



**UNIONE DEI COMUNI
TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO**
(Provincia di Perugia)
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
cuc@unionecomuni.pg.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA NELL'AMBITO DEL PROGETTO TERRITORIALE PROG-170-PR-2 ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SIPROIMI) DEL COMUNE DI CASTEL RITALDI DAL 01.04.2021 AL 31.12.2023.

CIG: 8577915F60 CUP: E51D20001150001

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale di Committenza in nome e per conto del Comune di Castel Ritaldi, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto dei servizi di cui in oggetto, come meglio specificati nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

La procedura in oggetto è indetta con determina a contrarre del Responsabile dell'area economia e sociale n.97 del 21.12.2020. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato *Codice*) con attribuzione di punti 100/100 calcolati, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, solo all'elemento qualità, in considerazione del costo fisso del progetto totalmente finanziato e non riducibile.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Castel Ritaldi.

Codice CIG: **8577915F60**

Fonti di finanziamento: fonti del bilancio derivanti dal finanziamento del Ministero dell'Interno.

STAZIONE COMMITTENTE: Comune di Castel Ritaldi, Viale Martiri della Resistenza, 1 – 06044 Castel Ritaldi (PG) – tel. 0743/252833 - 34 (fax. 0743/252005)

- Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Silvia Vannozzi

- Referente Istruttore amministrativo Sig.ra Mirella Colli;

(PEC: comune.castelritaldi@postacert.umbria.it).

Indirizzo Internet: <http://www.comune.castel-ritaldi.pg.it>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

- Bando di Gara
 - Disciplinare di Gara
 - Capitolato prestazionale
 - Documentazione allegata al disciplinare di gara:
-

- *Allegato A)* - Modello Istanza di partecipazione e dichiarazioni
- *Allegato B)* – DGUE
- *Allegato C)* – Modello per piano dei costi annuale
- *Allegato D)* – Modello descrizione alloggi
- *Allegato E)* – Elenco dei beni in disponibilità
- *Allegato F)* – Disciplinare telematico e timing di gara

2.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza e gli operatori economici partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo PEC indicati dai concorrenti nella modulistica di gara. In relazione a ciò, ed ai sensi dell'art. 52 del Codice, **è fatto obbligo**, ad ogni concorrente, di indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché un indirizzo P.E.C. abilitato alla ricezione di qualsivoglia comunicazione e documentazione afferente alla gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza in persona del predetto Responsabile. Diversamente la C.U.C. declina ogni forma di responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o di consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o futuro mandatario ovvero al Consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, da inoltrare tramite lo spazio telematico 'Chiarimenti' presente all'interno della scheda di gara.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel più breve termine possibile mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.unionecomuni.pg.it.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. OGGETTO DELL'APPALTO e VALORE DEL CONTRIBUTO MASSIMO RICONOSCIBILE

3.1 Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione del Soggetto attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti a titolari di protezione internazionale, nell'ambito del progetto territoriale PROG-170-PR-2 del Comune di Castel Ritaldi, per complessivi 10 posti,

aderente al SIPROIMI di cui al D.M. del 18.11.2019 pubblicato sulla G.U. n. 284 del 04.12.2019. Il progetto di accoglienza si inserisce all'interno del Sistema SIPROIMI nazionale, dando continuità all'impegno già assunto con il progetto territoriale prorogato dal Ministero.

Per "Soggetto attuatore" si intende l'Aggiudicatario della presente gara.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo stimato dell'appalto per il triennio 2021-2023 coincidente con il contributo riconoscibile al Soggetto attuatore (anno 2021 rimodulato)
1	<i>Servizi di assistenza sociale con alloggio.</i>	85311000-2	<i>P</i>	142.787,14

1. L'importo del contributo massimo stimato per l'attuazione del progetto di accoglienza da parte del Soggetto attuatore è rimodulato in base alla data di avvio presunta (01.04.2021). L'importo complessivo fino al 31.12.2023 è di € **397.173,92** come risultante dalla tabella seguente:

Annualità	Contributo massimo riconoscibile al Soggetto attuatore
2021 (dal 01.04.2021)	111.599,64
2022	142.787,14
2023	142.787,14
TOTALE	397.173,92

2. La somma relativa al costo dell'organo di revisione indipendente per l'intero periodo verrà erogata direttamente dal Comune di Castel Ritaldi allo stesso organo di revisione individuato dal Comune medesimo.

