

**BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01/02/2017 - 31/12/2018 PER IL COMUNE DI GUALDO CATTANEO**

CIG: 6872292AC1

DISCIPLINARE di GARA

Premesse

Il presente Disciplinare di Affidamento contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza per l'affidamento del servizio tesoreria del Comune di Gualdo Cattaneo.

Contiene altresì le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

La presente procedura è disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito anche Codice dei Contratti) e dalle norme del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore.

Ai sensi degli artt. 29, 36, co. 9 del Codice dei Contratti, il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale del committente (www.uninoecomuni.pg.it- www.comune.trevi.pg.it).

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;**
- Disciplinare di gara e relativi allegati;**

Art. 1 - Stazione appaltante.

Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino con sede presso Comune di Trevi Piazza Mazzini 21.

unionecomuni.tos@postacert.umbria.it

COMUNE PER IL QUALE VIENE BANDITA LA GARA:

Comune di Gualdo Cattaneo

Responsabile del Procedimento: Edero Cerquiglini

Pec: comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it

Indirizzo Internet: www.comune.gualdocattaneo.pg.it

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'articolo 95 , co. 12, del D.Lgs. 50/2016;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto.

La CUC intende affidare, mediante procedura di gara aperta, il servizio tesoreria, come disposto dall'art. 208 del D. lgs. 267/2000.

Art. 3 – Compenso

Il compenso del servizio è stabilito in € 3.000,00 annui per anni due, per un totale di euro 6.000,00.

Art. 4 –Luogo di esecuzione del servizio.

Il luogo di esecuzione delle attività è il Comune di Gualdo Cattaneo.

Art. 5 – Criterio di aggiudicazione e modalità di conclusione del contratto.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 94, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 - Soggetti ammessi alla procedura di gara.

Soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, i Concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

7.1. Requisiti di partecipazione d'ordine generale

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle di cause ostative ex 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001

7.2. Requisiti di ordine professionale

iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000;

7.3. Requisiti di partecipazione e dichiarazioni in caso di R.T. e di consorzi

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

i requisiti di idoneità professionale di cui ai precedenti paragrafi 7.2, iscrizione CCIAA e iscrizione agli Albi, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:

i requisiti di idoneità professionale di cui ai precedenti paragrafi 7.2., iscrizione CCIAA e iscrizione agli Albi, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;

NB 2:

In caso di consorzi stabili costituitisi da non più di cinque anni dalla data di presentazione delle offerte, tali requisiti possono essere soddisfatti dal consorzio nel complesso dei consorziati esecutori, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice

Art. 8 - Modalità di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia e sarà vincolante per l'offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico (plico di offerta) che dovrà pervenire, entro il termine perentorio del 09 gennaio 2017- ore 13.00 al seguente indirizzo:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA C/OCOMUNE DI TREVÌ PIAZZA MAZZINI 21

Il plico di offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Non saranno ammesse alla procedura offerte pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi di offerta, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero pervenire in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine risulteranno irricevibili. Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate.

Sarà ammessa l'integrale sostituzione dei plichi già depositati, purché tale sostituzione intervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Il plico di offerta dovrà essere – a pena di esclusione – chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

“NON APRIRE PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA PER IL COMUNE DI GUALDO CATTANEO”

oltre al nominativo del Concorrente con il proprio indirizzo e del destinatario. Il Concorrente dovrà, altresì, indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo posta elettronica certificata.

Qualora la mancanza di adeguata sigillatura del plico sia tale da pregiudicarne l'integrità e da far ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, il plico non verrà ammesso alla gara e sarà considerato come non consegnato.

Art. 9 – Contenuto del plico di offerta.

Il plico di offerta – **a pena di esclusione** – dovrà contenere al proprio interno le sotto indicate buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la ragione sociale del Concorrente e le seguenti diciture:

“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“Busta B – OFFERTA TECNICA”

La mancanza di una delle due buste o l'inserimento anche casuale della documentazione dell'una nell'altra, determina l'esclusione dalla gara.

Del pari determinerà l'esclusione dalla gara l'inserimento di qualsivoglia riferimento economico o temporale all'interno della busta amministrativa e/o della busta tecnica.

