06/2011 – 31/12/2013: Vice Segretario Comunale del Comune di Fratta Todina
01/06/2011 – 30/09/2016: Vice Segretario Comunale del Comune di Giano dell'Umbria
17/03/2010 – 30/11/2010: Vice Segretario Comunale del Comune di Vallo di Nera
17/03/2010 – 30/11/2010: Vice Segretario Comunale del Comune di Sant'Anatolia di Narco
01/09/2005 – 28/02/2006: Vice Segretario Comunale del Comune di Giano dell'Umbria

Dal 01/04/2006 al 31/07/2008: Responsabile Settore Informatico Associato dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" in comando parziale, con posizione organizzativa

Dal 01/04/2005 al 31/05/2005: Comando parziale e temporaneo presso il Comune di Spello
Dal 01/05/2004 al 31/07/2008: Istruttore Direttivo cat. D a tempo pieno e indeterminato, addetto Servizi Segreteria, Affari Generali, Contratti, Archivio, Biblioteca, Informatica, Cultura, Amministratore di rete, Segretario commissioni di gara e concorso, SUAP e RUP
01/08/2001 – 30/04/2004: Istruttore amministrativo categoria C a tempo pieno e indeterminato, addetto ai servizi segreteria, affari generali, cultura, contratti, informatici
01/01/2000 – 31/07/2001: Istruttore amministrativo categoria C a tempo pieno e determinato

Esperienze lavorative precedenti: • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1992 – 1998 MANNI s.r.l. di Foligno (PG) Centro Tim - Punto 187 - Telecom Italia Collaboratore informatico Amministratore di rete 1991 - 1992 I.C.S. ITALIA di Foligno (PG) Consulenze e corsi informatici di formazione Collaborazione Programmatore informatico
Istruzione e formazione Istruzione: • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Abilità professionali oggetto di studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Dal 1992 al 1998 Università degli Studi di Perugia Corso di laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico Dottore in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico Laurea quadriennale vecchio ordinamento Dal 1986 al 1991 Istituto Tecnico Commerciale di Stato ad Indirizzo Mercantile "F. Scarpellini" di Foligno Maturità tecnica di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore Maturità superiore
Formazione: • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 2000 ad oggi <i>I corsi di formazione frequentati sono stati organizzati dai seguenti soggetti:</i> Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Dipartimento Funzione Pubblica Formez PA Consip S.p.A. SSPAL Euristica s.r.l. S.E.P.A. Ministero dell'Interno Regione Umbria Provincia di Perugia Centro Studi Città di Foligno Gubbio Management Culturadimpresa s.r.l. Halley Informatica s.r.l. <i>Il percorso formativo è caratterizzato da una continua e costante frequentazione documentabile di seminari tematici e corsi di aggiornamento professionale sulle seguenti materie:</i> • Trasparenza amministrativa e disciplina anticorruzione • Gestione appalti, contratti pubblici, centrali di committenza, ME.PA. e-Procurement e SIMOG • Procedimento amministrativo, diritto di accesso e conferenza dei servizi • Gestione servizi associate, federalismo municipale, Unione di Comuni e convenzioni • Spending review, semplificazione dell'attività amministrativa e razionalizzazione della spesa • Continuità operativa, disaster recovery e sicurezza informatica • La gestione del sistema di valutazione del personale • Tempestività e tracciabilità dei pagamenti nella PP.AA. • Società partecipate, house providing ed esternalizzazione dei servizi • Privacy e il trattamento dei dati • Informatizzazione ed innovazione della PP.AA. e processi di E-Government • Sportello Unico per le Attività Produttive • Servizi demografici e statistici • Programmazione dei fondi europei della Politica di Coesione per il periodo 2021-2027 • Transizione digitale e CAD

Comune di Vallo di Nera, anno 2023: Membro di commissione giudicatrice di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 lavoratore - profilo professionale "specialista dell'area della vigilanza urbana".

Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dipartimento della Funzione Pubblica

Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance

Iscritto in Elenco dal 03/03/2023 con progressivo n° 7755 e fascia 2

Iscritto in Elenco dal 13/02/2017 al 30/06/2022 con progressivo n° 504 e fascia 2

Gal Valle Umbra e Sibillini, anno 2022: Membro di commissione per la selezione del direttore tecnico del GAL Valle Umbra e Sibillini

Comune di Spoleto, anno 2021: Membro di commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 9 esperti amministrativi contabili, a t.p.i.

Comune di Scheggia e Pascelupo, anno 2021: Presidente commissione giudicatrice concorso pubblico per l'assunzione di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, a t.p.i.

Comune di Spello, anno 2020-2021: Presidente commissione esaminatrice del concorso per soli esami assunzione a tempo indeterminato n. 3 istruttori amministrativi – categoria C

Comune di Giano dell'Umbria, anno 2020: Membro commissione esaminatrice selezione mobilità per un posto a tempo pieno ed indeterminato istruttore amministrativo – categoria C

Consorzio della Bonificazione Umbra: Presidente di Seggio elezioni consortili del 26/10/2014 e del 12/01/2020

Comune di Fossato di Vico, anno 2019: Membro di commissione esaminatrice concorso pubblico di istruttore amministrativo contabile categoria C a tempo pieno e indeterminato

Comune di Massa Martana, anno 2019: Membro di commissione giudicatrice concorso pubblico istruttore direttivo amministrativo categoria D

Comune di Pietralunga, anno 2019: Membro di commissione giudicatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, istruttore amministrativo categoria C a t.i. part-time

Comune di Avigliano Umbro, Anno 2018: Incarico di consulenza per la formazione del personale dipendente in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione

Comune di Montecastrilli, Anno 2018: Incarico di consulenza per la formazione del personale dipendente in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione

Questura di Perugia, Anno 2016: Ausiliario di Polizia Giudiziaria

Comune di Scheggino, dal 2013: Nucleo di Valutazione

Comune di Vallo di Nera, dal 2012: Nucleo di Valutazione

Comune di Sant'Anatolia di Narco, dal 2012: Nucleo di Valutazione

Comune di Preci, dal 2012 al 2022: Nucleo di Valutazione

Comune di Cerreto di Spoleto, dal 2012 al 2022: Nucleo di Valutazione

Comune di Fratta Todina, Anno 2012: membro di commissione di pubblico concorso istruttore amministrativo Categoria C

Comune di Campello sul Clitunno, Anno 2012: componente della commissione della gara per la concessione del servizio di gestione del nido d'infanzia

Comune di Massa Martana, Anno 2010: membro di n. 3 commissioni giudicatrici nelle selezioni pubbliche per assunzione a tempo pieno e indeterminato:

- di un Istruttore bibliotecario categoria C;
- di un istruttore direttivo tecnico, categoria D;
- di un assistente sociale categoria D.