3. Ai soli fini di cui all'art. 23, comma 16, con riferimento ai costi della manodopera ricompresi nel valore dell'appalto la stazione appaltante ha stimato essere pari a € 58.314,86 annui, pari al 40% del costo totale del progetto.

4 Per il servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i., l'Amministrazione Comunale ha constatato che non persistono situazioni di interferenze di tipo rischioso. Pertanto i costi relativi alla sicurezza connessi all'affidamento del presente Servizio risultano nulli e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI.

5. Nel corso della durata del contratto, lo stesso potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento da parte del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale SIPROIMI, pertanto analoga diminuzione/aumento verrà applicata al contributo massimo riconoscibile applicabile al progetto di accoglienza. In caso di diminuzione il Soggetto attuatore non potrà vantare alcun risarcimento dal Comune a qualunque titolo richiesto. Si precisa inoltre che il Comune non garantisce alcun numero minimo di richiedenti asilo poiché l'assegnazione ai Comuni avviene direttamente dal Servizio Centrale SIPROIMI.

6. Al Soggetto attuatore saranno riconosciute le sole spese sostenute per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento, preventivamente autorizzate dal Comune e dal Servizio Centrale e rendicontate, così come previsto dal Manuale unico di rendicontazione e dalle norme emanate dal Ministero dell'Interno.

7. Il Comune si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più servizi oggetto di affidamento per effetto di interruzioni o riduzioni del trasferimento delle risorse da parte del Ministero dell'Interno. Di conseguenza, il trasferimento delle risorse finanziarie al Soggetto Attuatore potrà subire modificazioni.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

Il contratto avrà una durata pari a 33 mesi (01.04.2021/31.12.2022). Il Comune si riserva la facoltà di avviare il servizio a seguito dell'aggiudicazione, in pendenza della stipula del contratto e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti per la procedura, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della legge n. 120/2020.

4.2 OPZIONI

Tenuto conto, altresì, che ai sensi del DM del 18.11.2019 l'Ente locale già titolare di un progetto Siproimi potrà presentare domanda di prosecuzione di durata triennale entro i 6 mesi antecedenti la scadenza del finanziamento triennale precedente, il Comune si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, di ricorrere entro la scadenza del contratto afferente la presente gara, ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando al fine di affidare al Soggetto attuatore individuato con la presente procedura la realizzazione di servizi analoghi, così come definiti dal progetto a base della presente gara ed eventualmente riarticolati da normative nazionali e/o da Decreti del Ministero dell'Interno, per il biennio 2024/2025. L'importo del contributo presunto per l'attuazione del progetto di accoglienza per il biennio 2024/2025 è stimato € 285.574,28 come da tabella seguente:

Annualità	Contributo massimo riconosciuto dal Ministero dell'Interno	Costo incarico Revisori Indipendenti	Contributo riconoscibile al Soggetto attuatore

2024	145.787,14	3000	142.787,14
2025	145.787,14	3000	142.787,14
Totale periodo	291.574,28	9.000	285.574,28

Il Comune si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 106, comma 11 e comma 12 del codice dei contratti.

Ai soli fini di cui all'art. 35, c. 4 del codice, il valore totale dell'appalto, tenuto conto delle opzioni e rinnovi, è stimato in € 682.748,20.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
-

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In sede di gara, il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, "**DGUE**" – **allegato B**), come meglio specificato nel prosieguo.

Si precisa che, nell'ottica di perseguire la semplificazione del procedimento di presentazione della domanda di partecipazione alla gara e la riduzione degli oneri amministrativi ad essa connessi, in conformità con le indicazioni operative fornite dall'A.N.A.C., con comunicato del Presidente del 8 novembre 2017, è sufficiente che il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. venga dichiarato ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dal solo legale rappresentante, anche per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto a diretta conoscenza.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i precedenti penali eventualmente emergenti dalla documentazione presentata o comunque accertati a carico dei concorrenti verranno valutati, ai fini dell'ammissibilità alla gara, secondo le indicazioni di cui alla Circolare del Ministero dei LL.PP. n.182/400/93 del 01.03.2000 in quanto compatibili ed applicabili, ed in generale, alle determinazioni dell'A.N.A.C. In particolare, si considereranno estinti ai sensi dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, comma 2, c.p.p., i soli reati per i quali sia intervenuto un provvedimento giurisdizionale che abbia espressamente dichiarato l'estinzione degli stessi (determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. n. 13 del 15.07.2003 e successive).