9.1 - Contenuto della Busta A“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Busta A - Documentazione Amministrativa” dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati, redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare e comunque in conformità agli stessi:

a) Domanda di partecipazione con marca da bollo di € 16,00, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, redatta in conformità al

modello messo a disposizione dalla stazione appaltante e alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (All. 1);

b) Autocertificazione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 (Mod. 1/bis);

c) nel caso di Raggruppamento/Consorzio temporaneo **già costituito: a pena di esclusione** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata da cui risulti, **a pena di esclusione**, l'indicazione delle quote dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese raggruppate. I predetti atti potranno essere prodotti anche in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

d) nel caso di Raggruppamento/Consorzio **non ancora costituito: a pena di esclusione** atto contenente l'impegno - sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (o da persone munite di specifici poteri, comprovati mediante produzione di copia autentica dell'atto di procura) di tutti gli operatori raggruppandi, riunendi o consorziandi - che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori che costituiranno i raggruppamenti/consorzi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei Mandanti con l'indicazione, **a pena di esclusione**, delle quote dei servizi che saranno eseguite dai soggetti raggruppandi, riunendi o consorziandi;

e) nel caso di Consorzio Stabile: atto costitutivo in copia autentica del consorzio ovvero certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Si ribadisce che le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare, sottoscritte da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il Concorrente, nonché riportare il timbro dell'operatore concorrente ed essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia autentica d'idonea documentazione inerente i poteri a esso attribuiti da parte del Delegante, nonché dei relativi documenti d'identità in corso di validità.

A pena di esclusione, i documenti contenuti nella Busta A – Documentazione Amministrativa non dovranno contenere alcun riferimento a valori tecnici ed economici e temporali offerti.

Costituisce, inoltre, **causa di esclusione** la violazione di norme imperative del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., per le parti ancora in vigore e di altre leggi vigenti ancorché non espressamente richiamate dal presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari all' 1 per mille del valore dell'appalto di cui al presente disciplinare. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la citata procedura, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

9.2. Contenuto della Busta B “OFFERTA TECNICA”

La Busta B “Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta tecnica contenente l’offerta secondo la seguente tabella:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Tasso interesse a debito sulla anticipazione di tesoreria: <i>spread complessivo rispetto al Tasso ufficiale di riferimento (T.U.R) vigente tempo per tempo e vincolato allo scostamento dello stesso</i>	30	spread migliore punti 30, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: spread migliore /spread offerto x 30. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale
Tasso interesse a credito sulle giacenze di cassa: <i>spread complessivo rispetto al Tasso ufficiale di riferimento(T.U.R) vigente tempo per tempo e vincolato allo scostamento dello stesso</i>	10	spread migliore punti 10, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: spread offerto/ spread migliore x 10. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale
Commissione percentuale applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune	2	Offerta migliore punti 2, la seconda punti 1, le altre 0
Giorni valuta delle riscossioni	3	stesso giorno punti 3, giorno successivo 1, altro 0
Spese e commissioni per accredito in conto corrente bancario o postale (ad eccezione dei pagamenti esenti così come previsto nello schema di convenzione)	8	Offerta migliore punti 8 Altre punti 0
Giorno accreditamento su prelievi da c/c postali	2	Offerta migliore punti 2, altre 0
Disponibilità di uno sportello nel Comune di Gualdo Cattaneo e/o impegno ad aprirlo entro 120 giorni dalla data di inizio del servizio	5	Si punti 5 No punti 0
Costo di installazione e gestione di 2 apparecchiature POS presso gli uffici comunali	5	Offerta migliore punti 5 Altre punti 0
Valore annuale di eventuali contributi o sponsorizzazioni per		Offerta migliore punti 8 gli altri in proporzione secondo la

iniziative, manifestazioni e investimenti organizzate o patrocinate dal Comune (al netto dell'Iva se dovuta).	8	seguinte formula: importo offerto/offerta migliore x 8.
Corrispettivo del servizio e/o per la conservazione dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria sottoscritti con firma digitale (al netto dell'IVA) in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti. (a base di gara € 3.000)	27	Offerta migliore punti 27: gli altri in proporzione secondo la seguente formula: offerta migliore (importo più basso)/ importo offerto x 27.