Comune di Collazzone, Anno 2010: membro delle commissioni giudicatrici della:

- mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo, categoria D1, area amministrativa, con contratto a tempo pieno e indeterminato
- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo, area amministrativa, categoria D

Comune di Massa Martana, Anno 2009: Membro commissione giudicatrice selezione pubblica per "istruttore contabile", categoria C, a tempo pieno e indeterminato

Comune di Giano dell'Umbria, Anno 2008: Membro di n. 3 commissioni giudicatrici nelle selezioni pubbliche per assunzione a tempo pieno e indeterminato:

- istruttore tecnico geometra Categoria C;
- istruttore amministrativo Categoria C;
- istruttore amministrativo contabile Categoria C.

Comune di Vallo di Nera, Anno 2005: Membro della commissione giudicatrice del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo – Categoria D

Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", Anno 2005: Consulente e coordinatore del servizio informatico con contratto di collaborazione coordinata continuativa

Comune di Bevagna, Anno 2004: Membro commissione giudicatrice concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato istruttore tecnico, categoria C

Comune di Giano dell'Umbria, Anno 2004: Incarico di consulenza amministrativa

**Incarichi professionali nella
Pubblica Amministrazione**
(segue)

Comune di Gualdo Cattaneo, Anno 2004: Membro di commissione giudicatrice della selezione verticale interna per titoli ed esami per istruttore amministrativo, Categoria C
Comune di Cerreto di Spoleto, Anno 2004: Incarico di consulenza tecnico-amministrativa
Comune di Scheggino, Anno 2004: Incarico di consulenza tecnico-amministrativa
Comune di Sellano, Anno 2004: Incarico di consulenza tecnico-amministrativa
Comune di Bevagna, 01/04/2003 – 31/12/2004: Consulente con contratto di CO.CO.CO.
Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", Marzo/Aprile 2003 e Febbraio/Marzo 2004: Incarico di consulenza per la formazione di dipendenti comunali
Comune di Vallo di Nera, Anno 2003: Incarico di progettazione e direzione della rete e del sistema informatico comunale e di realizzazione del sito internet ufficiale del Comune
Comune di Campello sul Clitunno, Anno 2003: Incarico di consulenza amministrativa
Comune di Bevagna, Anno 2002: Membro di commissione giudicatrice di concorso pubblico per titoli ed esami a tempo pieno ed indeterminato per un istruttore Categoria C
Comune di Preci, Anno 2001: Incarico di consulenza tecnico-amministrativa
Corte di Appello di Perugia: Presidente di Seggio Elettorale nelle consultazioni elettorali:
Elezioni regionali del: 03/04/2005 – 28 e 29/03/2010
Referendum popolari del: 2000 – 2001 – 2003 – 2005 – 2006 – 2009 – 2011
Elezioni amministrative ed europee del 6 e 7 giugno 2009
Elezioni politiche del 13/05/2001 - 09/04/2006 - 13/04/2008
Comune di Foligno
Scrutatore nei Referendum Popolari del 1993 e del 1995
ISTAT
Rilevatore: 14° e 15° Censimento generale popolazione e abitazioni (2001 e 2011)
Rilevatore: 5° Censimento generale dell'agricoltura 2000
Rilevatore: 8° censimento generale dell'industria e dei servizi 2001
Presidenza Consiglio dei Ministri, Ufficio Nazionale per il Servizio Civile: Anni 2005-2012. Operatore Locale di Progetto (Tutor) del Servizio Civile Nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura e di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Coordinamento e amministrazione di
persone, progetti e bilanci sul posto
di lavoro, in attività di volontariato
(cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Italiana

Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta, che parlata

Sufficiente della lingua francese

Buone capacità di relazionarsi nel lavoro di gruppo sia professionalmente, che privatamente, scaturita dal fatto di aver gestito nel periodo universitario pubbliche relazioni nel settore dell'intrattenimento, nonché nel frequentare costantemente soggetti con la stessa propensione nell'attività sportiva e ricreativa.

Buone capacità di coordinare nell'ambiente lavorativo progetti e persone con il sistema di leadership creativa con massima apertura al cambiamento ed all'innovazione.

Buone capacità di valutare le aree individuali di forza così come quelle che hanno bisogno di ulteriore sviluppo all'interno dell'ambiente lavorativo.

Buone capacità di gestire ed assegnare il lavoro ai collaboratori al fine di organizzare al meglio l'attività lavorativa.

Attitudine alla risoluzione dei problemi con il modello "Creative Problem Solving" al fine di esperire il pensiero divergente e il pensiero convergente.

Segretario dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Atletica Winner Foligno.

Sistemi operativi: Dos, Windows, virtualizzazioni Hiper-v e VMware.

Reti: LAN Client-Server, MAN a fibre ottiche, Wireless, Voip, WAN.

Applicativi per Internet, posta elettronica e DBMS più in uso di hosting ed housing.

Pacchetto Office di Microsoft e OpenOffice.

Programmi applicativi e gestionali per i Comuni.

Sistemi di sicurezza e di backup hardware e software (Firewall, Veeam).

Conservazione sostitutiva dei documenti informatici e Cloud Computing PA a norma Agid.

Applicazioni informatiche in uso nelle PP.AA.:

- Desktop telematico e Unimod dell'Agenzia delle Entrate;
- CERPA (CERTificati Pubbliche Amministrazioni) del Ministero della Giustizia;

Piattaforme telematiche in uso nelle PP.AA.:

- IndicePA e Accessibilità di Agid;
- Simog e RPCT di Anac;
- Servizi Online del MEF Dipartimento del Tesoro per le partecipazioni ed il patrimonio;
- PagoPA, APP IO, CIE e SPID.

