

Unione dei Comuni		T.O.S.		Terre dell'Olio e del Sagrantino				
								
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria		Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI
SERVIZI BIBLIOTECARI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE
UNIFICATA DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

CIG:

CPV 79995000-5 Servizi di amministrazione di biblioteche

CAPITOLATO SPECIALE

Unione dei Comuni				T.O.S.				Terre dell'Olio e del Sagrantino			
											
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria					Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

Art. 1 - Organizzazione dei servizi bibliotecari

Lo Statuto dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", prevede che "I comuni possono attribuire all'Unione l'esercizio di ogni funzione amministrativa propria o ad essi delegata, nonché la gestione, diretta o indiretta, di servizi pubblici locali, compatibilmente con le normative disciplinanti la materia" e tra questi è prevista la gestione unificata di Archivi, Biblioteche e Musei (art.7 c. 2 punto 10).

Nel 2012 ha avuto inizio l'unica esperienza regionale associata di gestione unificata di servizi bibliotecari in rete tra i comuni aderenti all'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino", che sta regolarmente proseguendo e che sta riscontrando risultati positivi sia in termini qualitativi di erogazione dei servizi, che quantitativi per il continuo aumento dell'utenza.

Con deliberazione di consiglio dell'Unione dei Comuni n. 6 del 18/04/2012 è stata approvata la "Convenzione per la gestione unificata delle biblioteche comunali"; La convenzione è stata approvata dai comuni aderenti con i seguenti atti:

1. Comune di Bevagna, delibera consiliare n.9 del 04/05/2012;
2. Comune di Campello sul Clitunno, delibera consiliare n.8 del 24/04/2012;
3. Comune di Castel Ritaldi, delibera consiliare n.13 del 27/04/2012;
4. Comune di Giano dell'Umbria, delibera consiliare n.5 del 26/04/2012;
5. Comune di Gualdo Cattaneo, delibera consiliare n.10 del 20/04/2012;
6. Comune di Massa Martana, delibera consiliare n.16 del 30/04/2012;
7. Comune di Montefalco, delibera consiliare n.11 del 30/04/2012;
8. Comune di Trevi, deliberazione del commissario prefettizio n.16/C.C. del 14/06/2012;

A seguito della stipula della convenzione in data 26/11/2012 è stata istituita la gestione unificata delle biblioteche comunali trasferendo definitivamente il servizio all'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", ampliando i servizi offerti ai cittadini, massimizzando i benefici per l'utenza attraverso la ricerca di economie di scala, grazie all'uso condiviso delle risorse.

La gestione dei servizi bibliotecari negli anni è sempre stata esternalizzata in quanto l'ente non possiede personale interno in possesso delle necessarie qualifiche.

Nel 2016, a seguito di procedura negoziata, veniva affidato per il biennio 2016-2018 ad un operatore economico qualificato e con esperienza nel settore, la gestione dei servizi bibliotecari ed attività culturali connesse.

Nel 2018, a seguito di ulteriore procedura negoziata, veniva disposto nuovamente l'affidamento biennale della gestione dei servizi bibliotecari nell'ambito della gestione unificata delle biblioteche, con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio. Tale affidamento è scaduto il 4 settembre 2022.

Nel 2022, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento triennale dei servizi bibliotecari nell'ambito della gestione unificata delle Biblioteche dei Comuni dell'Unione, dal 02.11.2022 al 01/11/2025.

La gestione associata del servizio costituisce l'ottimizzazione dell'accesso alle informazioni, l'acquisizione, la conservazione, la pubblica fruizione dei beni librari e dei documenti posseduti dalle biblioteche, realizzando un sistema integrato distribuito in tutte le biblioteche, con il risultato di mettere a disposizione dei cittadini dei Comuni aderenti un più vasto e valido patrimonio per le

Unione dei Comuni		T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino	
				
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria	Massa Martana
				Montefalco
				Trevi

personali esigenze di studio, informazione, lettura, documentazione e svago. L'Unione accoglie e si fa promotore di collaborazioni con strutture e servizi socio culturali del territorio, con particolare riguardo alla scuola.

La gestione unificata mira a conseguire efficacia, efficienza ed economicità a favore degli enti aderenti nel settore d'intervento in questione.

L'espletamento dell'attività è finalizzata a mettere in grado i comuni aderenti di approntare strumenti organizzativi di gestione più efficienti e più efficaci in termini di costi, tempi e risultati attesi, in relazione anche alle risorse umane impiegate.

La gestione unificata delle Biblioteche Comunali ha altresì la finalità di:

- migliorare i servizi offerti all'utenza, in termini quantitativi e qualitativi, con attenzione alle specificità di ogni realtà comunale e garantire ai cittadini del territorio analoghe opportunità e diritti di accesso alle informazioni;
- promuovere la diffusione della lettura e dell'informazione connesse con le funzioni proprie delle biblioteche di ente locale;
- valorizzare il sistema informativo integrato per favorire la conoscenza e l'utilizzazione del patrimonio librario e documentario disponibile nel territorio dell'Unione dei Comuni e nel sistema bibliotecario provinciale di riferimento;
- gestire unitariamente le attività di acquisizione, conservazione e pubblica fruizione dei beni librari e documentari degli enti convenzionati.