Le annotazioni rinvenibili nel casellario informatico delle imprese qualificate potranno costituire mezzo di prova per l'accertamento dei "gravi illeciti professionali" commesso dal concorrente, costituente causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Le relative risultanze verranno valutate alla luce delle indicazioni espresse dall'A.N.A.C. e dalla giurisprudenza amministrativa.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83., c. 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016)

a) *(per i soggetti tenuti per legge)* Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e/o iscrizione ai competenti Albi istituiti con legge per quanto riguarda i soggetti del Terzo Settore.

Per i requisiti di cui alla precedente lettera a) il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, c. 1, lett. b) e lett. c) del D.lgs. 50/2016)

a) il concorrente deve aver eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando afferente la presente gara, servizi nel settore di attività oggetto della presente procedura per un importo complessivo nel triennio almeno pari a quello posto a base di gara.

b) il concorrente deve aver conseguito nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando afferente la presente gara, una comprovata esperienza di almeno 24 mesi consecutivi nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale (*requisito previsto all'art. 10, c. 2 del D.M. dell'Interno del 18/11/2019*).

c) Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001.

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

Per i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto di appalto e copia delle fatture quietanziate.

In caso di forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto di appalto e copia delle fatture quietanziate.

Per il requisito di cui alla precedente lettera c) mediante presentazione di copia conforme all'originale del certificato richiesto.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al **punto 6 e punto 7.1** devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.2 a)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.2 b)** deve essere posseduto in caso di raggruppamento da tutti i componenti del raggruppamento (art. 10 c. 4 del D.M. 18/11/2019).

Il requisito di cui alla precedente lettera **7.2 c)** deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al **punto 6 e punto 7.1** devono essere posseduti dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziate/e indicata/e come esecutrice/i, tenute per legge.

I requisiti di cui al precedente **punto 7.2**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, la sussistenza dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8. SUBAPPALTO

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità dei servizi nei confronti dell'utenza, non è ammesso subappaltare le attività oggetto della presente gara.

9. GARANZIA PROVVISORIA Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 120/2011 non viene richiesta la garanzia provvisoria prevista dall'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016.

10. SOPRALLUOGO

In considerazione della natura dell'appalto non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **70,00** secondo le modalità pubblicate sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L’offerta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 18:00 del 18/02/2021**.

Oltre il termine perentorio sopra indicato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente.

L’operatore economico dovrà predisporre e caricare a sistema:

- A. **“Documentazione amministrativa”**
- B. **“Offerta tecnica”**
- C. **“Offerta economica (Piano dei costi annuale)”**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l’offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia scansionata di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Se non diversamente specificato è ammessa la copia semplice (scansione).

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione tramite la piattaforma telematica in dotazione alla Centrale di Committenza.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “busta telematica” virtuale “documentazione amministrativa” deve contenere:

A.1 - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni – *modello allegato A*

A.2 - DGUE - *modello allegato B*

A.3 - Documento di riconoscimento - procura

A.4 - Impegno fideiussore a rilasciare cauzione definitiva

A.5 – PASSOE

A.6 - Imposta di bollo

A.7 - Elenco descrittivo degli alloggi (Allegato D).

A.8 - eventuale ulteriore documentazione a corredo, in relazione anche alle diverse forme di partecipazione.

A.9 - ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC. I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad € 70,00 da effettuarsi secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”.

Il caricamento della documentazione dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni contenute nel disciplinare telematico.

A.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

L'istanza di partecipazione contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA), dovrà indicare la forma di partecipazione (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e recare le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si consiglia l'uso del modello allegato “A”):

A) dichiarazione di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato, e di essere in grado di svolgere i servizi secondo le modalità nello stesso indicate; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