CAPACITÀ E COMPETENZE SPORTIVE PATENTE	Abilità sportiva agonistica podistica (maratoneta) ed amatoriale polivalente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Idoneità conseguite in concorsi pubblici	06/05/1999 – Istruttore Amministrativo – Categoria C – Comune di Castel Ritaldi 11/07/2001 – Istruttore Amministrativo – Categoria C – Comune di Castel Ritaldi 27/11/2002 – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D – Comune di Magione 20/12/2002 – Istruttore Direttivo – Categoria D – Comune di Cannara 06/04/2004 – Istruttore Direttivo – Categoria D – Comune di Castel Ritaldi
Incarichi Istituzionali	Dal 13/06/2005 al 18/10/2009: Presidente del Consiglio di Amministrazione di società pubblica partecipata interamente dal Comune di Foligno Dal 09/11/2009 al 10/11/2012: Presidente del Consiglio di Istituto Comprensivo Statale “Nicolò Alunno” Foligno Dal 04/04/2022: Componente dell'Unità di Controllo Analogo di PuntoZero S.c. a r.l. società consortile a totale capitale pubblico con partecipazione maggioritaria della Regione Umbria
Pubblicazioni	Il 06/09/1998 – “La storia dei sindacati di Foligno” – “Gazzetta di Foligno” n. 32/1998
Servizio Militare	Assolto tra il 1998 e il 1999 (10 mesi) presso il Comune di Foligno, ex Legge n. 61/1998
FIRMATO DIGITALMENTE Roberto Raio	

INFORMAZIONI PERSONALI **Leonardo Latini**

[omissis]



[omissis]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2004–alla data attuale

Avvocato

Studio Legale Napoletti Associazione Professionale, Terni

Avvocato associato e titolare dello studio

Attività professionale di consulenza, stragiudiziale e contenzioso, attività di direzione e indirizzo dello studio

2003–2004

Avvocato

Studio Legale Avv. Emiliano Napoletti, Terni

Avvocato collaboratore

Attività professionale di consulenza, stragiudiziale e contenzioso

2001-2003

Praticante avvocato - praticante avvocato abilitato al patrocinio

Studio Legale Avv. Francesco Napoletti, Terni

Collaboratore di studio in tirocinio professionale

Attività professionale stragiudiziale e contenzioso

2000-2001

Stagista

Direzione Politiche Sociali Coop Adriatica – Bologna

Obiettivo formativo: predisposizione di un sistema di rendicontazione, programmazione e controllo dei costi e delle attività sociali dalla direzione centrale e dalle singole zone soci; analisi di politiche sociali e marketing sociale di competitor esterni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Iscrizione Albo Speciale Cassazionisti

Corte Suprema di Cassazione – Roma

2013

Master Breve Diritto delle Nuove Tecnologie

Altalex – Roma

Corso di formazione (accreditato dal COA di Roma per 24 crediti formativi professionali) su diritto e nuove tecnologie: diritto d'autore sul web, web e privacy, contratti informatici, commercio elettronico, criminalità in rete (cybercrimes)

2003 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Corte di Appello di Perugia

2000 Corso di Specializzazione in Economia e Storia d'Impresa

ICSIM – Terni

Corso di formazione superiore finalizzato allo studio e all'approfondimento di tematiche macro e micro economiche, relazioni industriali, tecniche e operatività manageriali, storia economica e storia di impresa.

1999 Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Perugia

1992 Diploma di maturità classica

Liceo Ginnasio statale G.C. Tacito, Terni

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative sviluppate attraverso l'attività professionale presso le aule di giustizia, i rapporti con i clienti e l'assistenza fornita nelle trattative con contenuto giuridico e giuridico-economico

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative maturate attraverso la pluriennale gestione come socio dello studio legale, dei dipendenti e dei collaboratori, nonché attraverso l'esperienza professionale sviluppata sia nell'adempimento delle attività processuali, che in quello delle attività stragiudiziali, con particolare riferimento alla gestione di processi di verifica di fattibilità giuridica e successiva implementazione di realizzazioni progettuali

Competenze professionali Avvocato con pluriennale esperienza nel contenzioso prevalentemente in ambito civile.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione). Buona padronanza dei social network

Patente di guida A e B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MARIARITA FORTI
Data di nascita	14/02/1975
Telefono	Ufficio: 0742.718206
Indirizzo posta elettronica	marketingterritoriale@unionecomuni.pg.it ; legale@unionecomuni.pg.it ;
Indirizzo Pec	Unionecomuni.tos@portacert.umbria.it
Incarico attuale	<i>Responsabile di settore con funzioni dirigenziali incaricato di Elevata Qualificazione presso Unione dei Comuni Terre dell'Olio Sagrantino</i>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA GIUGNO 2003 AD OGGI</p> <p>Dal 01.06.2022 ad oggi Responsabile di Settore con Incarico Elevata Qualificazione EQ Settore Marketing Territoriale Cultura e Turismo Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino</p> <p>Dal 21.09.2020 al 01.06.2022 Comando part-time presso Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino: gestione e rendicontazione progetti finanziati; assegnata a Ufficio Unico contenzioso amministrativo-legale</p> <p>Dal 1 settembre 2018 al 29.02.2024 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D presso Comune di Trevi (Vice responsabile Area Amministrativa Cultura e Turismo)</p> <p>Dal 1 giugno 2018 al 31 agosto 2018 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D Regione Umbria Servizio Programmazione FSE</p> <p>Dal 17 ottobre 2016 al 31 maggio 2018 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D Comune di Trevi Ufficio Staff del Sindaco</p> <p>Dal 31.03.2016 al 31.03.2017 Incarico di consulenza Esperto senior assistenza alla Programmazione e attuazione POR FSE 2014-2020, presso Regione Umbria, Servizio Programmazione Indirizzo Monitoraggio Controllo FSE e innovazione di sistema</p> <p>Dal 01.11.2012 al 30.04.2013 Consulente senior Assistenza Tecnica POR UMBRIA FSE 2007-2013 presso Regione Umbria; incarico conferito da Società T&D Technology</p> |
|--|--|

& Development Bologna

Dal 01.11.2009 al 31.10.2012 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, presso Regione Umbria, Servizio Politiche Attive del Lavoro

Dal 01.04.2008 al 31.10.2009 Incarico di consulenza presso Regione Umbria, Servizio Politiche Attive del Lavoro

Dal 01.06.2003 al 01.03.2008 Incarico collaborazione a progetto Consorzio Novaumbria (Sviluppumbria Spa), gestione progetti finanziati fondi UE FSE

**ALTRI INCARICHI
PROFESSIONALI SVOLTI**

Dal 2009 al 2012 Incarico in qualità di presidente/segretario nelle Commissioni di selezione per l'ammissione a corsi di formazione professionale, di esame finale per il conseguimento della qualifica, finanziati e/o riconosciuti dalla Regione Umbria:

Commissioni di Selezioni:

- o Esperto nella gestione del cicloturismo Associazione Psycipraxis, Balanzano, Perugia (dicembre 2009)
- o Operai comuni addetti alle pulizie e alla manutenzione degli ambienti, Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa, Perugia (dicembre 2009);
- o Assistente al segretario d'albergo, Centro Italiano di Studi superiori sul turismo e sulla promozione turistica, Assisi – Perugia (Gennaio-Febbraio 2010)
- o Addetto al Magazzino in Farmacia – Frontiera Lavoro, Perugia (Febbraio- Marzo 2010)
- o Wine Business e la gestione della relazioni con il cliente” – Nucleo di Progettazione Universitaria – N.P.U. – Perugia (Marzo 2010);
- o “Addetta alla Gestione della segreteria e contabilità aziendale”- E.N.F.A.P., Via Manzoni, 193/a Ponte San Giovanni Perugia (SETTEMBRE 2010)
- o “Progettista di interfacce grafiche avanzate per sistemi software e servizi web” – TUCEP, Via Martiri 28 Marzo, n. 35 Perugia (Marzo – Aprile 2011)
- o “Progetto integrato per lo sviluppo delle risorse umane negli spin-off” - TUCEP, Via Martiri 28 Marzo, n. 35 Perugia (30 gennaio e 16 febbraio 2012)
- o “Progetto integrato per lo sviluppo delle risorse umane negli spin-off” - TUCEP, Via Martiri 28 Marzo, n. 35 Perugia (2 e 24 maggio 2012)