Con D.G.U. n. 77 del 22.12.2025 sono stati approvati gli Indirizzi per la esternalizzazione del servizio in argomento. Il proposito che si pone l'ente è dare continuità ad un servizio connotato da una forte rilevanza culturale, nonché sensibilizzare i cittadini adulti e minori alla pratica della lettura, anche mediante il coinvolgimento delle scuole presenti nei comunali, al fine di ampliare la fruizione della Biblioteca.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi bibliotecari nell'ambito della gestione unificata delle biblioteche comunali di proprietà degli enti aderenti all'Unione dei Comuni, secondo le condizioni e le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel presente capitolato speciale, nonché nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 3 - Sedi dei servizi

La gestione dei servizi bibliotecari, presso ciascuna delle biblioteche di seguito elencate, avviene con un orario di apertura settimanale massimo di 12 ore e il calendario delle settimane di apertura viene programmato su base annuale tra le parti e ciascuno dei Comuni interessati proprietari della biblioteca di riferimento:

- BIBLIOTECA DI BEVAGNA
Biblioteca Comunale "F. Torti", Corso G. Matteotti n. 72, Bevagna (PG)
- BIBLIOTECA DI CAMPELLO SUL CLITUNNO
Biblioteca Comunale, Viale Europa Unita n. 1, Campello sul Clitunno (PG)

Unione dei Comuni				T.O.S.				Terre dell'Olio e del Sagrantino			
											
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria					Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

- **BIBLIOTECA DI CASTEL RITALDI**
Biblioteca Comunale “Corrado Spaziani”, Via Scigliano n. 3, Castel Ritaldi (PG)
- **BIBLIOTECA DI GIANO DELL'UMBRIA**
Biblioteca Comunale “Leoncilli Massi”, Via Francesco Bruno n. 8, Frazione Bastardo, Giano dell'Umbria (PG)
- **BIBLIOTECA DI GUALDO CATTANEO**
Sede di Gualdo Cattaneo (9 - 99 anni) presso l'Istituto Comprensivo, Via del Monte n. 14
Sede di S. Terenziano (0 - 8 anni) presso l'Istituto Comprensivo, Via delle scuole n. 1
- **BIBLIOTECA DI MASSA MARTANA**
Biblioteca Comunale, Via della pace, Massa Martana (PG)
- **BIBLIOTECA DI MONTEFALCO**
Piazza del Comune n. 22, Montefalco (PG)
- **BIBLIOTECA DI TREVI**
presso Complesso Museale San Francesco, Via Lucarini Trevi (PG)

Art. 4 - Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il servizio potrà essere attivato, previa adozione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva, anche nelle more di stipulazione del contratto, nel rispetto dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023.

È fatta salva la possibilità di rinnovo espresso per ulteriori due anni ai sensi dell'art. 120 del D. LGS. 36/2023. Il rinnovo potrà essere disposto solo previa verifica del soddisfacimento del principio del risultato e della permanenza dell'interesse pubblico, come previsto dagli artt. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 5 - Valore presunto del servizio

Il valore stimato del servizio per l'intera durata contrattuale (tre anni), è di € 141.000,00 esente IVA ex art. 10, punto 22), D.P.R. n. 633/72.

Tale stima è ricavata quantificando le ore annue minime pari a 2.329 moltiplicate per il costo orario a base di gara pari ad € 20,18.

E' previsto il rinnovo espresso per una sola volta e per ulteriori due anni per complessivi Euro 94.000,00, oltre il quinto d'obbligo pari al 20% su 235.000,00 per ulteriori 47.000,00, ai sensi dell'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023, previa verifica della compatibilità con il principio di invarianza della soglia di rilevanza europea.

Il valore totale del contratto di appalto ammonta pertanto ad Euro 282.000,00 (235.000,00 più l'eventuale quinto d'obbligo di euro 47.000,00).

In caso di incremento ai sensi dell'articolo 120, c. 12 del D.Lgs. 36/2023, il numero delle ore annue di apertura di ciascuna biblioteca potrà essere aumentato rispetto a quello stimato e sopra indicato e la programmazione annua delle aperture viene rivista e concordata con ciascuno dei Comuni proprietari della biblioteca di riferimento. Eventuali modifiche quantitative rientrano nella disciplina delle varianti in corso d'esecuzione di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Unione dei Comuni T.O.S.				Terre dell'Olio e del Sagrantino			
							
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria	Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

Sono a carico della ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni delle attività oggetto del contratto. L'appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di correttezza, collaborazione e buona fede di cui all'art. 5 del D.Lgs. 36/2023, nonché agli obblighi di digitalizzazione delle comunicazioni previsti dagli artt. 19–36 del Codice.

Il committente, in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze come da art. 26 D.Lgs. n. 81/2008, precisa che al momento non vi sono rischi da interferenza e che il servizio è assimilabile ad un servizio intellettuale non soggetto a Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.). Laddove durante l'esecuzione del servizio venissero rinvenute situazioni interferenti, il committente provvederà alla predetta valutazione. In tal caso, eventuali adeguamenti saranno gestiti nel rispetto dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 relativo alla sicurezza nell'esecuzione dei contratti pubblici.