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata esclusione del concorrente:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- la mancata indicazione del riferimento di gara sulla busta esterna (laddove questo comporti incertezza in ordine al contenuto della stessa) o il mancato inserimento in tre buste diverse della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica;
- la mancata sigillatura dei plichi;
- l'assenza della dichiarazione di ricorso all'avvalimento, ove il concorrente risulti sprovvisto dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare.

Art. 10 – Procedura di aggiudicazione. Valutazione dell'offerta tecnica e valutazione dell'offerta economica e temporale.

Ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 11 - Svolgimento della procedura.

Le operazioni di gara si svolgeranno il giorno 10/01/2017- presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza siti in Trevi Piazza Mazzini 21.

Alle sedute pubbliche potrà intervenire il legale rappresentante del Concorrente, ovvero persona incaricata opportunamente delegata, munita d'idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, in corso di validità, nonché di copia d'idonea documentazione da cui evincere i poteri attribuiti a quest'ultimo. Le operazioni di gara saranno svolte dalla Commissione di gara. Delle predette operazioni verrà redatto regolare verbale. La documentazione di gara sarà custodita a cura della stazione appaltante con modalità tali da garantire la riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

La data della prima seduta pubblica della Commissione di gara sarà comunicata a tutti i Concorrenti dandone notizia sul sito della stazione appaltante all'indirizzo www.unionecomuni.pg.it e www.comune.trevi.pg.it successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Eventuali variazioni verranno tempestivamente comunicate sul sito aziendale, al suddetto medesimo indirizzo.

La Commissione di gara provvederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo di ciascuna offerta.

In particolare, si procederà nel modo seguente:

- verifica della ricezione delle “Offerte” tempestivamente presentate** (seduta pubblica);
- apertura delle “Offerte” ed apertura della Busta A - Documentazione amministrativa** (seduta pubblica);
- verifica della presenza e registrazione dei documenti contenuti nella Busta A** (seduta pubblica);
- analisi ed esame della documentazione presente nella suddetta Busta A - Documentazione amministrativa** (seduta riservata);
- formulazione dell'elenco degli operatori economici ammessi** (seduta pubblica);
- apertura della Busta B - Offerta Tecnica**, al fine di verificare e registrare la presenza dei documenti prodotti (seduta pubblica);
- valutazione delle offerte tecniche ed attribuzione, secondo quanto previsto nel precedente articolo 13, dei punteggi ivi indicati** (seduta riservata);
- lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti ammessi.**

Ad esito di quanto sopra la Commissione di gara procederà agli eventuali accertamenti di cui all'art. 80, comma 5, lett. m del D.Lgs. 50/2016 ed all'esclusione dei Concorrenti per i quali venga accertato, sulla base di univoci elementi, che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 97, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 la Commissione procederà, quindi, a valutare la congruità delle offerte, alle quali sia stato attribuito sia per il prezzo sia per la somma degli altri elementi di valutazione, un punteggio superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Ai sensi dell'art. 97, co. 3 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva comunque di valutare la congruità di qualunque offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Solo ove non vengano individuate offerte pari o superiori alla soglia di anomalia, la Commissione di gara provvederà a proporre alla stazione appaltante l'aggiudicazione.

Ad esito del sub procedimento di verifica, in seduta pubblica, la cui convocazione sarà comunicata ai Concorrenti secondo le modalità di cui sopra, la Commissione dichiarerà l'eventuale anomalia delle offerte che saranno risultate non congrue e, conseguentemente, dichiarerà in seduta pubblica la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Dei provvedimenti di esclusione adottati nel corso della procedura verrà data comunicazione, a cura della Stazione Appaltante nelle forme di legge.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, il plico e le relative buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La proposta di aggiudicazione è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In particolare, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante – e per essa il Responsabile del procedimento – provvederà a verificare l'effettiva sussistenza in capo all'aggiudicatario nonché in capo al secondo classificato, dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente procedura. In

ossequio a quanto previsto dall'art. 13, comma 4 della L. 180/2011 e s.m.i., la verifica non riguarderà il secondo classificato, laddove si tratti di operatore rientrante nella categoria della micro, piccole e medie imprese. L'aggiudicatario sarà altresì invitato, a mezzo raccomandata o fax o posta elettronica certificata, a produrre tutta la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo previa comprova dell'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati e dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché previa positiva acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte della Stazione Appaltante e della relativa regolarità contributiva attestata dallo stesso in sede di gara.

