

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>VANNOZZI SILVIA</b>
Data di nascita	08 marzo 1969
Indirizzo	Via A. Volta, 46/B 06034 Foligno
E-mail	<b>silulep@gmail.com</b>
qualifica	Istruttore Direttivo D5
amministrazione	Comune di Castel Ritaldi
Numero telefonico d'ufficio	0743/252833
E-mail istituzionale	areaamministrativa@comune.castel-ritaldi.pg.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.11.1996 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTEL RITALDI**  
Viale Martiri della Resistenza, 1  
06044 CASTEL RITALDI PG
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO – Responsabile dell'Area Amministrativa dal 01.11.1996 al 01.06.2015  
Dal 01.06.2015 al 31.12.2017 : Responsabile dell'area Socio economica associata con il Comune di Campello sul Clitunno  
  
Dal 01.01.2018: Responsabile dell'Area Socio Economica  
Categoria D, posizione economica D5  
Istruttore Direttivo con funzioni dirigenziali
- Principali mansioni e responsabilità Anno 1996: Operatore Amm.vo Contabile presso Università degli Studi di Perugia

### PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

### TITOLI DI STUDIO

- **22.11.1994** **Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo politico economico,** conseguita all'Università degli Studi di Perugia in data 22.11.1994 con votazione 107/110

- 1988 Diploma di Ragioniere e perito commerciale e mercantile conseguito nell'anno 1988 presso l'Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo Mercantile "F. Scarpellini" di Foligno con votazione di 60/60.

**FORMAZIONE** Corso di lingua inglese presso Inlingua School of Languages di Foligno

**IDONEITA'** **IDONEITA'** CONSEGUITA PER UN POSTO DI Assistente Segreteria Legale livello A3 presso l'ASM di Foligno conseguito in data 13.03.1996

Corsi di aggiornamento fino al 2010

- Corso in tema di servizi sociali (Villa umbra 1997)
- Corso in controllo interno e nucleo di valutazione (ISELS S.RL. Roma 08.10.1999)
- Corso in controllo di gestione e nucleo di valutazione (SAL Bologna 1999)
- Partecipazione a convegni in materia di commercio presso la Promocamera di Perugia - anni 1999/2000
- Seminario in materia di personale - nuovo contratto 1998/2001 (Anci Marche - Perugia 1998)
- Seminario in materia di assegni di maternità e nucleo familiare (INPS di Perugia 1999)
- Seminario aggiornamento "La conferenza di servizi" 14.06.2002
- Marzo – Ottobre 2002: CULTURADIMPRESA s.r.l. di Roma: Corso di Formazione per responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive – Programma RAP 100 – Avviso n. 1/2000 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica
- Corso Gubbio Management s.a.s. in "Archiviazione ottica dei documenti" 14.09.2004
- Corso Villa Umbra "Privacy e diritto di accesso" 13.10.2004
- Corso di formazione per Operatori Locali di progetto per il servizio civile" 13.10.2006
- Corso di formazione Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione "Le novità del decreto Bersani con riferimento alla materia commerciale e degli esercizi pubblici" 09.11.2006
- Corso Villa Umbra "Privacy e diritto di accesso nella P.A." 13.10.2004
- Corso di formazione S.E.P.A. in "Le ultime novità in materia di commercio, somministrazione e Polizia amministrativa" 29.09.2009
- Corso di formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in "La riforma dello sportello unico delle attività produttive" 09.07.2010
- Corso Villa Umbra in "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" 06.11.2009
- Corso di approfondimento sulla legge regionale 15/2010 e D.Lgs. 59/2010 organizzato da ANCI 30.06.2010
- Corso di approfondimento sulla legge regionale 15/2010 e D.Lgs. 59/2010 organizzato da ANCI 15.07.2010

**Dal 2013 ad oggi Si veda allegato Dossier formativo del Consorzio "Villa Umbra"**

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata  
Buona conoscenza della lingua francese sia scritta che parlata

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Sistemi operativi: Windows  
Software: applicativi per internet e posta elettronica; pacchetto Office di Microsoft, programmi applicativi e gestionali per la PP.AA.

**PATENTE**

Patente B