Commissioni di Esami finali:

- Addetto al banco pane e pasticceria”, Consorzio ITER, Perugia, 3 ottobre 2012;
- Addetto alla segreteria”, Consorzio Futuro, Foligno, 2 ottobre 2012;
- Operatore della ristorazione”, CNOS-FAP Foligno, 11-12 luglio 2012;
- “Operatore montatore video professionali video market”, soggetto attuatore CNOS-FAP – Marsciano, 5-6 luglio 2012;
- “Maestro gelatiere”, Soggetto attuatore Università dei Sapori, Perugia (26 e 27 marzo 2012);
- “Esperto in Reti wireless e multimediali”, Soggetto attuatore LINK, Loc. Colle 1/A – Massa Martana, 23 marzo 2012;
- “Addetto ai servizi di controllo nelle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi”, soggetto attuatore Istituto “Enrico Fermi” Srl, San Sisto, Perugia (9 febbraio 2012);
- “Operatore PC”, Soggetto attuatore PCS Net Logos (16 gennaio 2012);
- “Tecnico per la gestione dei sistemi integrati qualità sicurezza ambiente”, Soggetto attuatore TUCEP, Perugia (Marzo 2011);
- Corso di formazione A per lavoratori addetti alle attività di bonifica e smaltimento amianto” Soggetto attuatore ECOTECH, Ponte San Giovanni (Perugia) (Novembre 2010);
- Corso per formazione B1 di livello gestionale per dirigenti di aziende che svolgono attività di bonifica e rimozione amianto” Soggetto attuatore ECOTECH, Ponte San Giovanni (Perugia) (Novembre 2010);
- Operatore Office Automation, Soggetto attuatore Master School, Via Settevalli Perugia (dicembre 2009); .
- Operatore PC, Soggetto Attuatore I.C.S. Italia, Via Roma, 23 - Foligno (PG)
- Operatore automazione d'ufficio, Ente attuatore; ZEFIRO SISTEMI, Via Patrono d'Italia, 58 S. Maria Angeli (Perugia)
- Tecnico Hardware, Ente attuatore: SCUOLA RADIO ELETTRA, Via C. Marx, 24

CERBARA, CITTA' DI CASTELLO

- Tecnico di saldatura e controllo: CNOS FAP MARSCIANO, Via Tuderte, 7 Marsciano (maggio 2010);
- Tecnico sicurezza esperto sistemi controllo PLC – SCUOLA RADIO ELETTRA, Via C. Marx, 24 CERBARA, CITTA' DI CASTELLO (Maggio 2010);
- Amministratore di rete Voip, Soggetto attuatore FORMA.Azione, Via Catanelli, 19 Ponte San Giovanni – PERUGIA (ottobre 2010)
- Addetto ai servizi di controllo nelle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi” – ISTITUTO ENRICO FERMI S.R.L. San Sisto, Perugia (2011)
- Conduttore radiofonico e dei media digitali, UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA, Piazza Fortebraccio, Perugia (luglio 2010)
- Tourism marketing e Web communication, Innovazione e Terziario-ITER, Ellera di Corciano, Perugia (7 febbraio 2011)
- corso “Progetto giovani agricoltori – acquisizione di adeguate competenze e conoscenze professionali in campo agricolo”. Ente attuatore: Impresa Verde, Via Donato Bramante Terni
- Tecnico costruttore e manutentore di veicoli a motore con competenze marketing di settore ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI DI GIANO – SPOLETO SEGRETARIA 31.05.2010
- Progetto Particolar Barman I.P.S.S.A.R.T. ALBERGHIERO - SPOLETO PRESIDENTE 05.06.2010
- Esperto nell'amministrazione del condominio I.I.S. MARCO POLO S.MARIA DEGLI ANGELI - PERUGIA PRESIDENTE 07.06.2010
- Esperto in automazione elettromeccanica I.I.S. MARCO POLO S.MARIA DEGLI ANGELI - PERUGIA PRESIDENTE 08.06.2010
- Esperto nell'organizzazione di eventi di valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici locali I.P.S.S.A.R. ASSISI (ALBERGHIERO) SEGRETARIA 09.06.2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1994-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Giurisprudenza – Indirizzo Amministrativo
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale	Laurea quadriennale vecchio ordinamento
• Date (da – a)	1988-1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale R. Battaglia Norcia
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniera Indirizzo IGEA
Livello nella classificazione nazionale	Maturità superiore

FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2001 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA PERUGIA
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza/qualifica ai corsi seguenti:

20 settembre 2023: Le fasi della procedura di affidamento e stipulazione dei contratti pubblici, secondo le previsioni del nuovo Codice dei Contratti pubblici D.LGS. 31/03/2023, N. 36

8 giugno 2022: Il Portale MEPA funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto;

12 maggio 2021: La trasparenza e l'accesso documentale

21 aprile 2021: La valutazione di impatto privacy

10 marzo 2021: Aggiornamento sulla Disciplina anticorruzione

17 aprile 2020: Il rapporto tra trasparenza e privacy

9 aprile 2020: i fondi nella programmazione 2021-2027: indicazioni e prospettive di lavoro

30 marzo 2020 Approfondimento redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sotto soglia

16 dicembre 2019 Formazione uffici unici: seminario conclusivo gestione associata delle funzioni comunali

15 aprile – 20 giugno 2019 Formazione uffici unici: Gestione associata delle risorse umane

4 aprile – 25 luglio 2019 Formazione uffici unici: laboratori segreteria generale – Ufficio legale

25 marzo 2019: Formazione Uffici Unici: seminari di gestione associata delle funzioni comunali presso le Unioni di comuni

29 marzo 2019 Codice delle società partecipate

13 febbraio 2019 Incompatibilità e inconfiribilità in società partecipate e pubbliche amministrazioni. Il D.LGS. 39/2013 ed interpretazioni ANAC

19 dicembre 2018 Il controllo su società partecipate, organismi ed enti strumentali degli enti locali

18 settembre 2018 CCNL ENTI LOCALI: costituzione e gestione del fondo salario accessorio