B) dichiarazione di impegnarsi, qualora aggiudicatario, ad avere alla data di stipula del contratto (ovvero alla data di richiesta di avvio del servizio in pendenza della stipula del contratto, a seguito dell'intervenuta aggiudicazione) la disponibilità giuridica riconducibile ad un titolo quale proprietà o altro diritto reale o derivante da accordo scritto/contratto delle unità immobiliari per civile abitazioni da adibire esclusivamente all'accoglienza di n. 10 titolari di protezione internazionale e che, ove ricorra il caso, i costi di locazione degli appartamenti individuati per l'accoglienza sono in linea con i prezzi medi del mercato immobiliare locale determinati in base ai parametri fissati dall'Agenzia delle Entrate (banca dati quotazioni immobiliari);
(*a tal fine sempre nella busta A “documenti”, dovrà essere inserito anche l'Elenco descrittivo degli alloggi “Allegato D” compilato in ogni parte*);

C) dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. B-bis), comma 4 e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

oppure

C) (*ove ricorre la casistica*) indicazione della presenza delle eventuali ipotesi di cui all'art. 80 comma 1 lett. B-bis), comma 4 e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

D) dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che le dichiarazioni di cui al modello A e quelle di cui al DGUE allegato, sono rese in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi compresi i cessati, in quanto a diretta conoscenza; dichiara altresì che per gli stessi non sussistono le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

E) dichiara inoltre:

1) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

2) di essere edotto che, come previsto nel capitolato il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.;

3) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari.

4) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

F) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti speciali di partecipazione di cui agli artt. 7.1 e 7.2 del disciplinare di gara, nello specifico:

1- (ove tenuto per legge) di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e/o iscrizione ai competenti Albi istituiti con legge per quanto riguarda i soggetti del Terzo Settore.

2- che l'operatore economico che si rappresenta ha eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando afferente la presente gara, servizi nel settore di attività oggetto della presente procedura per un importo complessivo nel triennio pari a quello posto a base di gara

3- che l'operatore economico che si rappresenta ha conseguito nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando afferente la presente gara una comprovata esperienza di almeno 24 mesi consecutivi nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale (*requisito previsto all'art. 10, c. 2 del D.M. dell'Interno del 18/11/2019*);

4- che l'operatore economico che si rappresenta è in possesso di Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001.

G) di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Castel Ritaldi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 31.01.2018 e confermato con delibera di G.C. n. 5/2020;

H) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi degli artt. 45 e 48 commi 4 e 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. delle parti del servizio oggetto di affidamento che saranno eseguiti dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, deve essere altresì prodotta la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

I) *(SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)* indicazione per quali consorziati il consorzio concorre;

L) *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indicazione, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C del DGUE, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza;

M) *(SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI)* allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

N) *(SOLO IN CASO DI CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI)* allegare l'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

O) *(SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)*

- allegare copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- indicazione delle imprese per cui la rete concorre;
- indicazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

P) *(SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica)*

- allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- indicazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Q) *(PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):*

- **in caso di RTI costituito:** allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la
-

forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - indicazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

R) dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

S) indicazione del domicilio eletto e dell'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.

A.2. DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente l'**allegato "B" al presente disciplinare**, di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 12.

Si precisa che le **dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del DGUE parti III.A e III.D), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).**

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere con firma digitale il proprio DGUE;
- b) nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), il DGUE deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- c) in caso di aggregazioni di imprese di rete, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

A.3. copia Documento riconoscimento del sottoscrittore e, nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, **PROCURA** originale o copia autenticata.

A.4 Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II lett. A).

A.5. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Ogni operatore economico partecipante dovrà acquisire il PassOE attraverso il sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo “Amministratore dell'operatore economico”. È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE.

A.6. Dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'IMPOSTA DI BOLLO pari ad € 16,00 (sedici/00): a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del DPR. 642/1972, mediante il pagamento tramite il modello “F23” dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: in uno dei campi editabili indicare il CIG della presente procedura di gara; codice ufficio: T3R). La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'importo di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento. E' possibile assolvere al pagamento dell'imposta di bollo attraverso l'utilizzo della marca debitamente annullata. In tal caso la marca va applicata su carta intestata dell'operatore economico (in caso di RTP è sufficiente utilizzare quella della capogruppo) riportante gli estremi della gara, il cig e il nominativo del concorrente, nonché contenere la dichiarazione che la marca da bollo con codice identificativo xxx (apposta sul foglio) non sarà utilizzata per altri adempimenti. E' necessario che la marca venga opportunamente annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente (in caso di RTI è sufficiente quella della capogruppo) nonché la data di annullamento. Il documento così preparato va scansionato, firmato digitalmente e presentato nella busta telematica “Documentazione amministrativa”. In alternativa la marca da bollo può essere apposta sull'istanza di partecipazione, ma anche in tale ipotesi va rispettato tutto quanto sopra specificato.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

A.7. Elenco descrittivo degli alloggi (Allegato D).

