



**UNIONE DEI COMUNI
TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO**
(Provincia di Perugia)
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

cuc@unionecomuni.pg.it

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE
POLIVALENTE DI SAN TEREZIANO**

1. FINALITÀ DELL'AVVISO E DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Il Comune di Gualdo Cattaneo intende effettuare una esplorazione di mercato, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale privo di rilevanza economica, per la durata di minimo anni 5 fino ad un max di 12 anni a seconda degli interventi di miglioria optati dall'operatore economico in sede di gara.

Gli impianti oggetto della presente manifestazione sono ubicati in fraz. San Terenziano in Via delle scuole, 28 e costituiti da:

- **n. 1** campo polivalente per la pratica del calcetto e del tennis in erba sintetica;
- **n. 1** fabbricato di mq 190,00 circa di cui 36,00 quale portico, da adibire a club house del circolo sportivo;
- **n. 1** fabbricato di mq 64,00 utilizzato come spogliatoio atleti e relativi servizi, primo soccorso e deposito attrezzi e servizi per il personale;
- **n. 1** fabbricato di mq 16,00 quale vano tecnico;
- **n. 1** pedana in cemento armato, pavimentata utilizzabile come campo giochi polivalente;
- **n. 2** campi da bocce;
- area verde con spazi alberati

Il tutto come da planimetrie allegate.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento in gestione degli impianti oggetto del presente avviso:

a) Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, affiliate alle Federazioni

Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;

b) Federazioni sportive nazionali affiliate al CONI;

c) Discipline sportive associate;

d) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

e) Consorzi e associazioni tra i predetti soggetti;

f) Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

Possono partecipare gli operatori economici sopra elencati sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità stabilite all'art. 48 del Codice, in possesso dei requisiti di seguito indicati

2.1 Requisiti di carattere generale:

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione della struttura polivalente non devono risultare in condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 – Requisiti di idoneità di ordine generale;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestioni di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore.

2.2 Requisiti di idoneità professionale:

(eventuale se prescritto in relazione alla forma giuridica) Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura nella categoria o ad analogo registro dello stato di appartenenza per attività coerenti con la gestione impianti polivalenti, gestione palestre, gestione impianti sportivi.

3. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Comunale intende valorizzare gli impianti sportivi attraverso la realizzazione di interventi di riqualificazione, manutenzione e ristrutturazione degli impianti ponendo a carico del concessionario i relativi investimenti. Il concessionario dovrà in ogni caso provvedere a tutti gli interventi riconducibili alla manutenzione ordinaria.

Il concorrente potrà optare, in sede di gara, per una delle seguenti ipotesi di miglioria a cui corrisponderà una diversa durata della concessione e diversi punteggi in sede di offerta economicamente più vantaggiosa, fermo restando la durata minima di 5.

Il concessionario dovrà in ogni caso provvedere a tutti gli interventi riconducibili alla manutenzione ordinaria dell'impianto polifunzionale che a titolo esplicativo e non esaustivo, comprendoni i seguenti interventi:

A) Manutenzione Ordinaria (obbligatoria)

- sfalcio dell'erba
- sistemazione del verde
- sistemazione dei camminamenti e aree pavimentate in genere
- ripulitura di tombini e caditoie
- sistemazione della recinzione dell'area
- manutenzione delle porte di accesso di tutti gli edifici
- Imbiancatura dei locali
- manutenzione campi di bocce
- manutenzione impianto di illuminazione esistente
- manutenzione impianto idrico/sanitario/riscaldamento

B) Manutenzione Straordinaria

Sono ricompresi i seguenti interventi:

- Sostituzione del manto sportivo con uno similare e opere di tracciatura, secondo le regole federali, del pavimento sportivo per il calcetto e il tennis;
- sostituzione rete da tennis;
- sostituzione completa della recinzione area di gioco (campo calcetto/tennis);

- sostituzione dei corpi illuminanti esterni con altri a LED (basso dispendio energetico);

C) Realizzazione n. 1 campo da Padel

D) Realizzazione n. 2 campi da Padel

INVESTIMENTO	Durata della concessione
Interventi di Ordinaria Manutenzione A) (obbligatoria)	5 anni
Interventi di cui alla lettere A) e B)	8 anni
Interventi di cui alle lettere A), B) e C)	10 anni
Interventi di cui alle lettere A), B) e D)	12 anni

4. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà garantire il corretto svolgimento della gestione ed assumere tutti gli accorgimenti necessari per espletare la stessa nel pieno rispetto delle norme in materia e di quanto indicato nel presente capitolato speciale.