19 giugno 2018 SI.GE.CO e piste di controllo

19 aprile 2016 Seminario “La responsabilità amministrativa-contabile e penale dei pubblici dipendenti” – VILLA UMBRA PILA –PERUGIA

4 marzo 2016 Seminario “Le novità in arrivo in materia di contrattualistica pubblici dopo l'approvazione della Legge n. 11/2016 e relativi decreti attuativi”

19 Febbraio 2016 Seminario “I fondi strutturali europei e lo Sviluppo Rurale 2014-2020: una risorse per lo sviluppo e l'innovazione dell'Umbria” – Villa Umbra PILA – PERUGIA.

dal 29/07/2015 al 27/10/2015 Corso PRA-Attuazione del POR FSE Umbria 2014-2020 (in modalita' Formazione Intervento per la gestione del POR FSE 2014-2020), articolato in numero 22 incontri. Temi trattati: mappatura delle procedure giuridiche ed amministrative attivabili, modellizzazione di Interventi di politica attiva del lavoro e per l'inclusione sociale attivabili ai fini gestione PO.

16 luglio 2015 Seminario “La Legge n. 190/2012: Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. A che punto siamo?”

dal 23/04/2015 al 30/06/2015 Corso PRA -START UP, in modalità Formazione-Intervento per l'avvio della Programmazione e gestione del POR FSE 2014-2020), articolato in numero 17 incontri. Temi trattati: adempimenti obbligatori per l'avvio del POR FSE per Reg. UE 1303/2013.

22 giugno 2015 Seminario “Dalla competizione alla cooperazione: strumenti e modelli operativi nel settore sociale”

4 MARZO 2015: Seminario informativo “IL POR FESR 2014-2020”

23 e 27 febbraio 2015 Corso di formazione “L'armonizzazione del sistema contabile della Regione”,

16 e 19 febbraio 2015 Seminario “POR FSE 2014-2020 Regione Umbria”

10 novembre 2014 Seminario “Misurazione degli oneri amministrativi: misurazione ex-ante”,

14 novembre 2013 Seminario “L'EUROPA CHE VERRA': LE POLITICHE DI SVILUPPO E DEL LAVORO”,

21 OTTOBRE 2013 Corso di formazione “IL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP): PROFILI GIURIDICI ED ECONOMICI”

13 SETTEMBRE 2013: Corso di Formazione “MISURE URGENTI PER IL RILANCIO DELL'OCCUPAZIONE ALLA LUCE DEL DECRETO LEGGE N. 76/13 CONVERTITO IN LEGGE N. 99/2013. LE NOVITA' PER LA PA

26 luglio 2012 Seminario “SPENDING REVIEW: GLI EFFETTI E LE NORME APPLICABILI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED IN PARTICOLARE

• Nome istituto
di istruzione o formazione;
argomenti e date

• Nome istituto
di istruzione o formazione;

AGLI ENTI LOCALI (D.L. 6 LUGLIO 2012, N. 95) Seminario Scuola Umbra di Amministrazione pubblica – PILA
25 luglio 2012 “CANTIERE PER LA SEMPLIFICAZIONE”
16 luglio 2012 Seminario “LA RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO: LE LINEE DIRTRICI”
28.03.2012 Corso di formazione “CORTE DEI CONTI ED ENTI LOCALI FRA CONTROLLO E RESPONSABILITA”
27.03.2012 Corso di formazione “SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E NORMATIVA DELL’ORDINAMENTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI”
6-14 e 15 dicembre 2011 Corso di formazione “I PROCESSI DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL FSE: elementi di innovazione e criticità” – II Edizione
28.10.2011 Corso di formazione “LE PROSPETTIVE FINANZIARIE E LA POLITICA DI COESIONE EUROPEA” 2014-2020
30 marzo 2011 Corso di formazione “LA LEGGE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E LE NOVITA’ INTRODOTTE DALLA L. N. 15/2005 E DALLA L. N. 69/2009”.
Corso di formazione I SILENZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia - (data di svolgimento: 15 marzo 2011)
17 gennaio 2011 Corso di formazione “L’AUTOCERTIFICAZIONE E LE DICHIARAZIONI CON VALORE PROVVEDIMENTALE: CONSEGUENZE E RESPONSABILITA’ IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI”
2 dicembre 2010 Corso di formazione “IL NUOVO CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO”
(Decreto legislativo 02.07.2010 n°104)
10-14-18-21 dicembre 2009 Corso di formazione “GLI AMMORTIZZATORI SOCIALI NEL DIRITTO DEL LAVORO: APPROFONDIMENTI STRUMENTI NORMATIVI ED OPERATIVI DI RIFERIMENTO”,
20 Aprile 2009 Corso di formazione “IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – CORSO DI APPROFONDIMENTO DELLE FASI DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI – MODULO “SERVIZI E FORNITURE”
14-28-29 aprile 2008 - 5-6 maggio 2008 Corso di formazione “LA POLITICA DI COESIONE DELL’UE, I FONDI STRUTTURALI PER IL PERIODO 2007-2013 E LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE, IL FSE
9-10 luglio 2007 Corso di formazione “SEMINARIO SUGLI ORIENTAMENTI PER LA CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE DAL FSE E NUOVI STRUMENTI DELLA POLITICA DI COESIONE 207-2013”.
6 luglio 2004 Corso di formazione “I CONTROLLI SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI” - Parte I,
6 settembre 2004 Corso di formazione “I CONTROLLI SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI” - Parte II
11 - 12 dicembre 2003 Corso di formazione “LA RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO E RIORDINO DELLE AGENZIE PER L’IMPIEGO”:
Tematiche affrontate:
- L. 30/2003 (Legge Biagi) e D. Lgs. Attuativo, con particolare riguardo alle nuove tipologie contrattuali;
Le nuove regole per il collocamento (D.P.R. n. 442/2000, D. Lgs. 181/2000, D. Lgs. 297/2002);
- SIL - sistema informativo lavoro: stato di attuazione e problematiche.
14 novembre 2003 Corso di formazione “LA NORMATIVA SUGLI AIUTI DI STATO”
8 e 15 Luglio 2003 Corso di formazione “APPROFONDIMENTI SUL FSE: RENDICONTAZIONE E SISTEMA DEI CONTROLLI”

UNIONE DEI COMUNI TERRE DELL’OLIO E DEL SAGRANTINO – INCONTRI FORMATIVI PTCPT 2022-2024

- Novembre – Dicembre 2022: Trasparenza e Privacy; Appalti pubblici
- Novembre – Dicembre 2021: PNRR e enti locali; Novità in tema di contratti pubblici; trasparenza e privacy;