A.8. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- originale (documento informatico in originale ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero copia informatica corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in originale (documento informatico in originale ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero copia informatica corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà
-

obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del decreto sopra citato.

A.9 L'OE deve versare la contribuzione afferente alla gara, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le modalità di pagamento sono disponibili sul [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), previa generazione di un avviso di pagamento pagoPA, identificato dallo IUV (Identificativo Univoco Versamento), attraverso il servizio GCG. La "ricevuta pagamento" rilasciata a conclusione del processo di pagamento dovrà essere utilizzata per la presentazione dell'offerta.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

La busta "offerta tecnica", a pena esclusione, dovrà esplicitarsi nella presentazione di un progetto complessivo di realizzazione dei servizi e degli interventi specificati nel capitolato prestazionale, articolato anche in schede di dettaglio sul singolo servizio/intervento, e dovrà contenere i seguenti elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi dei servizi di accoglienza oggetto di gara, coerenti con le Linee Guida reperibili sul sito <http://www.siproimi.it>:

1. *Qualità gestionale*

Piano di formazione e aggiornamento degli operatori impiegati, sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e asilo nonché modalità di svolgimento dello stesso
Descrizione della composizione, delle modalità organizzative, di coordinamento e di gestione dell'equipe multidisciplinare, nonché di verifica e monitoraggio del lavoro svolto
Descrizione delle Procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto, compresi modelli di comunicazione e/o aggiornamento tra Soggetto attuatore ed ente locale
Curricula degli operatori proposti con riferimento al successivo art. 17, criterio 1 lett. b) ed e)
2. <i>Qualità operativa</i> - Descrizione delle modalità di svolgimento dei servizi di seguito elencati:
a.- Mediazione linguistico-culturale
b.- Accoglienza materiale
c.- Orientamento e accesso ai servizi del territorio
d.- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
e.- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
f.- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
g.- Orientamento e accompagnamento legale
h.- Tutela psico-socio-sanitaria
i.- Modalità di valorizzazione e consolidamento della rete territoriale
3. Descrizione delle eventuali modalità innovative proposte per l'insegnamento della lingua italiana; curricula degli insegnanti di lingua italiana, che evidenzino il possesso di specifiche specializzazioni per l'insegnamento a stranieri
4. Descrizione degli eventuali servizi migliorativi messi a disposizione dei beneficiari, ulteriori a quelli previsti dal capitolato e oggetto di gara
5. Indicazione del possesso di certificazioni di qualità ulteriori alla ISO 9001
6. Descrizione delle Modalità di gestione delle emergenze

Sempre nel plico virtuale contenente l'offerta tecnica, il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

Non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo soluzioni migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 17, che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

Le modalità di organizzazione e svolgimento del servizio proposte dal concorrente nell'offerta tecnica, ove aggiudicatario, formeranno parte integrante del contratto di appalto, obbligando l'Affidatario al loro pieno ed assoluto rispetto.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA corrispondente al PIANO DEI COSTI ANNUALI

La presentazione della “busta telematica” virtuale “offerta economica” coincidente con il **piano dei costi** dovrà avvenire per mezzo della piattaforma telematica “Net4Market”, secondo i criteri e le modalità indicate all’allegato Disciplinare Telematico.

1. La busta telematica dovrà contenere al suo interno:

- il **Piano dei costi ANNUALE**, formulati secondo lo schema del modello C allegato al presente disciplinare e contenente il dettaglio dei costi per i singoli servizi di accoglienza integrata (**poiché il Piano dei costi è annuale, il concorrente dovrà presentare n. 3 Piani**);

- la **Dichiarazione relativa all’importo relativo ai costi aziendali, propri del concorrente, concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e ai costi della manodopera** di cui all’art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.