In particolare si obbliga:

- a non svolgere nell'impianto e nelle pertinenze alcuna attività che contrastino con quanto previsto nel piano gestionale, salvo preventivo consenso dell'Amministrazione;
- a garantire l'apertura, chiusura, guardiania degli impianti, custodia dei beni e delle attrezzature, controllo e gestione degli ingressi e delle aree, in particolare consentendo l'accesso esclusivamente ai soggetti autorizzati e vigilando su eventuali usi impropri;
- a segnalare immediatamente e per iscritto all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività; fermo restando che il servizio oggetto della concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti, "servizio pubblico" e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore;
- a tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere loro intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente concessione;
- a segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture; eventuali danni arrecati alle strutture e/o agli attrezzi al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone;
- a fornire a propria cura e spese i materiali di consumo necessari per i servizi igienici e spogliatoi (sapone, carta igienica, asciugamani in carta ed ogni altro materiale utile per il corretto utilizzo da parte dell'utenza e per il mantenimento delle condizioni igieniche), rispondenti alle norme di sicurezza e qualità;
- ad eseguire le pulizie giornaliere e periodiche, sia ordinarie che straordinarie, con propri prodotti e strumenti specifici ed adeguati, rispondenti alle norme di sicurezza e di qualità;
- ad assumere tutte le spese delle utenze relative a energia elettrica, acqua, fornitura calore ed acqua calda, telefono e quant'altro necessario per la gestione puntuale e corretta degli impianti;
- all'immediata voltura di tutti i contratti per la presa in consegna degli impianti;
- a sostenere ogni e qualsiasi spesa per macchinari, arredi, attrezzature, materiali, prodotti e quant'altro necessario per la corretta conduzione degli impianti;
- ad assumere a proprio carico tasse e imposte ai sensi della vigente normativa nazionale e regolamentare del Comune di Gualdo Cattaneo;
- ad attivare a propria cura e spese, un servizio di medicazione e primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente i necessari materiali di primo intervento e soccorso previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti;

- a curare gli adempimenti previsti dall'art. 5 del Ministero della Salute del 24/04/2013, relativo alla obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo ed in particolare:

- 1) Dotare immediatamente l'impianto del defibrillatore semiautomatico;
- 2) Effettuare la formazione del proprio personale operante nell'impianto;
- 3) Curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché rimanga costantemente operativo;
- 4) Curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo;

- a rispettare le norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gualdo Cattaneo e ad attivare un indirizzo di PEC (Posta elettronica certificata);

- a provvedere a propria cura e spese a controlli periodici finalizzati al mantenimento delle condizioni obbligatorie di sicurezza, redigendo ed aggiornando apposito registro dei controlli;

- a garantire l'uso degli impianti sportivi anche agli atleti non tesserati con il gestore, sulla base delle disponibilità, applicando le tariffe approvate annualmente dalla Giunta Comunale (l'incasso dei proventi dovrà avvenire sulla base del rilascio agli utenti delle relative ricevute nel rispetto delle normative fiscali vigenti); i minorenni non tesserati potranno accedere alla struttura solo se accompagnati da un maggiorenne responsabile.

- a garantire durante l'attività sportiva propria del gestore la presenza costante di almeno un responsabile;

- ad effettuare tutte le attività strumentali, connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto della concessione, quantunque ivi non espressamente indicate, e comunque a eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico dell'Amministrazione senza pretendere alcun genere di rimborso o indennizzo;

- ad effettuare la manutenzione ordinaria dipendente dall'uso, così come definita dagli art. 1576 e 1609 del codice civile. Sono comprese nel concetto di manutenzione ordinaria tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza degli impianti, elementi, finiture edilizie ed attrezzature sportive fisse e mobili, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manutenzione ordinaria di finiture ed elementi edilizi nonché delle attrezzature sportive fisse e mobili; taglio dell'erba, pulizia impianti attrezzature e resede; riparazione guasti e rotture causati da qualunque motivo; giardinaggio se presente; spurgo degli eventuali chiusini e pozzetti e delle condutture delle acque piovane che occorrono al deflusso ed al drenaggio delle acque piovane; sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili; interventi sui serramenti; riparazione e sostituzione degli eventuali infissi; riparazione e sostituzione di eventuali apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie; riparazione di eventuali componenti elettrici in avaria che non prevedano la necessità di modifiche alla certificazione degli impianti elettrici; approvvigionamento dei materiali di rapido consumo; pulizia delle eventuali fosse biologiche; acquisto del materiale necessario allo svolgimento e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario dell'area dell'impianto sportivo; tinteggiatura degli eventuali locali; sostituzione di eventuali rivestimenti; cambio lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi illuminazione; verniciatura periodica di tutte le opere in ferro presenti e refusione rete di recinzione laddove presente; riparazione di grondaie, converse, discendenti, anche con sostituzione parziale degli stessi;