ASSOCIAZIONE FORUM APPALTI – Foligno

28.04.2016 “Lettture del nuovo codice degli appalti e delle concessioni”

argomenti e date	
• Nome istituto di istruzione o formazione; argomenti e date	REGIONE UMBRIA – SERVIZIO PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI <i>10.10.2023 SEMINARIO “APPALTI, CONCESSIONI E AIUTI DI STATO: UNA GUIDA EUROPEA PER L’AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERESSE ECONOMICO E DEI SERVIZI SOCIALI DI INTERESSE GENEALE</i>
• Nome istituto di istruzione o formazione; argomenti e date	SEU – SERVIZIO EUROPA UMBRIA – VILLA UMBRA, PERUGIA 01.05.2007-31.05.2007 CORSO DI FORMAZIONE PER “ESPERTO NELL’ATTIVAZIONE DELLE POLITICHE EUROPEE NELLA GESTIONE DELLE RETI DI CONSULENZA DEL SISTEMA LOCALE “CIVIS ET JUS” Interpretazione della normativa comunitaria e della applicazione del diritto europeo nell’ordinamento nazionale; - Diritto processuale europeo e procedure di tutela dei cittadini, delle organizzazione e delle imprese davanti alle istituzioni comunitarie.
• Nome istituto di istruzione o formazione; argomenti e date	Scuola Direkta s.r.l. Mastermind - Roma (Istituto Nazionale di alta formazione giuridica) ROMA 16.09.2006 – 02.12.2006 Attestato di partecipazione CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, PROCEDURA CIVILE E PROCEDURA PENALE (anche finalizzato alla preparazione all’esame di abilitazione all’esercizio della professione di avvocato)
• Nome istituto di istruzione o formazione; argomenti e date	Euroservizi S.r.l. di “Verso l’Europa”, Associazione per lo studio sugli appalti pubblici Europei, Citta di Castello (PG). <i>01.11.2005 – 23.06.2006</i> Corso di specializzazione “IL NUOVO TESTO UNICO SUGLI APPALTI PUBBLICI (IL CODICE DE LISE)”
• Nome istituto di istruzione o formazione; argomenti e date	<i>TECNOSTRUTTURA DELL REGIONI PER IL FSE- ROMA</i> <i>07.06.2006</i> Giornata di studio “Fondo Sociale Europeo: procedure e servizi”
• Nome istituto di istruzione o formazione; argomenti e date	KPMG – SOCIETA’ DI CONSULENZA 24-29 NOVEMBRE 2015 Giornate di studio “ADEMPIMENTI, CONTROLLI E RESPONSABILITÀ IN TEMA DI FONDI STRUTTURALI”
• Nome istituto di istruzione o formazione; argomenti e date	<i>SEU SERVIZIO EUROPA UMBRIA – VILLA UMBRA PERUGIA</i> <i>Ottobre 2004 – Giugno 2005</i> Corso di formazione “CITTADINI D’EUROPA: Diritto dell’UE, economia dell’UE, i programma di istruzione e formazione, progettazione comunitaria.
• Nome istituto di istruzione o formazione; argomenti e date	<i>CONSORZIO NOVAUMBRIA – SVILUPPUMBRIA Perugia</i> <i>12.11.2004</i> Riforma della Normativa in materia di Privacy ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 31.10.2003 Corso formazione sicurezza aziendale, Livello 1
• Nome istituto di istruzione o formazione; argomenti e date	NPU Nucleo di Progettazione Universitaria Università degli Studi di Perugia Maggio – ottobre 2002 Corso di formazione Assistente alla Direzione Generale
• Nome istituto di istruzione o formazione; argomenti e date	FACOLTA’ DI GIURISPRUDENZA – Università degli Studi di Perugia Anno Accademico 1999-2000 Corso di Informatica Giuridica

COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE OTTIMA BUONA BUONA
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di comunicazione e relazionali acquisite nell'espletamento degli incarichi svolgi nel corso della vita lavorativa
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di coordinamento di progetti nell'ambiente lavorativo, con propensione all'introduzione di innovazioni di processo e di prodotto
CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATIVE	Ottima conoscenza del linguaggio operativo windows; programmi del pacchetto office di Microsoft; Applicativi per Internet e altri browsers per la navigazione; per la gestione della posta elettronica Gmail e Outlook Express; applicativi in uso presso l'Unione per la gestione atti amministrativi e Posta Elettronica Certificata; Piattaforme telematiche in uso nella PP.AA: MEPA, Simog, Anac, App IO, Spid, CIE, Piattaforme per il caricamento dei progetti messe a disposizione da Fondazioni, Ministeri, Regione Umbria e altri soggetti.
ULTERIORI INFORMAZIONI	
IDONEITA' A CONCORSI	2015 Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D Agenzia Umbria Ricerche 15.12.2009 Istruttore direttivo giuridico amministrativo – cat. D Regione Umbria 27.06.2013 Categoria EP1 (<i>elevata professionalità</i>) Università degli studi di Perugia 2011 Istruttore Direttivo Amministrativo Comune di Magione 15.11.2010 Istruttore Direttivo Amministrativo - CAT. D Comune di Trevi 12.10.2007 Istruttore direttivo amministrativo contabile – Categoria D Comune di Bastia Umbra 27.12.2007 Funzionario per la ricerca Agenzia Umbria Ricerche 27.12.2007 Istruttore direttivo per la ricerca, Agenzia Umbria Ricerche 2003 Funzionario giuridico – amministrativo Regione dell'Umbria 2002 Borse di studio post-laurea, attività di studio e ricerca in materie giuridiche a supporto dell'attività e dei progetti del Comitato Tecnico per la legislazione del Consiglio Regionale
PUBBLICAZIONI	2002 “ <i>La disciplina legale, contrattuale ed amministrativa del contratto di lavoro a tempo determinato (nel Passaggio dalla L. 18.04.1962, n. 230 al D.Lgs. 06.09.2001, n. 368)</i> ”, in “Diritto e Lavoro nelle Marche”, Anno XX, n. 2, Aprile-giugno 2002. 2016 <i>Manuale Generale delle Operazioni (GEO) POR FSE 2014-2020 Regione Umbria (approvato con D.D. 11343/2016)</i> . Partecipazione alla stesura del manuale nell'ambito del gruppo di lavoro costituito da funzionari regionali ed esperti esterni.
DOCENZE	14 ottobre 2016 “ <i>Programmazione e attuazione del Fondo Sociale Europeo e del Fondo Europeo di Sviluppo Rurale</i> ”, Evento formativo “I finanziamenti dell'Unione Europea: la programmazione delle misure di finanziamento dei fondi strutturali in Umbria”, promosso da Osservatorio Avvocati Amministrativisti Umbria e accreditato da Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia. Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – PILA, Perugia. 14 maggio 2013 “ <i>La strategia per l'occupazione, il ruolo della formazione e</i>

INTERVENTI IN CONVEGNI E SEMINARI

l'apporto del Fondo Sociale Europeo in Umbria, Corso per esperto in progettazione europea per lo sviluppo economico locale", Servizio Europa Umbria, Villa Umbra, Perugia

14 luglio 2012 ***“La strategia per l'occupazione, il ruolo della formazione e l'apporto del Fondo Sociale Europeo”***, “Corso sulla gestione degli strumenti e delle opportunità della politica di coesione”; SEU – Servizio Europa Umbria, Villa Umbra, Pila Perugia.