2. Si precisa che:

a) Il **Piano dei costi** dovrà essere redatto **per ciascun anno**. I piani dei costi dovranno tenere conto dell’importo massimo del contributo che potrà essere concesso dal Ministero dell’Interno per il progetto stesso, quantificato in € annui 145.787,14 (per l’anno 2021 € 111.599,64). Si ricorda che il Piano dei costi elaborato dovrà prevedere annualmente il costo per l’organo di revisione, pari ad € 3.000 da inserire nella voce B4.

b) Si rammenta che nella redazione del Piano dei Costi, si dovrà tenere conto dell’elenco dei materiali e delle attrezzature messe a disposizione per l’affidamento di cui alla gara in oggetto, già acquistati a valere sul progetto del triennio precedente, allegato al presente disciplinare (Allegato E).

c) **Il Piano dei costi deve essere coerente con i parametri stabiliti dal DM dell’Interno del 18/11/2019 ed al Manuale di Unico di Rendicontazione.**

d) Il Piano dei costi NON costituisce offerta economica, pertanto non viene preso in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 17; lo stesso potrà essere oggetto di rimodulazione, su richiesta della stazione appaltante, ai fini del rispetto dei vincoli stabiliti dal Ministero.

16. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione, a mezzo di **firma digitale**, del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte, unitamente all’offerta tecnica e al piano dei costi, anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, dovrà essere allegata copia della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il documento “Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni” (all. A al presente disciplinare), il

DGUE (all. B al presente disciplinare), l'offerta tecnica e il piano dei costi devono essere sottoscritti con firma digitale dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti può essere presentato un unico documento "*Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni*" (all. A) purché **debitamente compilato (ripetendo per ciascun componente le informazioni richieste) e sottoscritto digitalmente da parte di ciascun componente del raggruppamento** oppure **più documenti** ("*Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni*") **distinti, uno per ciascun componente del raggruppamento sempre debitamente compilati e sottoscritti digitalmente.**

Si rammenta che:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei** e di **consorzi ordinari non ancora costituiti**, le informazioni e dichiarazioni di cui all'istanza di partecipazione e dichiarazioni (allegato A) e al DGUE (all. B) devono essere rese e sottoscritte con firma digitale da ciascun operatore economico partecipante al raggruppamento o al consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.
- nel caso di **raggruppamenti temporanei** e di **consorzi ordinari già costituiti**, le informazioni e dichiarazioni di cui all'istanza di partecipazione e dichiarazioni (allegato A) e al DGUE (all. B) devono essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle consorziate; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dall'impresa capogruppo.
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni (allegato A) deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative al formato dei file ed alle modalità di sottoscrizione.

La firma digitale apposta sulla cartella compressa (file con estensione .ZIP) sana l'eventuale mancata sottoscrizione del singolo documento contenuto nella medesima cartella .ZIP.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base di criteri qualitativi, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

OFFERTA TECNICA: max **punti 100** di cui:

CRITERIO	PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
1. Qualità gestionale	Massimo di punti 27 così suddivisi:	
1a.- Piano di formazione e aggiornamento degli operatori impiegati nel servizio oggetto di gara, sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e asilo nonché modalità di svolgimento dello stesso.	3	<i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i> Saranno oggetto di valutazione la pertinenza e la varietà delle materie oggetto di formazione, nonché l'aggiornamento, la frequenza ed ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni
1b.- Presenza di operatori e mediatori culturali specializzati addetti ai servizi di accoglienza con esperienza di almeno 36 mesi continuativi maturata nei servizi di accoglienza della rete SIPROIMI	5	Punti 0,5 attribuiti per ogni operatore/mediatore proposto con curriculum rispondente al criterio, fino ad un massimo di 5 punti
1c.- Modalità organizzative, di coordinamento e di gestione dell'équipe multidisciplinare, nonché modalità di verifica e monitoraggio del lavoro svolto.	8	<i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i> Saranno oggetto di valutazione la composizione dell'équipe, l'efficacia delle modalità organizzative, di coordinamento e di gestione proposte, nonché la loro adeguatezza rispetto all'oggetto della prestazione; l'efficacia e la funzionalità delle modalità di verifica e monitoraggio del lavoro; ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni.
1d.- Procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto, compresi modelli di comunicazione e/o aggiornamento tra Soggetto attuatore ed Ente locale.	4	<i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i>