- a condurre e a mantenere in perfette condizioni ed efficienza tutti gli impianti tecnologici, termici e di produzione di acqua calda;

- Il concessionario inoltre non deve introdurre nell'impianto sportivo attrezzature e quanto altro non strettamente attinente alle finalità di utilizzo dell'impianto stesso.

Resta fermo l'obbligo, per il concessionario, di riparazione e buona tenuta del complesso sportivo oltre che l'effettuazione immediata di tutti gli interventi necessari per il suo regolare funzionamento.

Il concessionario permetterà ed agevolerà le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.

L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si valutassero necessari a seguito di tali sopralluoghi.

Il complesso di obblighi e oneri a carico del Concessionario, sopra esplicitati, non costituisce riferimento limitativo in ordine allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione delle obbligazioni principali. Pertanto, ove si rendesse necessario per il Concessionario far fronte ad obblighi ed oneri non specificatamente indicati, ma necessari per l'espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi saranno a carico dello stesso.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il Comune di Gualdo Cattaneo procederà ad invitare alla procedura di gara le Associazioni/Enti che hanno presentato manifestazione di interesse inviando il modello "Manifestazione di interesse" allegato al presente atto, il Progetto di gestione ed il piano economico.

Qualora pervenga una sola manifestazione di interesse, il Comune di Gualdo Cattaneo potrà comunque procedere all'affidamento della gestione, previa verifica dei requisiti e della qualità dell'offerta di gara che verrà presentata.

Scaduto il termine indicato all'art.6, l'Amministrazione sulla base delle istanze pervenute, ha l'insindacabile facoltà di procedere o di non procedere all'affidamento, anche in caso di un solo soggetto interessato o di provvedere, in caso pervengano più istanze idonee, all'espletamento di procedura di evidenza pubblica con tutti i soggetti che hanno presentato istanza.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'operatore economico interessato deve caricare la documentazione entro le **ore 23:45 del giorno 29 gennaio 2023** utilizzando la piattaforma telematica "Portale Acquisti Umbria" raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, secondo le modalità contenute nel Disciplinare telematico (All. 2):

- 1) Istanza di manifestazione di interesse e contestuale autocertificazione, pena l'esclusione, (redatta in conformità al contenuto dell'allegato "Modello 1" al presente avviso con allegata copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
- 2) Progetto di gestione e Piano economico.

La documentazione non dovrà contenere alcuna offerta economica.

Non si terrà conto, pena l'esclusione dalla procedura, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza o con modalità diverse da quelle indicate.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse di operatori del settore, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Gualdo Cattaneo. Lo stesso non ingenera nei soggetti interessati alcun affidamento in ordine al successivo invito alla procedura. La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo di affidamento per il Comune di Gualdo Cattaneo e non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alle procedure di affidamento. Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso o, in costanza della decorrenza dei termini della presente procedura, ove genericamente formulate o presentate in maniera difforme rispetto a quanto specificato nel presente avviso. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della gestione che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato e in occasione della procedura negoziata di affidamento. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. I dati forniti dai richiedenti verranno trattati - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs.101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Gualdo Cattaneo www.comune.gualdocattaneo.pg.it e all'albo dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" www.unionecomuni.pg.it

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
f.to ing. Silvia Borasso

DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Microsoft Edge.

3. – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data sopra indicata devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc), nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla

manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione **“Elenco Bandi e avvisi in corso”** accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere caricata in singoli file formato .pdf.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione “E-Procurement” – “Proc. d'acquisto”, cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione “Documentazione” – “Documentazione”. Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere “Seleziona file”, cercare il documento sul proprio PC e premere “Avvia upload”. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all'interno della sezione “E-procurement - Proc. d'acquisto”, richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell'apposito campo “Email PEC” all'interno dello step “Principale”. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.