5 Ottobre 2010 ***“Il POR UMBRIA FSE 2007-2013 e la programmazione regionale in tema di politiche attive del lavoro”*** Corso per “Esperto in politiche ed integrazione giuridica dell'Unione Europea” SEU – Servizio Europa Umbria, Villa Umbra, Pila, Perugia.

19.02.2016 **Seminario “I fondi strutturali europei e lo Sviluppo Rurale 2014-2020: una risorsa per lo sviluppo e l'innovazione dell'Umbria”** – Villa Umbra PILA – PERUGIA

15.10.2015 **Fiera delle utopie Concrete – Cittadini per una Europa Sostenibile** (iniziativa promossa dal comune di Città di Castello, in collaborazione con Regione Umbria)

07.07.2015 **Comitato di Sorveglianza POR Umbria FSE 2014-2020**

Relatrice del seguente punto all'ordine del giorno: Esame ed approvazione della metodologia e dei criteri usati per la selezione delle operazioni, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, lett. a) del Reg. UE n. 1303/2014;

31.05.2012 **Comitato di Sorveglianza POR Umbria FSE 2007-2013**

Relatrice dei seguenti tre punti all'ordine del giorno oggetto di trattazione/approvazione da parte dei membri del CdS in argomento:

- Iniziative realizzate e previste in favore dei giovani nell'ambito del POR Umbria FSE 2007-2013;
- Affidamenti in house disposti a valere sul POR FSE 2007-2013;
- Comunicazione degli adeguamenti formali al testo del POR Umbria FSE 2007-2013.

ISCRIZIONE AD ALBI

2015 **Albo degli Specialisti di ITALIA LAVORO**, ambito operativo **“Studi, consulenze tecniche, indagini, rilevazioni: servizi di consulenza in materia di mercato del lavoro e politiche per l'impiego”**.

Anno 2013 **Elenco “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”** figura di “Addetto a supporto dell'attività di formazione e ricerca”

STAGE E TIRICINI

01.12.2002 – 01.12.2003

SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO REGIONE UMBRIA

Tirocinio di formazione e orientamento ai sensi della Legge n. 196/1997 e del relativo D.Lgs. n. 142/98: gestione fondi UE, rendicontazione, politiche attive del lavoro.

01.10.2002 – 30.11.2002

SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO REGIONE UMBRIA

Stage del corso di formazione Assistente alla Direzione generale NPU Unipg: gestione fondi UE, rendicontazione, politiche attive del lavoro.

01.03.2000 – 01.07.2000

Facoltà di Giurisprudenza Unipg – Biblioteca

Tirocinio per attività di accoglienza e front office

In fede *Mariarita Forti*



DOTT. FABIO BIVIGLIA
CURRICULUM VITAE

PROFILO:

NOME: Fabio Biviglia

RESIDENZA:

STUDIO: via Monte Acuto 49, 06034 Foligno (PG) Italia

TELEFONO:

MOBILE:

E-MAIL: fbiviglia@gmail.com

SITO INTERNET: www.psicologofoligno.it

NAZIONALITA': Italiana

DATA DI NASCITA: 25 Ottobre 1981

QUALIFICA: **Psicologo** iscritto sez. **A** Ordine degli Psicologi dell'Umbria al numero 1050

PATENTE DI GUIDA: Patente europea cat. "B"

ISTRUZIONE:

2014 superamento Esame di Stato ed abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo

2013 Laurea in **Psicologia** (Laurea Magistrale) presso Università degli studi di Firenze.

A.S. 1999-2000 conseguimento **Maturità Classica** presso Liceo classico "F. Frezzi" Foligno (PG)

FORMAZIONE POST LAUREAM:

Dal 2015 Iscritto a **Scuola di Specializzazione in Psicoterapia** ad orientamento Cognitivo-Comportamentale integrato **specialistica per l'infanzia e l'adolescenza** - Humanitas Consorzio Fortune (LUMSA) - Roma (RM)

2016 (24 -25 Settembre) Workshop esperienziale di I livello sulla *Emotion Focus Therapy: **The Trasforming Power Of Affect***, Tenuto dal Prof. Leslie Greenberg - Roma-

2016 (30 Giugno - 2 Luglio) Workshop Residenziale **La ricerca per la psicoterapia e la psicoterapia per la ricerca** - Gubbio (PG) Sede LUMSA

2016 (Giugno) Workshop **Mentalizzazione e Intersoggettività, un ponte tra psicoanalisi e psicoterapia cognitiva con Peter Fonagy** - Roma -

2015 (26-27-28 Novembre) partecipazione al Convegno “ ***I disturbi della coscienza in età evolutiva***” LUMSA- Roma

2015 (25-26-27 Giugno) Corso di formazione **ACT - Acceptance and Commitment Therapy in Adolescenza**, Gubbio (PG) , sede LUMSA

2015 Corso di Formazione “ ***La transizione dall'adolescenza all'età adulta nei soggetti autistici***” presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Pila (PG) - rilascio crediti ECM-

2014 Workshop intensivo “***Verbal Behavior***” (insegnamento del linguaggio nei bambini con autismo o altri disturbi evolutivi) LUMSA-Roma (RM)

2004 *V corso multidisciplinare di educazione allo sviluppo* promosso dall'Unicef e dall'Università degli Studi di Firenze

ATTIVITÀ LAVORATIVA:

Attività di libero professionista come Psicologo, mi occupo principalmente di Disturbi dello Sviluppo e dell'Età Evolutiva, con particolare riferimento ai Disturbi dello Spettro Autistico

Febbraio - Giugno 2017 co-conduzione gruppo psicoterapico per ragazzi, presso USL UMBRIA 1, U.O.S di Neuropsichiatria Infantile, Psicologia Clinica e Riabilitativa. Centro Riferimento Regionale dei Disturbi dello Spettro Autistico, Perugia (PG)

Novembre 2016 attività di docenza corso di Ludopatia presso Masterschool 2000 , ente accreditato presso la Regione Umbria