Art. 6 - Modalità di stipulazione del contratto

Il contratto è stipulato «a misura» ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 36/2023.

Art. 7 – Garanzie fideiussorie

Ai fini della partecipazione alla gara è richiesta una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, da costituirsi con le forme e modalità stabilite nel medesimo articolo e nel rispetto dei requisiti richiesti ai soggetti che rilasciano la garanzia fideiussoria.

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'aggiudicatario sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale presunto, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023. La riduzione del 50% è ammessa nei casi previsti dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, previa dimostrazione del possesso delle certificazioni richieste.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni e le condizioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia fideiussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, ovvero rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. . 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze. Sono ammessi anche gli ulteriori soggetti abilitati ai sensi dell'art. 106, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dell'esecuzione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Unione dei Comuni		T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino	
				
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria	Gualdo Cattaneo
				
				Massa Martana
				
				Montefalco
				
				Trevi

La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di esecuzione, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

Art. 8 - Descrizione Gestione della Biblioteche

I servizi di cui deve essere garantita la gestione sono quelli di seguito elencati e le modalità di espletamento saranno indicate nel progetto di gestione che verrà presentato in sede di offerta:

1. accoglienza, prima informazione e orientamento;
2. iscrizione utenti;
3. informazione bibliografica e reference;
4. distribuzione libri, periodici e materiali multimediali;
5. prestito e restituzione dei documenti (cartacei e multimediali);
6. gestione delle prenotazioni dei prestiti;
7. prestito interbibliotecario ed intersistemico;
8. document delivery;
9. organizzazione e gestione delle attività di promozione della Biblioteca, con particolare riguardo alla Sezione Ragazzi: al fine di rendere più funzionali i servizi culturali alle esigenze ed alle aspettative dei cittadini, si incentiva il loro coinvolgimento con attività programmate ed organizzate nelle biblioteche comunali intese come centro di aggregazione del territorio, promuovendo progetti di promozione alla lettura, in sinergia con altre attività culturali, coordinate anche con le istituzioni scolastiche e culturali locali.
10. catalogazione del posseduto in *SebinaNEXT* al fine dell'incremento del patrimonio librario: si stima la catalogazione di almeno 2.500 pezzi all'anno sulla base della media dei volumi catalogati nel quinquennio 2020-2024. Il numero dei libri effettivamente catalogati sarà rendicontato annualmente dall'operatore economico e verificato dall'ente appaltante;
11. realizzazione ed adesione delle etichette con la segnatura di collocazione;
12. organizzazione e creazione della modulistica inerente le presenze degli utenti, le statistiche mensili, il prestito locale, intersistemico e interbibliotecario, le liberatorie per le donazioni;
13. valutazione delle donazioni con verifica sul posseduto e sulla congruità delle opere rispetto alle raccolte presenti.
14. programmazione e gestione attività rientranti nelle iniziative ricomprese nei programmi Umbria Cultura for Family, Nati per Leggere, Libriamoci, Il Maggio dei Libri, Città che Legge, Patti per la Lettura, progetti di inclusione per categorie svantaggiate;
15. rilevazioni ISTAT.

Le procedure di prestito, registrazione utenti e catalogazione dovranno essere informatizzate ed effettuate con il SW *SebinaNEXT* così come previsto dalla Regione Umbria.

Le biblioteche comunali aderiscono anche a Media Library On Line.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche stabilite nel presente capitolato ed a quanto indicato nell'offerta tecnica dall'aggiudicatario.

Unione dei Comuni		T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino	
				
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria	Massa Martana
				Montefalco
				Trevi

Art. 9 – Descrizione delle attività e servizi complementari

Come da offerta tecnica presentata in sede di gara.

Art. 10 – Programmazione delle attività

La programmazione di tutti i servizi e le attività di cui agli artt. 8 viene definita in accordo con il Responsabile del Servizio, che mantiene le funzioni di indirizzo e coordinamento, garantendo unitarietà al servizio, in accordo con i Comuni proprietari delle Biblioteche.

Entro il primo bimestre di ogni anno, la ditta dovrà presentare il piano programmatico delle attività annuali da svolgere presso le biblioteche oggetto del servizio.

Le relazioni di rendicontazione e stato di avanzamento dei progetti verranno presentate entro il 15 luglio, per il primo semestre, ed entro il gennaio successivo per l'intero anno precedente.

Art. 11 – Monte orario annuo, distribuzione oraria dei servizi e costo orario del personale

Complessivamente le ore annuali di servizio previste in via presuntiva sono 2.329 distribuite nel corso dell'anno solare (circa 27 settimane di apertura per ogni biblioteca e 12 ore a settimana), fatte salve le chiusure per festività, da concordare annualmente con il Servizio competente.

Per lo svolgimento del servizio si necessita che gli operatori abbiano un profilo professionale adeguato al servizio da rendere, al quale corrisponde un costo orario a base di gara pari ad € 20,18 e per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- servizi di front-office; in particolare provvede all'iscrizione di nuovi utenti, alla registrazione dei prestiti, delle consultazioni e delle restituzioni del materiale bibliografico, anche mediante l'uso di apparecchiature informatiche e software specifici;
- attività di accoglienza, orientamento e assistenza al pubblico nelle sale;
- aiuto agli utenti nelle ricerche di base;
- organizzazione di eventi per la promozione alla lettura, letture animate;
- attività con le scuole;
- comunicazione degli eventi e l'aggiornamento delle pagine web e/o social media;
- operare con il software Sebina Next per cui occorre avere svolto la specifica formazione riconosciuta dall'amministrazione regionale che abilita ai fini dell'uso della piattaforma.