		Saranno oggetto di valutazione l'efficacia e la funzionalità delle procedure proposte.
1e.- Presenza di almeno un operatore addetto alla gestione della banca dati Siproimi con almeno 4 anni di esperienza nella gestione di una banca dati Siproimi.	3	3 punti attribuiti al concorrente se in possesso del requisito indicati nel sub- criterio.
1f.- Modulistica autoprodotta (Regolamento interno, Patto di accoglienza, ecc..)	4	<i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i>
2. Qualità operativa	Fino ad un massimo di punti 73 così suddivisi:	
2a.- Modalità di svolgimento delle attività relative alla mediazione linguistico-culturale	5	<i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i> Con riferimento a ciascuno dei sub-criteri elencati, saranno oggetto di valutazione l'efficacia, l'adeguatezza e la funzionalità delle modalità proposte rispetto alla prestazione da rendere, la coerenza della proposta con i bisogni dei beneficiari e del territorio che li ospita, oltre ad ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni oggetto di gara.
2b.- Modalità di svolgimento dei servizi relativi all'Accoglienza materiale	4	
2c.- Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accesso ai servizi del territorio	7	
2d.- Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo	5	
2e.- Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo	3	
2f.- Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	6	
2g.- Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento legale	6	
2h.- Modalità di svolgimento delle attività relative alla Tutela psico-socio-sanitaria	6	
2l.- Modalità di valorizzazione e consolidamento della rete territoriale	10	
3. Qualità dell'insegnamento della lingua italiana	Fino ad un massimo di punti 3	<i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i> Sarà oggetto di valutazione la qualità dell'insegnamento della lingua italiana con riferimento a metodologie innovative utilizzate per l'insegnamento della lingua italiane e finalizzate alla massima partecipazione al percorso di apprendimento dei beneficiari, con particolare attenzione ai beneficiari con basso livello di istruzione e particolari difficoltà, nonché all'utilizzo di insegnanti in possesso di specializzazioni per l'insegnamento della lingua italiana a stranieri.

4. Eventuali servizi migliorativi, anche innovativi, ulteriori oltre quelli previsti dal capitolato prestazionale	Fino ad un massimo di punti 8	<i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i>
5. Certificazioni di qualità possedute ulteriori alla ISO 9001 richiesta come requisito di gara, pertinenti all'oggetto dei servizi in appalto	Fino ad un massimo di punti 2	Punti uno per ogni certificazione posseduta pertinente all'oggetto dei servizi in appalto, ulteriore alla ISO 9001, fino ad un massimo di due punti.
6.- Modalità di gestione delle emergenze	Fino ad un massimo di 8 punti	<p><i>Il punteggio sarà attribuito con il sistema aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i></p> <p>Saranno oggetto di valutazione l'efficacia, l'adeguatezza e la funzionalità delle modalità proposte rispetto alla prestazione da rendere, oltre ad ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni oggetto di gara.</p>

Per quanto riguarda i suddetti punti Discrezionali che prevedono l'applicazione del criterio aggregativo compensatore, si specifica che ciascun commissario assegna un punteggio discrezionale, compreso tra 0 e 1 sulla base dei seguenti livelli di valutazione: 1=ottimo; 0,9=molto buono; 0,8= buono; 0,7=discreto; 0,6=sufficiente; 0,5=insufficiente; 0,4=scarso; 0,3=limitato; da 0,2= molto limitato; 0,1=appena trattato; 0 = non valutabile.

In cui:

Ottimo: la valutazione sarà “Ottimo” nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: la valutazione sarà “Molto Buono” nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

Buono: la valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: la valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: La valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard

richiesti.

Insufficiente: La valutazione sarà “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

Scarso: La valutazione sarà “Scarso” nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze nell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Limitato: La valutazione sarà “Limitato” nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

Molto Limitato: La valutazione sarà “Molto Limitato” nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

Appena trattato: La valutazione sarà “Appena Trattato” nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

Non Valutabile: La valutazione sarà “Non Valutabile” nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato o non venga affatto menzionato.

Il punteggio totale attribuito all’offerta tecnica deriverà dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento ai criteri/sub-criteri quantitativi – tabellari e discrezionali di cui alla precedente tabella.

18. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L’esperimento di gara si svolgerà il **giorno 19/02/2021 alle ore 10:00**, salvo rinvio, presso il Comune di Trevi, in seduta pubblica. Possono assistere alla gara: legali rappresentanti dei concorrenti, loro delegati. Le sedute di gara potranno essere svolte per via esclusivamente telematica a mezzo della piattaforma Net4market; in tale ipotesi i concorrenti potranno seguire le operazioni di gara collegandosi alla suddetta piattaforma. Le successive convocazioni per le sedute pubbliche della commissione giudicatrice e del Rup o seggio di gara saranno rese note attraverso l’apposita sezione della piattaforma dedicata alle comunicazioni con i fornitori. E’ pertanto onere del concorrente prenderne autonoma visione.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, art. 19. La commissione potrà decidere di lavorare anche a distanza.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

In caso di discordanza fra un importo in lettere e quello espresso in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l’indicazione in lettere.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura delle buste contenenti il “piano dei costi”, alla lettura di quanto indicato, all’analisi del Piano dei costi e alla verifica della coerenza dello stesso con il progetto tecnico presentato e con i parametri stabiliti dal DM dell’Interno del 18.11.2029 ed al Manuale Unico di Rendicontazione.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redigerà la conseguente graduatoria determinata dal punteggio totale conseguito dall'offerta tecnica, per ciascun concorrente in gara.

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Il RUP o il seggio di gara in seduta a seguire, o in altra successiva seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" del solo operatore economico al primo posto della graduatoria al fine di verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare. In esito a detta verifica verrà confermata la graduatoria ovvero adottato eventuale provvedimento di esclusione e di conseguenza verrà riformulata la relativa graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio - previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, come eventualmente prorogata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta del primo in graduatoria che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Qualora inoltre vengano ravvisate presunte incongruenze delle voci di costo rispetto alle prestazioni offerte e/o scostamenti rispetto ai parametri stabiliti dal DM dell'Interno del 18.11.2019 e dal Manuale Unico di Rendicontazione SIPROIMI, la stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente primo in graduatoria i necessari chiarimenti ed eventualmente di apportare le dovute rimodulazioni entro il termine da questi assegnato. In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale **supporto della commissione.**

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra sarà formulata la proposta di aggiudicazione chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante effettuerà la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta e ove ritenuto necessario, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al concorrente che segue in graduatoria procedendo

altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Castel Ritaldi

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 9 del capitolato prestazionale e polizza di cui all'art. 8 del capitolato;
- attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale;
- documentazione dimostrante l'acquisizione della piena disponibilità giuridica delle unità immobiliari per civile abitazioni situate nel territorio del Comune di Castel Ritaldi, autorizzate come strutture di accoglienza dal Servizio Centrale Sipromi e dal Ministero, da adibire esclusivamente all'accoglienza dei 10 richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990 e s.i. ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Vannozzi. - [Telefono n. 0743/252833](tel:0743252833), email: areaamministrativa@comune.castel-ritaldi.pg.it Per quanto non previsto dal presente disciplinare o dalla Piattaforma "Net4Market" e dal relativo disciplinare telematico, si farà riferimento alle vigenti normative in materia.

21. ALTRE INFORMAZIONI

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ciascun Fornitore sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

Ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 50/2016, l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare eventuali inefficienze del servizio.

Il Comune di Castel Ritaldi si riserva di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016. Il comune si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del sopra citato decreto.

PRECISAZIONI: L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere alla individuazione dell'aggiudicatario, ovvero di non stipulare il contratto anche in seguito ad avvenuta approvazione della domanda di prosecuzione del progetto da parte del Ministero, senza che i concorrenti possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla gara.

Il Comune si riserva inoltre di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente disciplinare e di conseguenza ridurre l'importo da trasferire al soggetto attuatore, in conseguenza di interruzione o di riduzione del budget assegnato dal Ministero o per altra ragione motivata.

Si precisa inoltre che qualsiasi modifica, in aumento o in diminuzione, del contributo erogato da parte del Ministero dell'Interno comporterà un corrispondente aumento o diminuzione del contributo massimo riconoscibile all'Affidatario.

Con la presentazione dell'offerta, si accettano senza riserve tutte le norme e le condizioni, contenute nel presente disciplinare e nel capitolato prestazionale.

Il bando di gara è pubblicato in conformità al Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

22. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di SPOLETO, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ALLEGATI:

Allegato A) - Modello Istanza di partecipazione e dichiarazioni

Allegato B) – DGUE

Allegato C) – Modello per piano dei costi annuale

Allegato D) – Modello descrizione alloggi

Allegato E) – Elenco dei beni in disponibilità

Allegato F) – Disciplinare telematico e timing di gara

Trevi, 19/01/2021

Il Responsabile della C.U.C.

f.to Dott. Ing. Silvia Borasso
