



**UNIONE DEI COMUNI
TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO**
(Provincia di Perugia)
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
cuc@unionecomuni.pg.it

**BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE - PERIODO 01/02/2017 - 31/12/2018 PER IL COMUNE DI GUALDO
CATTANEO**

1. Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016. Determina a contrarre del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria n. 339 Del 02/11/2016 - CIG: 6872292AC1.
 2. Oggetto del contratto: appalto pubblico di servizi; forma del contratto: pubblica amministrativa.
 3. Luogo di prestazione del servizio: Comune di Gualdo Cattaneo.
 4. Categoria del servizio e sua descrizione: servizio di tesoreria come disciplinato dal D. Lgs. n. 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28/09/2016 è stata approvata la *convenzione per la gestione del servizio tesoreria*, per il periodo 1/2/2017 – 31/12/2018, Il servizio ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 può essere svolto soltanto dai soggetti ivi elencati.
 5. Comune di Gualdo Cattaneo periodo 01/02/2017 – 31/12/2018.
 6. Durata dell'appalto:
Anni 2 con decorrenza dal 01/02/2017 al 31/12/2018.
 7. Valore dell'appalto:
Il compenso annuale a favore del Tesoriere è stabilito nella misura massima di € 3.000,00 oltre IVA. Pertanto il contratto, tenuto conto anche dell'eventuale periodo di rinnovo, ha un valore presunto complessivo di € 6.000,00, oltre I.V.A.
 8. Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara, né offerte condizionate o parziali.
 9. Documentazione: il bando di gara, lo schema di convenzione il disciplinare e relativi allegati
-

sono in visione dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - presso l'ufficio ragioneria del Comune interessati: di tale documentazione potrà essere ritirata copia, previa richiesta scritta. Gli stessi documenti sono disponibili sul sito internet: www.unionecomuni.pg.it, www.comune.gualdocattaneo.pg.it

10. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 09.01.2017 a pena di esclusione, attestato dall'Ufficio protocollo, tramite corriere privato o della Società POSTE ITALIANE S.p.A., mediante raccomandata A.R., ovvero tramite consegna a mano presso detto Ufficio protocollo.

- Indirizzo cui devono essere trasmesse: Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Trevi - Piazza Mazzini n. 21 – 06039 Trevi (PG);

11. Lingua in cui devono essere redatte: in lingua italiana, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante del soggetto partecipante e redatta con le modalità ed i contenuti di cui al disciplinare di gara ed ai modelli allegati, reperibili presso questo Ufficio e scaricabili dal sito: www.unionecomuni.pg.it, www.comune.gualdocattaneo.pg.it.

12. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: qualsiasi persona

Data, ora e luogo di apertura: il giorno 10.01.2017, alle ore 10,00 presso la Centrale Unica di Committenza, piazza Mazzini 21, Trevi .

Le sedute di gara potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora e/o giorno senza che venga effettuata apposita comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

13. Modalità di finanziamento: fondi di bilancio comunale.

14. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

15. Soggetti ammessi: soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito indicati. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.

16. Requisiti di partecipazione:

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000;
- iscrizione registro imprese presso la C.C.I.A.A.;
- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- insussistenza di cause ostative ex 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;

17. Criterio per l'aggiudicazione dell'appalto:

offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo i seguenti criteri di valutazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Tasso interesse a debito sulla anticipazione di tesoreria: <i>spread complessivo rispetto al Tasso ufficiale di riferimento (T.U.R) vigente tempo per tempo e vincolato allo scostamento dello stesso</i>	30	spread migliore punti 30, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: spread migliore /spread offerto x 30. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale
Tasso interesse a credito sulle giacenze di cassa: <i>spread complessivo rispetto al Tasso ufficiale di riferimento(T.U.R) vigente tempo per tempo e vincolato allo scostamento dello stesso</i>	10	spread migliore punti 10, gli altri in proporzione secondo la seguente formula: spread offerto/ spread migliore x 10. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale
Commissione percentuale applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune	2	Offerta migliore punti 2, la seconda punti 1, le altre 0
Giorni valuta delle riscossioni	3	stesso giorno punti 3, giorno successivo 1, altro 0
Spese e commissioni per accredito in conto corrente bancario o postale (<i>ad eccezione dei pagamenti esenti così come previsto nello schema di convenzione</i>)	8	Offerta migliore punti 8 Altre punti 0
Giorno accreditamento su prelievi da c/c postali	2	Offerta migliore punti 2, altre 0
Disponibilità di uno sportello nel Comune di Gualdo Cattaneo e/o impegno ad aprirlo entro 120 giorni dalla data di inizio del servizio	5	Si punti 5 No punti 0
Costo di installazione e gestione di 2 apparecchiature POS presso gli uffici comunali	5	Offerta migliore punti 5 Altre punti 0
Valore annuale di eventuali contributi o sponsorizzazioni per iniziative, manifestazioni e investimenti organizzate o patrocinate dal Comune (al netto dell'Iva se dovuta).	8	Offerta migliore punti 8 gli altri in proporzione secondo la seguente formula: importo offerto/offerta migliore x 8.
Corrispettivo del servizio e/o per la conservazione dei documenti informatici relativi al servizio di	27	Offerta migliore punti 27: gli altri in proporzione secondo la seguente formula:

tesoreria sottoscritti con firma digitale (al netto dell'IVA) in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti. (a base di gara € 3.000)		offerta migliore (importo più basso)/ importo offerto x 27.
--	--	--

18. Altre informazioni:

- le modalità di partecipazione e la procedura di aggiudicazione sono indicate nel disciplinare di gara, cui si rinvia;
- il bando e il disciplinare di gara richiamano integralmente il codice dei contratti di cui al D. Lgs. n. 50/2016, nonché i principi dell'ordinamento, cui si rinvia anche per l'interpretazione della disciplina di gara;
- il responsabile del procedimento è Edero Cerquiglioni;
- procedure di ricorso: ricorso al T.A.R. delle dell'Umbria con sede in Perugia Via Baglioni, 3, entro 30 gg. dalla pubblicazione del presente bando.

INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di consentire la formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale:

- attuale Tesoriere è la BANCA POPOLARE DI SPOLETO Spa
- software house : UMBRIA DIGITALE s.c.a.r.l. (software ASCOT di INSIEL)
- anticipazione di Tesoreria massima concedibile nel 2016 € 1.086.941,00
- Fondo cassa al 1/1/2015 € 00
- anticipazione di Tesoreria utilizzata al 31/12/2015 € 135.357,42
- Pagamenti anno 2015 € 9.378.131,16
- Mandati emessi n. 3016
- Incassi anno 2013 € 9.378.131,16
- Reversali emesse n. 2951
- Rispetto Patto di stabilità 2015 e precedenti: SI
- Ente deficitario : NO
- Ordinativo informatico attivo: SI

Trevi, 09/11/2016

Il Responsabile della C.U.C.
Dott. Ing. Silvia Borasso