Tutte le biblioteche effettuano annualmente una chiusura al pubblico di almeno due settimane per revisione e spolveratura del materiale. Nei suddetti periodi il personale dell'azienda effettuerà la spolveratura in base alle disposizioni del Responsabile del Servizio.

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di modificare e/o adattare gli orari di servizio al pubblico sulla base del calendario approvato dall'Amministrazione, nonché la riduzione o l'ampliamento dei servizi assegnati, come indicato al successivo art. 23 del presente capitolato.

Potranno essere previste aperture straordinarie delle biblioteche nei giorni festivi e negli orari serali; gli orari di apertura delle biblioteche potranno variare nel corso dell'appalto e verranno concordate preventivamente le soluzioni di servizio.

Le riduzioni di orari e di servizi in particolari periodi dell'anno possono essere previste anche per ottimizzare e razionalizzare le spese di gestione che si attueranno fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo base di appalto.

Art. 12 - Strumenti Hardware e Software dei servizi

Le biblioteche del Sistema Bibliotecario comunale utilizzano i seguenti strumenti informatici:

- Hardware:

Unione dei Comuni		T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino	
				
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria	Massa Martana
				Montefalco
				Trevi

personal computer collegati alla rete del Sistema Sebina Next e alla rete comunale, fotocopiatrici di servizio e fotocopiatrici self-service per gli utenti, stampanti di servizio in rete e multifunzione (dove disponibili), scanner;

- Software e piattaforme:

pacchetto Microsoft Office e Open Office, Photoshop, SOL, MLOL, FB, Twitter, Flickr, Youtube, Wikipedia. Ogni variazione significativa sarà prontamente comunicata all'appaltatore.

Art. 13 - Personale, clausola sociale

La ditta aggiudicataria deve individuare, per lo svolgimento del servizio, un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità ed in possesso di competenze e professionalità adeguate ai rispettivi livelli richiesti indicati nell'art. 11, assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso e fornendo un elenco dettagliato del personale in servizio presso ciascuna biblioteca. L'Amministrazione verificherà preventivamente e in corso d'opera l'idoneità di tale personale all'espletamento del servizio in questione. L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di recusare in qualunque momento ed a proprio insindacabile giudizio il personale che riterrà non idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate. La verifica dell'idoneità è svolta dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi degli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario deve farsi carico della formazione e dell'aggiornamento del proprio personale, necessario a garantire la sua integrazione nel funzionamento complessivo del Sistema Bibliotecario e nell'applicazione di quanto previsto dalle norme in materia di sicurezza sul lavoro. La formazione deve essere documentata e resa disponibile all'Amministrazione su richiesta.

L'aggiudicatario deve garantire che ogni operatore incaricato del servizio abbia svolto presso la Biblioteca di riferimento almeno 5 giorni di tirocinio; per queste giornate, oltre a restare a carico della ditta stessa tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale) dei tirocinanti, non potrà essere chiesto alcun corrispettivo all'appaltante. La comunicazione dell'inizio e della fine di ogni periodo di tirocinio per i nuovi operatori deve essere scritta e inviata al Responsabile del servizio associato, con l'indicazione dei nominativi degli addetti e delle date di riferimento. Le comunicazioni possono essere trasmesse tramite gli strumenti digitali previsti dagli artt. 19–36 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario deve procedere all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, impegnandosi a sostituire tempestivamente anche il personale che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati. Il personale sostitutivo deve possedere qualificazione ed esperienza equivalenti a quelle richieste in sede di gara.

L'aggiudicatario deve nominare, all'interno del gruppo, il Coordinatore (individuato in sede di offerta) che fungerà da referente e che opererà in accordo con il Responsabile del servizio associato, provvedendo a coordinare tutti i servizi espletati; il Coordinatore dovrà documentare il possesso di un'esperienza adeguata al ruolo almeno biennale maturata in biblioteche o sistemi bibliotecari pubblici e avere buona conoscenza del programma di gestione SW Sebina NEXT. In caso di sostituzione, anche temporanea non dovuta a casi di forza maggiore, il sostituto dovrà avere caratteristiche ed esperienza professionale simile. La sostituzione del Coordinatore deve essere preventivamente autorizzata dal RUP.

Unione dei Comuni T.O.S.				Terre dell'Olio e del Sagrantino			
							
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria	Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

L'aggiudicatario deve garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività delle biblioteche e assicurare il rispetto della puntualità degli orari. Gli operatori sono tenuti al rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e dell'art. 29 del presente Capitolato.

La clausola sociale, inserita ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, ha l'obiettivo di garantire la continuità occupazionale del personale impiegato nei servizi bibliotecari oggetto dell'appalto, nonché la qualità e la regolarità del servizio reso all'utenza.