Giugno 2014 - 2015 - 2016 - 2017 e 2018 ideatore e direttore responsabile *Centro Estivo (Grest)* presso Unità Pastorale Paolo VI, Foligno (PG)

Da Marzo a Settembre 2015 co-conduzione gruppo di ***Parent Training*** per genitori di bambini con Disturbo dello Spettro Autistico presso USL UMBRIA 1, U.O.S di Neuropsichiatria Infantile Psicologia Clinica e Riabilitativa. Centro Riferimento Regionale dei Disturbi dello Spettro Autistico, Perugia (PG)

Febbraio - Giugno 2015 attività di docenza all'interno del corso di "*Educatore-Animatore Qualificato*", presso "ARCO S.R.L", Perugia (PG) (ente accreditato presso la Regione Umbria)

Febbraio - Giugno 2014 co-conduzione gruppo di ***Parent Training*** per genitori di bambini con Disturbo della Condotta presso USL UMBRIA 1, U.O.S di Neuropsichiatria Infantile, Psicologia Clinica e Riabilitativa. Centro Riferimento Regionale dei Disturbi dello Spettro Autistico, Perugia (PG)

Marzo - Luglio 2014 partecipazione a gruppo per l'alfabetizzazione emotiva nei bambini, presso USL UMBRIA 1, U.O.S di Neuropsichiatria Infantile, Psicologia Clinica e Riabilitativa. Centro Riferimento Regionale dei Disturbi dello Spettro Autistico, Perugia (PG)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR n.445 del 2000 in caso di dichiarazioni mendaci è consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni che non risultassero veritiere (art.75 DPR 445/2000), dichiara che quanto sopra corrisponde al vero.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.legs n.196 del 30/06/2003

FOLIGNO LI 21.09.2017

In fede

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tori Marco
Data di nascita	27.02.1968
Indirizzo	
Qualifica	Funzionario Informatico RTD ex Cat D1 titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino"
Incarico attuale	Responsabile per la transizione al Digitale
Numero telefonico dell'ufficio	Cell. 320.4343538
E-mail	marco.tori@unionecomuni.pg.it marco.tori@outlook.it m.tori@pec.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di perito industriale capotecnico con specializzazione in informatica conseguito nell'anno scolastico 1986/87 presso l'I.T.I.S. di Foligno
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarico professionale presso la Ditta CRUED SpA come responsabile del nodo compartimentale SIS-G (sistema informativo sanitario di governo): durata convenzione 9 mesi Dal 06.03.1995 al 05.06.1995 e dal 06.09.1995 al 05.12.1995 presso il Comune di Passignano sul Trasimeno in qualità di Istruttore Amministrativo con competenze nella gestione dei sistemi informativi dell'Ente Incarico professionale per la realizzazione di un progetto riguardante l'informatizzazione dell'Ufficio di Polizia Municipale e l'attivazione del servizio di rilevazione presenze/assenze in automatico svolto presso il Comune di Passignano sul Trasimeno Incarico professionale per l'assistenza all'informatizzazione degli uffici del Comune di Passignano sul Trasimeno Incarico professionale per l'assistenza all'informatizzazione dell'ufficio tecnico e dell'Ufficio tributi del comune di Passignano sul Trasimeno Dipendente di ruolo presso il Comune di Passignano sul Trasimeno periodo 1997-2001 con mansioni relative la gestione dei servizi informatici Cablaggio strutturato sede municipale di Passignano sul Trasimeno – Studio e dimensionamento Realizzazione nodo internet nel Comune di Passignano sul Trasimeno in collaborazione con la Ditta Sinfor di ponte San Giovanni

Partecipazione progetto "Rete Civica Diffusa" promosso dalla Comunità Montana "Monti del Trasimeno"

Referente per il Comune di Passignano sul Trasimeno per il progetto "UMBRIA2000" realizzato dalla Regione dell'Umbria in collaborazione con CRUED SpA

Realizzazione sito internet Comune di Passignano sul Trasimeno

Dipendente di ruolo presso il Comune di Gualdo Cattaneo dal gennaio 2002 in qualità di addetto ai servizi informatici e servizio economato

Cablaggio strutturato sede municipale di Gualdo Cattaneo – Studio e dimensionamento

Incarico professionale con mansioni di tutor d'aula nel corso "Operatore informatico nelle tecnologie di rete" realizzato dalla Provincia di Perugia tramite Eurostrategie srl;

Docenze modulo Excel svolte nel corso di informatica di base organizzato dall'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino"

Dipendente di ruolo presso l'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" dal febbraio 2014 in qualità di addetto al servizio informatico associato

Dal 2022 Responsabile unico per la Transizione al Digitale per l'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" e Comuni costituenti la stessa (Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 del 05/04/2022)

Capacità linguistiche

Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese

Capacità e competenze informatiche

Esperienza pluriennale nella gestione dei sistemi informativi sia in ambito privato che pubblico

Linguaggi di programmazione: C++, Java, Javascript

Sistemi operativi: Windows, MacOS, Linux

Software di produttività: Microsoft Office, Software gestione email (Outlook, Thunderbird), conoscenza approfondita browser più utilizzati (Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Opera, Safari), OCR

Grafica e multimedia: grafica web, editor grafici raster, editor grafici vettoriali, rendering, elaborazione e montaggio video, elaborazione e montaggio audio, streaming e videoconferenze

Programmi per conferenze online: Cisco Webex, Zoom, Meet, Gotomeeting, Microsoft Teams

CMS (Content Management System) – Web publishing: Wordpress, Joomla, Mediacenter

Database: MySQL, Oracle, SQL, Microsoft Access

Soluzioni di virtualizzazione: Virtualbox, VMware, Microsoft Hyper-V, soluzioni di virtualizzazione Citrix

Conoscenza approfondita delle architetture hardware dei computer, delle reti e relativi componenti, protocolli di rete
Spiccata capacità di diagnosticare e risolvere problematiche sperimentabili nei

diversi dispositivi che costituiscono una rete di computer
Competenza diretta negli aspetti relativi all'installazione, configurazione, aggiornamento e manutenzione delle apparecchiature informatiche

Sicurezza informatica: attuali standard di sicurezza, crittografia, anti-spam, firewall, backup e recupero, rete virtuale privata (VPN), antivirus
Ottima conoscenza dell'ambiente gestionale in uso negli Enti in cui opero

**Corsi di Formazione e
aggiornamento**

Partecipazione assidua e costante a numerosi corsi di aggiornamento e formazione inerenti agli incarichi ricoperti

Patente di guida

Cat. B

San Terenziano, lì 08/03/2024

Marco Tori
(Firmato digitalmente)

TORI MARCO
2024.03.08 11:47:41
CN=TORI MARCO
C=IT
2.5.4.4=TORI
2.5.4.42=MARCO