Nel caso in cui la verifica fornisca esito negativo, l'aggiudicazione disposta non acquisirà efficacia senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere sia in termini di risarcimento del danno che di rimborso spese conseguenti al mancato affidamento. La Stazione Appaltante provvederà, conseguentemente, alla escussione della garanzia provvisoria ed alla relativa segnalazione alle competenti Autorità.

Art. 12- Facoltà di annullamento della procedura e aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante; dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione all'Aggiudicatario e agli altri Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante sospendere e/o annullare in ogni momento il bando e la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte dei Concorrenti. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta e la documentazione presentata non verrà restituita, a eccezione di quella di cui al successivo art. 13 del presente Disciplinare.

È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante, altresì, procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Art. 13 - Disposizioni speciali per la partecipazione di Raggruppamenti temporanei di Imprese.

E' consentita la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti e di consorzi ordinari di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente designato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si rimanda al precedente art. 9.1 per la disciplina relativa ai requisiti richiesti ai raggruppamenti temporanei.

Art. 14 - Rinvio e documenti allegati al presente Disciplinare di Affidamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:

All. 1) Domanda di partecipazione;

All. 2) Modello 1bis.

Art. 15- Altre disposizioni relative all'appalto.

Chiarimenti.

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere chiesti al Responsabile del Procedimento all'indirizzo pec di cui all'art. 1, improrogabilmente sino al 7° (settimo) giorno antecedente alla data di scadenza del termine di ricevimento delle offerte. La Stazione Appaltante si impegna a rispondere ai quesiti pervenuti non più tardi del 6° (sesto) giorno antecedente alla suddetta data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Art. 16 – Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto - Cauzione e Garanzia.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia definitiva, costituita sotto forma di fideiussione bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e s.m.i. e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento dell'appalto per tutta la durata del medesimo.

La firma di chi ha rilasciato la fideiussione dovrà essere autenticata da un Notaio che ne attesti la validità, anche in relazione ai poteri d'impegno conferiti al firmatario e a fideiussione dovrà riportare la clausola che il soggetto garante è tenuto a soddisfare le obbligazioni entro 15 (quindici) giorni e a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante senza facoltà di opporre alcuna eccezione, ivi compresa quella di cui all'art. 1957 c.c. e con la formale rinuncia, da parte del soggetto garante, al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e comunicati dalla Stazione Appaltante.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda alla costituzione della garanzia, come indicato nei commi precedenti, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti del caso, salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

La cauzione, come sopra costituita, sarà progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del Codice appalti, l'operatore economico, incaricato del servizio oggetto dell'appalto, dovrà produrre, nei termini e con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto, una polizza assicurativa a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Dovrà altresì produrre una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, della Stazione Appaltante, o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o sub-appaltatore e/o sub-fornitore ovvero della Stazione Appaltante), nell'esecuzione delle attività. Tale polizza dovrà prevedere un massimale di importo pari a € 500.000,00.

La sottoscrizione del contratto potrà avvenire solo una volta esperiti i controlli in materia antimafia prescritti dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

Art. 17 – Verifica di anomalie delle offerte.

A norma dell'articolo 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma di punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori a quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare la stazione appaltante procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Si verifica la prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica perché appare anormalmente bassa, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

Si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni, ai sensi dell'art. 97, co. 5 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

La stazione appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risulterà, nel suo complesso, inaffidabile.

Art. 18 - Informativa sulla privacy.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 19 – Definizione delle controversie.

Per ogni controversia inerente agli atti di gara sarà competente il Foro del luogo in cui verrà eseguito il servizio.

Art. 20 - CIG.

Il codice CIG da riportare nell'offerta è: **6872292AC1**.