L'aggiudicatario, in caso di subentro nella gestione del servizio, si obbliga:

- ad assumere prioritariamente tutti i lavoratori impiegati nel precedente appalto dal precedente gestore, garantendo, compatibilmente con le mutate esigenze tecnico-organizzative, il rispetto degli accordi attualmente in vigore e scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore coerente con le attività bibliotecarie e stipulato da organizzazioni comparativamente più rappresentative, nonché quella integrativa aziendale e sottoscritti dagli attuali appaltatori e dalle OO.SS.LL;
- mantenere, ove possibile, i livelli occupazionali e orari in essere, nel rispetto delle esigenze organizzative e del fabbisogno del servizio;
- garantire continuità nelle competenze professionali necessarie per le attività bibliotecarie (reference, front-office, catalogazione, gestione prestiti, supporto eventi, ecc.).

La clausola sociale di cui all'articolo 57 del D. Lgs. 36/2023 è applicata ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di proporzionalità e tutela occupazionale.

Il personale attuale impiegato è riportato nella tabella sottoriportata:

N.	qualifica	Orario di lavoro	Percentuale part-time	CCNL	Livello	Data assunzione	Legge 68/99	Scatti di anzianità	Maturazione prossimo scatto
1	Impiegato	30 h	70	Multiservizi	4	02/11/2022	/	1	01/12/2026
2	Impiegato	26 h	60	Multiservizi	2	02/11/2022	/	1	01/12/2026
3	Impiegato	24 h	45	Multiservizi	2	02/11/2022	/	1	01/02/2027
4	operaio	4 h	7,7		7	stagionale	/	0	

Art. 14 - Obblighi dell'Amministrazione appaltante

L'Amministrazione appaltante si impegna a mettere in grado l'aggiudicatario di svolgere correttamente il servizio sopra specificato, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

L'Amministrazione opera nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023, assicurando una gestione trasparente, collaborativa e orientata alla qualità del servizio.

L'Amministrazione garantisce inoltre la disponibilità delle informazioni e dei dati necessari all'esecuzione del contratto, nel rispetto degli obblighi di digitalizzazione previsti dagli artt. 19-36 del D.Lgs. 36/2023.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) assicura il coordinamento con l'esecutore, fornisce le indicazioni operative necessarie e vigila sulla corretta esecuzione del servizio ai sensi degli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 15 - Obblighi dell'aggiudicatario

La ditta aggiudicataria del presente appalto dovrà:

Unione dei Comuni T.O.S.				Terre dell'Olio e del Sagrantino			
							
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria	Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

- a) attenersi alle disposizioni impartite dal Responsabile del servizio associato biblioteche nell'espletamento delle attività oggetto del servizio, comunicando l'organizzazione dell'orario degli operatori che ne valuta la corrispondenza alle esigenze del servizio;
- b) rispettare gli orari di apertura e chiusura delle biblioteche definiti dall'Amministrazione appaltante;
- c) osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico della ditta, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; la ditta non potrà, pertanto, avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti dell'Amministrazione.
- d) impegnarsi espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio.
- e) dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali. La Ditta, in particolare, conferma il possesso dei requisiti richiesti al momento della conclusione del contratto e si impegna a mantenerli fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso; in caso contrario, si impegna a darne immediata comunicazione all'Amministrazione.
- f) ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., assumendo a carico tutti i relativi oneri. In particolare la ditta è obbligata ad applicare in favore dei propri dipendenti il CCNL con le eventuali integrazioni locali per la categoria di appartenenza.
- g) in caso di sciopero del personale dipendente, il Responsabile del servizio associato deve essere avvisato almeno 48 ore prima dell'inizio dello sciopero.

Art. 15 – Obblighi dell'aggiudicatario (versione aggiornata)

La ditta aggiudicataria del presente appalto dovrà:

- a) attenersi alle disposizioni impartite dal Responsabile del servizio associato biblioteche nell'espletamento delle attività oggetto del servizio, comunicando l'organizzazione dell'orario degli operatori che ne valuta la corrispondenza alle esigenze del servizio; resta fermo il coordinamento con il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi degli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023.
- b) rispettare gli orari di apertura e chiusura delle biblioteche definiti dall'Amministrazione appaltante; eventuali modifiche dovranno essere concordate nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023.
- c) osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico della ditta, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; la ditta non potrà, pertanto, avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti dell'Amministrazione. L'esecutore è inoltre tenuto al rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.
- d) impegnarsi espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio. L'obbligo comprende anche eventuali responsabilità derivanti da inadempimenti degli obblighi di tracciabilità e digitalizzazione previsti dagli artt. 19–36 del D.Lgs. 36/2023.

Unione dei Comuni				T.O.S.				Terre dell'Olio e del Sagrantino			
											
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria					Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

e) dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali. La Ditta, in particolare, conferma il possesso dei requisiti richiesti al momento della conclusione del contratto e si impegna a mantenerli fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso; in caso contrario, si impegna a darne immediata comunicazione all'Amministrazione. L'esecutore è tenuto a garantire la permanenza dei requisiti generali e speciali ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

f) ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., assumendo a carico tutti i relativi oneri. In particolare la ditta è obbligata ad applicare in favore dei propri dipendenti il CCNL con le eventuali integrazioni locali per la categoria di appartenenza. L'esecutore è inoltre tenuto al rispetto delle clausole sociali eventualmente previste dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

g) in caso di sciopero del personale dipendente, il Responsabile del servizio associato deve essere avvisato almeno 48 ore prima dell'inizio dello sciopero. La comunicazione deve essere trasmessa anche al RUP tramite gli strumenti digitali previsti dal Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 16 - Responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario nell'espletamento del servizio:

- è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro. L'esecutore opera nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023, assicurando collaborazione, correttezza e continuità del servizio.
- ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza. La trasmissione della documentazione avviene tramite gli strumenti digitali previsti dagli artt. 19–36 del D.Lgs. 36/2023.
- è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal personale dipendente della ditta stessa, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati. Resta fermo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 in materia di sicurezza nell'esecuzione dei contratti pubblici.

In ogni caso, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a libri o altri oggetti e, quando possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Qualora il danno e/o furto sia stato compiuto su libri di particolare valore non reperibili sul mercato, una volta accertata dalla competente autorità giudiziaria la responsabilità di operatori della ditta aggiudicataria, l'importo del risarcimento sarà stabilito da un esperto designato dall'ente.

Nel caso di accertata responsabilità, con dolo o colpa, a carico della ditta o del personale dalla medesima dipendente, di danni e/o furti al patrimonio delle biblioteche, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto. Il recesso è esercitato nel rispetto dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora, nel corso del servizio appaltato, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, la ditta deve darne tempestiva comunicazione al direttore dell'esecuzione se

Unione dei Comuni				T.O.S.				Terre dell'Olio e del Sagrantino			
											
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria					Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

incaricato o al Responsabile del Servizio. La comunicazione deve essere trasmessa anche al Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi degli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 17 - Coperture assicurative

La ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare, prima della firma del contratto d'appalto:

- una polizza di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, di massimale non inferiore ad € 2.000.000,00, che esoneri l'amministrazione appaltante da ogni responsabilità in ordine alla gestione del servizio; La polizza deve essere conforme agli obblighi di copertura assicurativa previsti dall'art. 117, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.
- una polizza assicurativa che indennizzi eventuali danni alle attrezzature, alle strumentazioni e al patrimonio documentario e culturale conservato e/o presente a qualsiasi titolo nella biblioteca ove viene eseguito il servizio stesso, causati dal proprio personale, per un massimale assicurato di € 100.000,00. La copertura deve includere i rischi connessi all'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

La mancata produzione della polizza nei tempi richiesti dall'amministrazione produce la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 106, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

Art. 18 - Verifica delle prestazioni

L'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" svolgerà periodicamente una puntuale ed approfondita verifica e valutazione delle attività del servizio, anche utilizzando i risultati di indagini di customer satisfaction, in ordine al funzionamento ed alla qualità dello stesso per verificare la rispondenza ai livelli richiesti e poter procedere ad eventuali miglioramenti. Le verifiche sono effettuate nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, con l'obiettivo di garantire la qualità, la continuità e l'efficienza del servizio.

Il controllo in ordine alla regolare esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato. Il Responsabile del Procedimento assume le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi degli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023, coordinando le attività di verifica e monitoraggio dell'esecuzione. Il controllo può essere svolto anche tramite strumenti digitali e sistemi di monitoraggio previsti dagli artt. 19-36 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 19 - Corrispettivo, fatturazioni e pagamenti

Il corrispettivo del servizio è determinato dal prodotto delle ore di servizio effettivamente svolte dagli operatori impegnati nel mese di riferimento e dal rispettivo costo orario risultante dall'offerta economica, e verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura bimestrale o trimestrale. La fatturazione avviene in formato elettronico ai sensi della normativa vigente e degli artt. 19-36 del D.Lgs. 36/2023.

Le fatture dovranno essere indirizzate secondo quanto riportato nel contratto d'appalto e dovranno riportare:

- totale ore mensili di servizio prestate suddiviso per le sedi di assegnazione;
- il prezzo orario per ciascun livello retributivo risultante dall'offerta economica;
- il codice CIG;
- il numero di conto corrente postale o bancario dedicato per l'effettuazione del pagamento;
- i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa, comunicati dall'Amministrazione. Le informazioni devono essere trasmesse tramite gli strumenti digitali indicati dal RUP.

Ad ogni fattura deve essere allegata la tabella di riepilogo mensile dell'orario di servizio svolto da ciascun operatore con specifica indicazione di:

- orario di entrata e di uscita giornaliera;
- sede di assegnazione;

Unione dei Comuni T.O.S.				Terre dell'Olio e del Sagrantino			
							
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria	Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

- totale ore per singolo operatore nelle diverse sedi.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non siano corredate della documentazione richiesta. La verifica della completezza documentale è effettuata dal RUP ai sensi degli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023.

Il corrispettivo contrattuale sarà decurtato della ritenuta dello 0,50 per cento ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 207/2010, che sarà svincolata dall'Ente al termine del contratto, a seguito della verifica di conformità del servizio. La ritenuta è applicata quale garanzia dell'esecuzione ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro i termini di legge e comunque in accordo con il Servizio competente. I pagamenti avvengono tramite piattaforme digitali certificate, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010.

L'Amministrazione procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). In caso di accertata irregolarità del DURC da parte degli organi competenti, il termine di pagamento resterà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione dello stesso, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere. La sospensione opera ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e della normativa vigente in materia di regolarità contributiva.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione. La sospensione decorre fino alla ricezione della fattura corretta, come previsto dalla normativa sulla fatturazione elettronica.

Art. 20 - Tracciabilità dei pagamenti

I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136. I pagamenti sono effettuati nel rispetto degli obblighi di digitalizzazione e utilizzo delle piattaforme telematiche previsti dagli artt. 19–36 del D.Lgs. 36/2023.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare tempestivamente a questa stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. ==Tali comunicazioni devono essere trasmesse tramite gli strumenti digitali indicati dal Responsabile Unico del Progetto (RUP).==

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, pena la nullità del contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136. La stazione appaltante vigila sul rispetto degli obblighi di tracciabilità ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. Il recesso o la risoluzione sono esercitati nel rispetto dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 21 - Adeguamento dei prezzi

È ammessa la revisione periodica del prezzo del servizio, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

Unione dei Comuni T.O.S.				Terre dell'Olio e del Sagrantino			
							
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria	Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

Entro il 30 del mese successivo alla scadenza del primo anno di validità del contratto, l'esecutore può inoltrare all'Amministrazione istanza di revisione del prezzo, allegando apposita documentazione comprovante detta variazione, costituita dalle pubblicazioni di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) e comma 5 del Codice, o in mancanza, dall'indice dei prezzi di consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI generale), edito dallo stesso ISTAT, con riferimento alle tabelle contenenti le variazioni percentuali di ciascun mese rispetto ad ogni altro mese ed anno precedente. La revisione dei prezzi è obbligatoria e automatica quando la variazione supera il 5%, come previsto dall'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

La variazione del prezzo è riconosciuta nella misura corrispondente ai predetti indici tra la data di presentazione dell'offerta e quella dell'istanza ed ha effetto dal primo mese del secondo anno contrattuale. La revisione si applica nella misura dell'80% della variazione accertata, come stabilito dall'art. 60, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, la revisione del prezzo viene operata dai dirigenti responsabili della procedura contrattuale sulla base di un'apposita istruttoria, alla quale può partecipare l'esecutore. La revisione del prezzo è disposta dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) sulla base dell'istruttoria prevista dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, alla quale l'esecutore può partecipare fornendo elementi utili alla valutazione.

Art. 22 - Varianti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre quelle varianti al contratto che a suo insindacabile giudizio ritiene opportune, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni in aumento o diminuzione ordinate dalla stazione appaltante fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo del contratto alle stesse condizioni previste da quest'ultimo. In caso di riduzione, il corrispettivo dell'appalto subirà una diminuzione proporzionale a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo. Le variazioni rientrano nella disciplina delle modifiche contrattuali consentite dall'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023.

Ove vengano ordinati servizi in aumento, nei limiti del quinto d'obbligo, l'integrazione del corrispettivo sarà determinata in base alle ore effettivamente svolte e al compenso orario indicato in sede di offerta. Resta fermo quanto previsto dall'art. 120, comma 13, del D.Lgs. 36/2023 in materia di adeguamento dei corrispettivi.

L'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale ritenute idonee dall'Amministrazione. Tali variazioni non sostanziali sono ammesse ai sensi dell'art. 120, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Non saranno riconosciute come varianti al contratto prestazioni e attività di qualsiasi genere eseguite dall'esecutore senza l'autorizzazione scritta del direttore dell'esecuzione preventivamente approvata dal Responsabile Unico del Progetto (RUP). Resta fermo quanto previsto dagli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023 in materia di funzioni del RUP e del direttore dell'esecuzione.

Non costituiscono varianti ai sensi del comma 1 del presente articolo gli interventi in aumento o in diminuzione disposti dal direttore dell'esecuzione per assicurare il miglioramento o la migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, sempre che gli stessi siano contenuti entro un importo non superiore al 5% e trovino copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione. Tali interventi rientrano nelle modifiche non sostanziali previste dall'art. 120, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

L'Ente, qualora ne ricorrano i presupposti di fatto e di diritto, potrà inoltre richiedere all'aggiudicatario servizi complementari, ai sensi dell'art. 76, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

Unione dei Comuni				T.O.S.				Terre dell'Olio e del Sagrantino			
											
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria					Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

Art. 23 - Inadempienze e penalità

Nel caso in cui, per cause imputabili all'Impresa, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato, si applica una penale pari all'1% dell'ammontare stimato contrattuale, per ogni giorno di ritardo o di non conformità, previa comunicazione effettuata mediante raccomandata A.R. relativa alle inadempienze constatate, con cui si assegnerà un congruo termine per controdedurre, comunque non inferiore a dieci giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione. L'applicazione delle penali avviene nel rispetto dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023, che disciplina la proporzionalità e la finalità delle penali in relazione al principio del risultato.

Qualora le suddette controdeduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nei termini assegnati, verrà applicata la penale sopra indicata.

L'importo della penale sarà trattenuto in sede di liquidazione delle fatture mensili. La trattenuta avviene previa comunicazione al Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi degli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'impresa, ai sensi del successivo art. 22. La risoluzione è adottata nel rispetto dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante a causa dei ritardi o degli inadempimenti dell'impresa. Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di attivare ulteriori rimedi contrattuali previsti dal D.Lgs. 36/2023.

Art. 24 - Risoluzione per inadempimento

È fatta salva la facoltà dell'amministrazione appaltante di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e 1454 del codice civile, a tutto rischio e danno della ditta aggiudicataria, e ritenere definitivamente la cauzione con riserva del risarcimento dei danni cagionati, qualora il servizio non venga effettuato secondo quanto pattuito e l'impresa, diffidata per iscritto alla puntuale esecuzione della stessa, non provveda, entro il termine di tre giorni dalla relativa comunicazione, a sanare le inadempienze contrattuali. La risoluzione è adottata nel rispetto dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, previa valutazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP).

Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione all'aggiudicatario. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni. Il recesso è esercitato ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e deve essere motivato nel rispetto dei principi del risultato e della fiducia.

In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite. La quantificazione delle prestazioni residue avviene sulla base delle attività effettivamente programmate e documentate dal RUP.

Art. 25 - Clausola risolutiva espressa

Unione dei Comuni				T.O.S.				Terre dell'Olio e del Sagrantino			
											
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria					Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

L'amministrazione appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- a) mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- b) intervenuto provvedimento di revoca dell'iscrizione della Cooperativa nel registro regionale delle cooperative sociali;
- c) mancata applicazione del C.C.N.L. di riferimento e inosservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori;
- d) frode dell'impresa atto a compromettere il risultato del servizio;
- e) quando si verificano per più di tre volte nell'arco di un mese le circostanze che danno luogo all'applicazione di penale;
- f) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- g) in caso di subappalto;
- h) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento del servizio.

La risoluzione è adottata nel rispetto dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, previa valutazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e nel rispetto dei principi del risultato e della fiducia.

In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. La comunicazione può essere trasmessa anche tramite strumenti digitali previsti dagli artt. 19-36 del D.Lgs. 36/2023.

Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione all'aggiudicatario.

Art. 26 - Subappalto, cessione del contratto

È vietato il subappalto. Il divieto è disposto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, in quanto il servizio presenta caratteristiche tali da richiedere l'esecuzione diretta da parte dell'affidatario.

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. La cessione del contratto è vietata ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023, salvo i casi espressamente previsti dalla legge. La violazione del divieto comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 27 - Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'esecutore:

- a) le spese contrattuali;
- b) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto;
- c) tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio.

Le spese connesse alla stipula e alla gestione del contratto sono sostenute dall'esecutore nel rispetto degli obblighi di digitalizzazione previsti dagli artt. 19-36 del D.Lgs. 36/2023.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) verifica la corretta imputazione delle spese e la regolarità degli adempimenti fiscali e amministrativi.

Unione dei Comuni		T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino	
				
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria	Massa Martana
				Montefalco
				Trevi

Art. 28 - Controversie.

Per qualsiasi controversia insorga fra le parti è competente, in deroga ad ogni altro Foro, quello di Spoleto. La competenza territoriale è individuata ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. 36/2023, salvo i casi inderogabili previsti dalla legge.

Si esclude il ricorso al collegio arbitrale. L'esclusione dell'arbitrato è disposta ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 36/2023, che consente alla stazione appaltante di optare per la sola giurisdizione ordinaria.

Art. 29 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R., il prestatore di servizio aggiudicatario verrà designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti e trattati in relazione all'espletamento del servizio. La designazione avviene mediante atto formale ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il prestatore di servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta normativa a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei designati del trattamento. L'esecutore si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi degli artt. 24, 25 e 32 del GDPR, nonché a collaborare con la stazione appaltante per ogni adempimento previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi. Il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza di cui all'art. 5 del GDPR e degli obblighi di digitalizzazione previsti dagli artt. 19–36 del D.Lgs. 36/2023. Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) vigila sulla corretta gestione dei dati personali nell'ambito dell'esecuzione contrattuale.

Art. 30 - Domicilio legale

A tutti gli effetti del contratto, l'appaltatore elegge domicilio legale presso la propria sede stabile e strutturata, indicata in sede di gara. L'appaltatore garantisce che le comunicazioni e quant'altro, fatte pervenire dall'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" alla suddetta sede, saranno tempestivamente ritirate e visionate. Resta fermo l'obbligo dell'esecutore di garantire la reperibilità anche tramite i recapiti digitali indicati ai sensi degli artt. 19–36 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di mancato ritiro delle raccomandate A/R, esse si intenderanno ricevute e produrranno i relativi effetti dopo 2 (due) giorni dalla data di avviso di giacenza Poste. Le comunicazioni effettuate tramite PEC o altri strumenti digitali certificati si intendono validamente recapitate secondo la normativa vigente in materia di domicilio digitale.

Art. 31 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale, integrato dall'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara, si applicano le disposizioni del Codice Civile e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Restano altresì applicabili, per quanto compatibili, le norme del D.Lgs. 36/2023 e dei relativi allegati, nonché gli atti attuativi e le linee guida adottate dall'ANAC. Per gli aspetti non disciplinati dal contratto e dal presente Capitolato, trovano applicazione i principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023.